ØSTJYLLANDS BRANDVÆSEN	**Barsels-, graviditets- og adoptionspolitik for Østjyllands Brandvæsen**	Nr.:
		Udarbejdet: 26-10-2023
		Revideret: 10-10-2026
	Dokumentansvarlig: Beredskabsdirektøren	Godkendt af: KASO

Formål	Østjyllands Brandvæsen ønsker at være en attraktiv arbejdsplads for vores medarbejdere i alle faser af arbejdslivet. Med denne politik beskriver vi de rammer og hensyn, som vi ønsker at tage til de af vores medarbejdere, der bliver gravide, skal på barsel eller adopterer et barn.
Afgrænsning	Politikken gælder for Østjyllands Brandvæsens ansatte og frivillige. Vi sidestiller graviditet og adoption.
Fremgangsmåde	Vores Ledelses- og medarbejdergrundlag beskriver, hvordan vi ønsker, at Østjyllands Brandvæsen opleves som arbejdsplads. I relation til barsel har lederne et særligt ansvar for at indlede en dialog og forventningsafstemning, når en medarbejder informerer om graviditet, barsel eller adoption. Samtalen skal afholdes senest 1 uge efter annoncering af graviditet/adoption. For kommende fædre og mødre gælder de regler, som er fastsat i lovgivning og overenskomster. For kommende mødre i ***operativ tjeneste*** (OC, ISL, HL, Beredskabsassistent og Vagtcentralmedarbejder) gælder det, at vi ikke ønsker den gravide udsat for natarbejde, døgnvagter, tunge løft, anvendelse af kemikalier, åndedrætsbeskyttelse, dykning, stød, udrykningskørsel eller indsats i røgfyldt miljø. **Vedr. Beredskabsafdelingen:** Østjyllands Brandvæsen vil gerne tage hensyn til medarbejderen så tidligt i graviditeten som muligt, men det er naturligvis medarbejderens eget valg, hvornår vedkommende informerer om graviditeten. Den gravide har dog pligt til at informere senest 3 mdr. før termin. Fra det tidspunkt, hvor den kommende mor informerer sin leder om graviditeten, overgår medarbejderen til dagtjeneste. Tidsrum aftales med nærmeste leder. Det antal døgnvagter, hvor medarbejderen ikke indgår i operativt virke, omregnes til 16 timers dagvagt pr. fraværende døgnvagt. *Eksempel: En beredskabsassistent har 2 døgnvagter pr. uge sv.t. 40 timers arbejde jf. overenskomsten. Disse 2 døgnvagter omregnes til 16 timers dagvagt pr. døgnvagt. Beredskabsassistenten skal altså levere 32 timers dagvagt fordelt på 4 dage. Dagene kan frit fordeles over en periode, som aftales med nærmeste leder. Man følger sit hold og får så blot yderligere tilstedeværelsesdage lagt ind efter aftale med sin leder.*

	For holdledere og beredskabsassistenter i døgnvagt vil dagvagterne afvikles på en brandstation, på vagtcentralen eller på brandvæsenets hovedlokalitet på Bautavej i Aarhus V. Der kan åbnes op for at løse visse administrative opgaver eller uddannelsesplanlægningsopgaver hjemmefra. Det er vigtigt at bemærke at arbejdsopgaverne vil være alle former for forefaldende arbejde herunder administrations-, vagtcentral-, logistik- og serviceopgaver, men at ovenfor anførte hensyn selvfølgelig skal overholdes. Der tages individuelle hensyn til den enkeltes kompetencer ved tilrettelæggelsen af arbejdsopgaverne. For gravide ansatte på fuldtid og deltid gælder det, at man gerne må deltage i de øvelser, som afvikles på holdet/stationen, når ovenstående hensyn overholdes. Man deltager ikke i udrykningerne, da vi ikke kan garantere et røgfrit miljø på en brandudrykning. Ved returnering efter endt barsel foretages en kompetenceafklaring, så det faglige indhold fra de tabte øvelser indhentes. **Vedr. Operationschefer og Indsatsledere:** For operationschefer og indsatsledere udføres de arbejdsopgaver for stamafdelingen, som medarbejderen hidtil har udført. **Vedr. Vagtcentralmedarbejdere:** Fra det tidspunkt, hvor den kommende mor informerer sin leder om graviditeten, overgår medarbejderen til dagvagtstjeneste. Tidsrum aftales med nærmeste leder.
Ansvar	Såvel ledelsen, som alle ansatte og frivillige har pligt til at sikre, at Østjyllands Brandvæsen er en attraktiv arbejdsplads – også i forbindelse med barsel, graviditet og adoption.
Henvisninger	Ledelses- og medarbejdergrundlag Gældende overenskomster
Dokumentation	https://at.dk/regler/at-vejledninger/gravides-ammendes-arbejdsmiljoe-a-1-8/