



## Østjyllands Brandvæsen søger en dygtig HR- og lønmedarbejder

Der er fuld fart på vores Sekretariat der, med mange bolde i luften, yder administrativ support til alle afdelinger i Østjyllands Brandvæsen. Hvis du kan se dig selv som en del af det – og se dig selv tilbyde noget helt specielt som HR- og lønmedarbejder i et af Danmarks største beredskaber, så er det nu, du har muligheden.

Du bliver en del af et team på 10 personer, hvor helhedstænkning, service, kvalitet, trivsel og et godt arbejdsmiljø er nøgleordene. Du får et tæt samarbejde med Østjyllands Brandvæsens Ledergruppe og Sekretariatets øvrige medarbejdere.

Som HR- og lønmedarbejder hos Østjyllands Brandvæsen stiller vi store krav til, at du med imødekommenhed og et smil på læben kan vejlede, er robust og i høj grad kan arbejde selvstændigt. Du skal kunne yde den optimale service over for såvel ledere som kollegaer.

### Vi forventer at du:

- Har en relevant uddannelse – og kan dokumentere det
- Har nogle års praktisk erfaring som HR- og lønmedarbejder – gerne indenfor den offentlige sektor
- Har erfaring med at læse og forstå overenskomster – gerne på beredskabsområdet – og kan om- og oversætte kompliceret viden på området
- Hurtigt kan sætte dig ind i vores lokalaftaler, samt overenskomsterne på vores område
- Med lyst og forståelse for den enkelte kan rådgive og vejlede ledere og kollegaer i løn- og personalerelaterede spørgsmål
- Har erfaring med KMD's systemer, herunder Opus Personale samt Rollebaseret Indgang – herudover vil det være en fordel, hvis du også har kendskab til CICS og sagshåndteringssystemet DocuNote
- Har gode formuleringsevner i skrift og tale
- Har et godt kendskab til Microsoft Office – herunder Excel

### Dine primære arbejdsopgaver:

- Løn- og personaleadministrative opgaver
- Rådgive og vejlede ledere og kollegaer i løn- og personalerelaterede spørgsmål
- Udarbejdelse af oplæg til lønforhandlinger – og rådgive den enkelte leder
- Indgå i rekrutteringsprocesser – og følge ansættelsen "fra start til slut"
- Kontakt til faglige organisationer – også når det er kompliceret
- Vejlede i sygefravær og ved behov deltage i sygefraværssamtaler
- Ledelsesrapportering indenfor løn- og personaleområdet
- Indberetning af løn, deltage i lønafstemninger m.v.
- Journalisering af sager
- Organisationens GDPRrelaterede opgaver i samarbejde med vores eksterne DPO
- Generelle sekretariatsfunktioner ved behov

## **Det skal du vide om os, inden du søger**

At være HR- og lønmedarbejder i Østjyllands Brandvæsen stiller store krav til din passion, dine faglige kompetencer og dine relationelle, menneskelige egenskaber. I vores Ledelses- og Medarbejdergrundlag, som du finder på vores hjemmeside, kan du læse mere om vores forventninger til dig som ansat i Østjyllands Brandvæsen. Vi ser mangfoldighed som en ressource og værdsætter, at medarbejderne hver især bidrager med deres særlige baggrund, personlighed og evner.

Vi er drevet af lysten til at gøre en forskel. Det gælder alle afdelinger af Østjyllands Brandvæsen. Det er vigtigt, at du i dit mindset er indstillet på at løfte i flok og træde til, når det gælder. Borgerne er dybt afhængige af vores ydelser og vi kan ikke svigte den tillid. Det gennemsyrrer vores arbejdsplads og det stiller krav til din indstilling og adfærd.

Østjyllands Brandvæsen er baseret på fire helt grundlæggende værdier, som hedder Safety First, Åbenhed, Tillid og Tryghed. Vi arbejder i en risikofyldt branche og med Safety First mener vi, at medarbejdernes sikkerhed går forud for alt andet. For at vi kan skabe tryghed for borgerne og vores ansatte, er det nødvendigt, at vi kan have tillid til hinanden og tillid mellem ledelse og medarbejdere. Åbenheden er en forudsætning for tilliden. Og tilliden er en forudsætning for trygheden.

Vi arbejder hver dag på at skabe en mangfoldig og klimabevidst arbejdsplads, hvor der er højt til loftet, plads til humor og luft til indimellem at slå en skæv'er. Vi kæmper for at være en lærende og ikke en bebrejdende organisation.

### **Spørgsmål?**

Spørgsmål til stillingen kan rettes til Sekretariatsleder Karina Gregersen på tlf. 29 68 56 78.

### **Løn- og ansættelsesvilkår**

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter principperne om "Ny Løn" i henhold til gældende overenskomst mellem Kommunernes Landsforening og den forhandlingsberettigede organisation. Arbejdstiden udgør 37 timer/ugt. Stillingen er omfattet af flekstidsordning.

Dit arbejdssted vil blive på brandvæsenets hovedlokaltet, som er beliggende på Bautavej 9, 8210 Aarhus V. Vi benytter os hovedsageligt af fysisk fremmøde, men hjemmearbejde er også indimellem muligt efter nærmere aftale med din leder.

Du skal kunne aflevere en ren straffeattest – og gerne være i besiddelse af kørekort til min. kat. B.

Vi opfordrer enhver kvalificeret til at søge jobbet. Østjyllands Brandvæsen er en mangfoldig arbejdsplads, hvor forskellige personligheder, etnicitet, kultur, kompetencer og uddannelsesmæssige baggrunde skal bidrage til at udvikle brandvæsenet.

### **Ansøgning**

Skriftlig ansøgning med tilhørende bilag sendes til [Job@ostbv.dk](mailto:Job@ostbv.dk)

Ansøgningen mærkes "HR- og lønmedarbejder" i emnefeltet, og skal være os i hænde **senest søndag den 14/5-23**.

Vi afholder samtaler den 31/5-23. Ved behov afholdes 2. samtale den 8/6-23 (mellem kl. 8.00 – 10.00).

Tiltrædelse efter aftale – dog senest den 1/8-23.