ØSTJYLLANDS BRANDVÆSEN	**Seniorpolitik for Østjyllands Brandvæsen**	Nr.:
		Udarbejdet: 23-08-2020
		Revideret: 10-10-2026
	Dokumentansvarlig: Beredskabsdirektøren	Godkendt af: KASO

Formål	Østjyllands Brandvæsen ønsker at skabe en attraktiv og sund arbejdsplads – også for vores seniormedarbejdere. Med konkrete initiativer vil vi bidrage til, at vores medarbejdere kan bevare tilknytningen til arbejdsmarkedet – også i den sidste del af arbejdslivet.
Afgrænsning	Østjyllands Brandvæsens ansatte over 60 år eller hvor særlige forhold tilsiger det.
Fremgangsmåde	Vi skal være en mangfoldig og rummelig arbejdsplads, hvor det at man bliver ældre, opfattes som et aktiv for både medarbejderen og arbejdspladsen. Ved at fastholde vores seniormedarbejdere på arbejdspladsen sikrer vi, at mange års vigtig viden, erfaring og kompetence kan bevares og gives videre til yngre kolleger. Seniorsamtale: Seniormedarbejdere skal sammen med MUS-samtalen også sikres en seniorsamtale, hvor behov og ønsker til en senioraftale kan drøftes. Senioraftale: Senioraftalen er individuel og der er vide rammer for, hvordan den kan sættes sammen, så der tages optimalt hensyn til den enkelte medarbejders behov og ønsker. Seniorordning: En seniorordning kan være en aftale med din afdelingschef om, at du reducerer i din ugentlige arbejdstid, at der kan ændres i dit opgave- og ansvarsområde, at du arbejder mindre på skæve arbejdstider, eller at du får færre fysisk krævende opgaver. Seniorordningen kan også medføre, at du overgår til dagtjeneste, hvis planlægningen tillader dette. En seniorordning er tidsbegrænset og kan indgås frem til der kan opnås efterløn eller pension. Seniordage: Afhængig af alder og overenskomst gælder der regler om seniordage. Mulighed for reduktion i arbejdstid: Der kan indgås aftale om reduceret arbejdstid og tilsvarende lønnedgang, men med uændret pensionsindbetaling.

	Særligt for operativt personale til servicefunktion: Såfremt der er ønske om det eller særlige forhold tilsiger, at fortsat virke som beredskabsassistent ikke er forsvarlig, vil vi forsøge at omplacere medarbejderen til andet arbejde. Det kunne være en stilling som servicemedarbejder i en service- eller logistikfunktion.
Ansvar	Ledelse og medarbejdere.
Henvisninger	Ledelses- og medarbejdergrundlag C3 under ØJB Grundlag C3 under Personaleinfo og Personalehåndbog
Dokumentation	