

Chefkonsulent til økonomistyring og ledelsesbetjening

Til vores stabsfunktion søger Østjyllands Brandvæsen en chefkonsulent til økonomistyring og ledelsesbetjening. Du er stærk på tal. Du fører en skarp pen. Du tager dit ansvar på dig. Og du indtræder i vores ledergruppe som tæt sparringspartner for vores beredskabsdirektør og afdelingschefer.

Vi søger en kontoruddannet eller akademisk uddannet medarbejder med passion for økonomistyring, rapportering og ledelsesbetjening. Din baggrund er ikke afgørende for os, men din erfaring vejer tungt. Du skal kunne levere på månedsrapportering til ledelsen, du skal varetage brandvæsenets likviditetsstyring og du skal sammen med dygtige kolleger i vores Sekretariat kunne levere et årsregnskab klar til revision den 1. februar 2026. Det forudsætter, at du er relativt erfaren og selvkørende.

Staben i Østjyllands Brandvæsen betjener ledergruppen, beredskabsdirektøren og bestyrelsen med sagsfremstillinger, økonomistyring og krisestyring. Stabsfunktionen har et særligt tæt opgavefællesskab med vores Sekretariat og med vores Operationscenter.

Du træder ind i en velfungerende organisation med styr på arbejdsmiljøet og hvor medarbejdernes trivsel er i fokus. Vi byder på spændende faglige udfordringer kombineret med det stærkest tænkelige *WHY*: Sammen med os skal du nemlig levere **Tryghed – tæt på** til knap 467.000 borgere.

Om dit kommende job

Som chefkonsulent for økonomistyring og ledelsesbetjening får du ansvar for alle aspekter af brandvæsenets økonomi og du indtræder i vores ledergruppe, hvor du bliver tæt sparringspartner med de otte afdelingschefer og beredskabsdirektøren. Du skal i skrift og tal levere kvartalsrapporter og budgetopfølgninger til vores bestyrelse. Du varetager månedsrapporteringen til ledergruppen – ligesom du holder månedlige økonomimøder med afdelingscheferne, hvor I har et tæt samarbejde og drøftelser omkring afdelingernes økonomi. Du varetager likviditetsstyring og du varetager dialogen med vores revisor og med kollegaer i Aarhus Kommune, der er vores administrationskommune.

Vigtige driftsopgaver som f.eks. fakturering, kontering- og forsikringsområdet varetages af vores Sekretariat, hvor dygtige HK'ere sammen med vores robotter får alle tandhjul til at snurre. I Staben kommer du til at arbejde sammen med vores chefkonsulent for krisestyring og to studentermedhjælpere, som du kommer til at indgå i den løbende oplæring af.

Opgaverne ifm. ledelsesbetjening omhandler selvstændige analyse- og projektopgaver. Bl.a. økonomiopfølgning på de kommende byggeprojekter, hvor to nye brandstationer skal etableres i Aarhus. Du bliver et naturligt og uundværligt administrativt omdrejningspunkt med et skarpt øje på vores økonomi.

Om dig

Vi leder efter en person med kontorbaggrund eller en videregående uddannelse. Du er måske HK'er, cand.oecon., cand.merc.jur eller cand.scient.pol'er af baggrund. Vi er på jagt efter det rigtige menneske - med hjertet på rette sted og lyst til at gøre en forskel.

Du har en veludviklet analytisk sans og erfaring med at arbejde under pres. Du skriver godt og kort og du forstår at skære en sag til, så den er let tilgængelig og nem at omsætte til virkelighed.

Det er nødvendigt med erfaring fra KMD Opus, der er vores økonomi- og personalesystem, erfaring med årsafslutning, erfaring med klargøring til revision, erfaring med klargøring til nyt

budgetår, erfaring fra central eller decentral kommunal økonomifunktion - måske fra en budget- eller økonomiafdeling i en kommune.

Stillingen kan være både en 30 eller 37 timers stilling. Du har flextid, gratis adgang til træningsrum, billig frokostordning og 400 søde kolleger, som glæder sig til at få dig ombord. Hjemmearbejdsdage kan tilrettelægges efter dit og din families behov. I det her job kan du lande som et menneske, der står midt i en spændende karriere, eller du kan være på vej tilbage fra barsel, eller du kan være sidst i arbejdslivet med lyst til nedsat tid. Alle muligheder er åbne. Vi er ret fleksible, hvis du er den rette kandidat.

Til gengæld så skal du kunne identificere dig med vores værdigrundlag, for det gennemsyrrer alle aktiviteter i brandvæsenet. Vores virksomhed er baseret på de fire helt grundlæggende værdier, som hedder Safety First, Åbenhed, Tillid og Tryghed. Med Safety First mener vi, at medarbejdernes fysiske og psykiske sikkerhed og trivsel går forud for alt andet. Det er en forudsætning, at vi kan passe på os selv og hinanden, hvis vi skal kunne passe på borgerne. For at kunne levere tryghed ude ved borgerne, skal vi være trygge ved hinanden. Her spiller tilliden ind. Det er egentligt ret simpelt: Forudsætningen for tryghed er tillid. Og forudsætningen for tillid er åbenhed.

Spørgsmål til stillingen

Kan rettes til beredskabsdirektør Kasper Sønderdahl på tlf. 29685677.

Tiltrædelse

Tiltrædelse senest den 1. december 2025.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst og om principperne i Ny løn.

Det er et krav, at du kan sikkerhedsgodkendes til HEM og opretholde denne under hele din ansættelse. Du skal kunne fremvise ren straffeattest, som ligeledes skal opretholdes under hele din ansættelse.

Deadline

Skriftlig ansøgning med tilhørende bilag skal være os i hænde senest søndag den 19. oktober 2025. Jobbet søges via Jobindex på linket [her](#).

Ansættelsessamtaler afholdes i uge 43.

Vi glæder os til at høre fra dig.