

Østjyllands Brandvæsen søger studentermedhjælper med stærke excel-kompetencer 7-10 timer om ugen

Vil du være en del af en spændende organisation i rivende udvikling, hvor vi døgnets 24 timer leverer tryghed tæt på, så søger vi en engageret og dygtig studentermedhjælper som har økonomisk forståelse og er stærk i Excel.

Vi har travlt og har brug for ekstra hjælp til at udarbejde vores månedlige kvalitetsrapporter, lave forskellige dataudtræk og assistere med likviditetsopfølgning mv.

Vi søger derfor en studentermedhjælper ca. 7-10 timer om ugen.

Jobbet er placeret i vores Stab og Operationscenter, hvor du bliver en del af et team på 7 medarbejdere, som arbejder med en bred vifte af opgaver inden for arbejdsmiljø og kvalitet, operativ support, ledelsesbetjening, krisestyring, analyse og økonomi.

Dine primære arbejdsopgaver

Du får ansvar for at udarbejde brandvæsnets månedlige kvalitetsrapporter med udrykningsstatistik, hændelsesstatistik mv. Databehandlingen udføres i Excel, mens præsentation af data foregår i Word og PowerPoint og på sigt Power BI.

Du skal desuden hjælpe med likviditetsopfølgning, lave forskellige dataudtræk, lave gennemgang af fakturakontrol, hjælpe i forbindelse med revision og budgetlægning mv.

Opgaverne kræver ud over Excel-kompetencer en struktureret arbejdsgang og en god systemforståelse.

Du vil få en grundig introduktion til alle opgaver, og der vil altid være gode kollegaer at spare med, når du har brug for det.

Din profil

- Du læser økonomi, erhvervsøkonomi el. tilsvarende og er næsten færdig med din bachelor eller i gang med kandidaten.
- Du har god økonomisk forståelse og er en haj til Excel, som bliver et af dine primære arbejdsredskaber.
- Du har overblik og fokus på detaljerne.
- Du er ansvarsbevidst og serviceminded.
- Du har et godt humør, er udadvendt og empatisk.
- Kendskab til KMD OPUS/Rollebaseret vil være en fordel men ikke et krav.

Om os

Østjyllands Brandvæsen er redningsberedskab for Aarhus, Skanderborg, Odder og Samsø kommuner. Vi servicerer knap 450.000 borgere og rykker ud til brande, drukneulykker, færdselsuheld og miljøforurening ca. 2.500 gange årligt.

Østjyllands Brandvæsen er sat i verden for at skabe tryghed tæt på borgerne, og vi er drevet af lysten til at gøre en forskel.

Vi arbejder hver dag på at skabe en mangfoldig og klimabevidst arbejdsplads, hvor der er højt til loftet, plads til humor og luft til at slå en skæv'er ind i mellem. Vi kæmper for at være en lærende arbejdsplads, hvor forskellige personligheder, etniciteter, kulturer, kompetencer og uddannelsesmæssige baggrunde bidrager til at udvikle Østjyllands Brandvæsen.

Løn og ansættelsesvilkår

Den ugentlige arbejdstid forventes at være ca. 7-10 timer om ugen. Arbejdstiden aftaler vi nærmere.

Løn og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst for Administration og IT mv.

Det er et krav, at du kan fremvise ren straffeattest, som skal opretholdes under hele din ansættelse.

Ansøgningsfrist

Skriftlig ansøgning med eventuelle tilhørende bilag sendes til job@ostbv.dk.

Husk at markere din ansøgning med "Studentermedhjælper".

Vi skal have din ansøgning **senest søndag den 12. januar 2025**.

Vi afholder samtaler torsdag den 16. januar 2025. Ved behov afholdes 2. samtale onsdag den 22. januar 2025.

Stillingen er med tiltrædelse 1. februar 2025.

Yderligere information

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at ringe til controller Tom Christensen på telefon 2968 5682.

Du kan læse mere om Østjyllands Brandvæsen på www.ostbv.dk