

VEDTÆGTER FOR ØSTJYLLANDS BRANDVÆSEN I/S

ØSTJYLLANDS BRANDVÆSEN

1. NAVN, SELSKABSFORM, HJEMSTED

Bautavej 1
8210 Aarhus V

1.1 Beredskabssamarbejdets navn er Østjyllands Brandvæsen I/S (herefter "interessentskabet").

Telefon: 86 76 76 76

1.2 Interessentskabet er et kommunalt fællesskab omfattet af § 60 i lov om kommunernes styrelse.

E-mail:
brandvaesen@ostbv.dk

1.3 Interessentskabets hjemsted er Aarhus Kommune. Aarhus Kommune er endvidere administrationskommune for interessentskabet.

2. INTERESSEENTER

2.1 Interessenterne i interessentskabet er Odder, Samsø, Skanderborg og Aarhus Kommuner

3. FORMÅL

3.1 KL og Regeringen har i aftalen om kommunernes økonomi for 2015 besluttet, at de kommunale beredskaber skal samordnes i tværkommunale beredskabsenheder inden 1. januar 2016.

3.2 Interessenterne har på den baggrund besluttet at etablere interessentskabet, der med virkning fra 1. januar 2016 skal varetage interessenternes beredskabsopgaver.

3.3 Interessentskabet skal varetage opgaverne på et højt beredskabsfagligt niveau, der giver tryghed for borgerne samt enkel og smidig sagsbehandling for virksomhederne.

3.4 Interessenterne vedtager en overordnet strategi for interessentskabet.

4. EJERFORDELING

1. oktober 2020
Side 2 af 9

- 4.1 Interessentskabet ejes af
- Odder Kommune med 5,34 %
 - Samsø Kommune med 0,91 %
 - Skanderborg Kommune med 14,31 %
 - Aarhus Kommune med 79,44 %

4.2 Ejerfordelingen i pkt. 4.1 er fastsat på baggrund af interessenternes befolkningstal pr. 1. januar 2015 jf. bilag 1. Ejerfordelingen revideres hvert 4. år, første gang med befolkningstallet pr. 1. januar 2022, når det foreligger. De reviderede ejerfordelinger vedlægges som allonger til disse vedtægter.

5. INTERESSENTSKABETS OPGAVER

- 5.1 Interessentskabet varetager opgaver vedrørende det kommunale redningsberedskab efter beredskabsloven samt andre opgaver, som hensigtsmæssigt eller efter lovgivningen kan varetages i tilknytning hertil.
- 5.2 De opgaver, som interessenterne har kompetenceoverdraget til interessentskabet, fremgår af bilag 2.
- 5.3 Interessentskabet kan, på vegne af interessenterne eller andre aktører, varetage de sideordnede aktiviteter, som fremgår af bilag 3. Der indgås særskilte aftaler om disse aktiviteter.

6. KAPITAL OG OMKOSTNINGSFORDELING

- 6.1 Ved etableringen indskyder interessenterne eksisterende materiel m.v. En oversigt over de indskudte aktiver fremgår af bilag 4.
- 6.2 Interessenterne er ikke forpligtede til at foretage yderligere kapitalindskud i interessentskabet.
- 6.3 Interessentskabets årlige udgifter og ekstra ordinære omkostninger dækkes af interessenterne efter en fordelingsnøgle fastsat af interessenterne. Fordelingsnøglen fremgår af bilag 5. Interessenterne kan ændre fordelingsnøglen på betingelse af, at dette sker efter saglige og objektive kriterier. En ændring af fordelingsnøglen skal vedtages af samtlige interessenters kommunalbestyrelser. Ny fordelingsnøgle vedlægges som allonge til disse vedtægter.
- 6.4 Hver kommune indbetaler årligt sin andel af det samlede budget efter nærmere aftale med Østjylland Brandvæsen.

6.5 Interessentskabet drives, så der ikke oparbejdes over- eller under-skud. Denne bestemmelse er ikke til hinder for at henlægge midler til planlagte investeringer.

1. oktober 2020
Side 3 af 9

7. HÆFTELSESFORHOLD

7.1 Interessenterne hæfter personligt, ubegrænset og solidarisk i forhold til tredjemand.

7.2 I det indbyrdes forhold mellem interessenterne hæfter hver interessent i henhold til fordelingsnøglen jf. pkt. 6.3, på det tidspunkt, hvor kravet fra tredjemand opstod.

7.3 Interessentskabets låntagning og garantistillelse mv. belaster interessenternes låneramme forholdsmæssigt i forhold til interessenternes respektive ejerandele, jf. pkt. 4.1.

8. FORELÆGGELSE AF BESLUTNINGER FOR INTERESSENTERNE

8.1 Beredskabskommissionen, der i disse vedtægter er benævnt bestyrelsen, forelægger følgende beslutninger for interessenterne:

- Udkast til fælles plan for den risikobaserede dimensionering
- Beslutninger om optagelse af lån, garantistillelse og om indgåelse af leje af fast ejendom
- Udkast til fælles plan for fortsat drift (beredskabsplanen) jf. beredskabslovens § 25.

8.2 Beslutninger efter pkt. 8.1 kræver, at beslutningen godkendes af alle interessenternes kommunalbestyrelser. Hver interessent orienterer de øvrige interessenter og bestyrelsen om udfaldet af interessentens behandling af sagen.

8.3 Hvis bestyrelsens udkast til en fælles plan for den risikobaserede dimensionering eller plan for fortsat drift ikke godkendes af samtlige interessenteres kommunalbestyrelser, jf. pkt. 8.2, optager bestyrelsen forhandlinger med interessenterne med henblik på at forelægge interessenterne et revideret udkast til fælles planer.

8.4 En interessent, 3 medlemmer af bestyrelsen eller revisor kan forlange, at der afholdes interessentskabsmøde til behandling af et bestemt emne. Bestyrelsens formand indkalder i så fald til interessentskabsmøde, så det afholdes tidligst 4 og senest 8 uger herefter.

8.5 Beslutninger, der kan træffes på interessentskabsmødet, vedtages med simpelt flertal blandt de fremmødte interessenter medmindre andet følger af disse vedtægter, herunder pkt. 8.2 og pkt. 18.1.

1. oktober 2020
Side 4 af 9

9. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING OG OPGAVER

9.1 Der nedsættes en bestyrelse til at varetage de opgaver, der er henlagt til interessentskabet.

9.2 Bestyrelsen består af:

- Borgmesteren fra hver interessent, fra Aarhus Kommune dog rådmanden for Magistratsafdelingen for Teknik- og Miljø
- Et yderligere medlem udpeget af og blandt byrådet i Aarhus Kommune
- En repræsentant fra Sydøstjyllands Politi
- En repræsentant fra Østjyllands Politi

9.3 En repræsentant for det frivillige beredskab og to repræsentanter for medarbejderne deltager i bestyrelsens møder som observatører.

9.4 Beredskabsdirektøren deltager i bestyrelsens møder.

9.5 Hvert medlem af bestyrelsen har én stemme. Observatørerne og beredskabsdirektøren har taleret, men ikke stemmeret.

9.6 Hver interessent udpeger en personlig suppleant for det eller de medlemmer af bestyrelsen, der er udpeget af interessenten.

9.7 Bestyrelsens formand er den til enhver tid siddende rådmand for Magistratsafdelingen for Teknik- og Miljø i Aarhus Kommune.

9.8 Udpegning af medlem af bestyrelsen, personlig suppleant og observatører følger den kommunale valgperiode.

9.9 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

9.10 Bestyrelsens møder ledes af formanden. Der tages referat af møderne i bestyrelsen. Møderne føres i en protokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer og stedfortrædere, der har deltaget i mødet, samt observatørerne og beredskabsdirektøren. Et medlem eller stedfortræder, der ikke er enig i en beslutning, har ret til at få sin mening indført i referatet.

9.11 Hvis et medlem og dennes stedfortræder er forhindret i at være til stede, kan vedkommende medlem afgive sin stemme ved fuldmagt til et andet af bestyrelsens medlemmer.

9.12 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede, herunder ved repræsentation ved fuldmagt, dog således at samtlige interessenter skal være repræsenteret på mødet.

1. oktober 2020
Side 5 af 9

9.13 Beslutninger i bestyrelsen træffes ved simpelt stemmeflertal, dog således at følgende beslutninger kræver, at mindst 5 medlemmer, herunder en repræsentant for hver interessent, stemmer for:

- Godkendelse af budget og regnskab for interessentskabet
- Udkast til risikobaseret dimensionering
- Udkast til plan for fortsat drift
- Beslutning om at udbyde operative beredskabsopgaver
- Indgåelse og opsigelse af væsentlige kontrakter
- Optagelse af lån, garantistillelse og indgåelse af aftaler om leje af fast ejendom i det omfang beslutningen skal forelægges for interessenterne, jf. også pkt. 8.1.

9.14 Bestyrelsen orienterer interessenterne om interessentskabets tilstand samt om forhold, der kan have væsentlig betydning for interessenterne.

10. BEREDSKABSDIREKTØR

10.1 Bestyrelsen ansætter en beredskabsdirektør, der varetager den daglige ledelse af interessentskabet.

10.2 Bestyrelsen udarbejder en instruks for beredskabsdirektørens varetagelse af hvervet.

11. TEGNINGSREGEL

11.1 Interessentskabet tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af bestyrelsen eller beredskabsdirektøren eller af 4 medlemmer af bestyrelsen.

11.2 Beredskabsdirektøren kan indgå de aftaler og kontrakter, der er en naturlig del af varetagelsen af den daglige ledelse.

12. REVISION

12.1 Interessentskabets regnskab revideres af administrationskommunens revision.

13. BUDGET OG REGNSKAB

13.1 Interessentskabets regnskabsår følger kalenderåret.

- 13.2 Bestyrelsen fremsender inden udgangen af maj måned interessentskabets budget samt flerårige budgetoverslag til interessenterne til orientering.
- 13.3 Interessentskabets regnskab med revisionens eventuelle bemærkninger og bestyrelsens beslutninger i anledning heraf sendes herefter til orientering til interessenterne og Tilsynsmyndigheden.

1. oktober 2020
Side 6 af 9

14. NYE INTERESSENTERS INDTRÆDEN

- 14.1 Optagelse af nye interessenter kan ske, hvis samtlige interessenter godkender dette, jf. pkt. 17.1.
- 14.2 Optagelse af nye interessenter er endvidere betinget af, at Tilsynsmyndigheden godkender vilkårene herfor.

15. UDTRÆDEN OG OPLØSNING

- 15.1 En interessent kan udtræde af interessentskabet med 1 års skriftligt varsel til udgangen af et kalenderår. Varslet afgives skriftligt til bestyrelsen og de øvrige interessenter. Udtræden, der ikke har hjemmel i vedtægterne, jf. nedenfor, skal godkendes af Tilsynsmyndigheden.
- 15.2 Ved en eller flere interessenters udtræden opgøres interessentskabets aktiver og passiver. Opgørelsen foretages af en uvildig tredjemand og for den eller de udtrædende interessenters regning.
- 15.3 Er interessentskabets kapital negativ, afholder den udtrædende interessent sin andel af underdækningen. Andelen opgøres, så det afspejler den udtrædende interessents forholdsmæssige betaling af interessentskabets drift og investeringer de seneste 5 regnskabsår forud for udtræden.
- 15.4 Er interessentskabets kapital positiv, udbetales den udtrædende interessents andel af overdækningen til den udtrædende interessent. Andelen opgøres, så det afspejler den udtrædende interessents forholdsmæssige betaling af interessentskabets drift og investeringer de seneste 5 regnskabsår forud for udtræden. Den udtrædende interessent udtager så vidt muligt de aktiver, denne interessent oprindeligt har indskudt.
- 15.5 Den udtrædende interessent hæfter ikke for interessentskabets gælds- og driftsudgifter, der pådrages efter udtrædelsesdatoen.
- 15.6 I tilfælde af interessentskabets opløsning forestår bestyrelsen eller en (eller flere) af bestyrelsens udpegede likvidator(er), at værdien af interessentskabets aktiver opgøres. Den herefter konstaterede

formue, respektive det herved konstaterede tab, fordeles mellem interessenterne i henhold til fordelingsnøglerne i de seneste 5 regnskabsår forud for opløsningen, jf. pkt. 6.3. Interessenterne udtager så vidt muligt de aktiver, de hver oprindeligt har indskudt. Opløsningen af interessentskabet skal godkendes af Tilsynsmyndigheden.

1. oktober 2020
Side 7 af 9

16. TVISTER

16.1 Kan tvister ikke løses ved forhandling mellem interessenterne indbyrdes, kan interessenterne indhente en afgørelse eller vejledende udtalelse fra Tilsynsmyndigheden, i det omfang tvisten er omfattet af Tilsynsmyndighedens kompetence.

16.2 Kan tvisten hverken løses gennem forhandling eller gennem inddragelse af Tilsynsmyndigheden, kan tvisten indbringes for de almindelige domstole.

17. ÆNDRING AF VEDTÆGTERNE

17.1 Interessenterne kan med simpelt flertal beslutte at ændre vedtægterne. Ændring af vedtægterne, der indebærer optagelse af nye interessenter eller ændring af kompetenceoverdragelsen til interessentskabet, skal dog vedtages af samtlige interessenters kommunalbestyrelser i møde.

17.2 Vedtægtsændringer fremsendes til Tilsynsmyndigheden til orientering.

17.3 Tilsynsmyndigheden har ved sin godkendelse af disse vedtægter også godkendt processen og kriterierne for ændring af fordelingsnøglen jf. pkt. 6.3.

17.4 Ændrede og nye bilag/allonger fremsendes til Tilsynsmyndigheden til orientering.

18. VEDTÆGTERNES IKRAFTTRÆDEN

18.1 Vedtægterne træder i kraft efter underskrift fra samtlige interessenter og Tilsynsmyndighedens godkendelse, dog tidligst den 1. januar 2016.

Bilag:

- Bilag 1 Ejerfordeling af Østjyllands Brandvæsen pr. 1. januar 2016
- Bilag 2 Kompetenceoverdragede opgaver til Østjyllands Brandvæsen
- Bilag 3 Sideordnede aktiviteter
- Bilag 4 Indskudte aktiver ved etableringen af interessentskabet pr. 1. januar 2020
- Bilag 5 Fordelingsnøgle ved etableringen af interessentskabet baseret på interessenternes budgetter for egne beredskaber i 2015

1. oktober 2020
Side 9 af 9

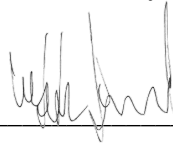
UNDERSKRIFT INTERESSEENTER 30. SEPTEMBER 2020



Rådmand Bünyamin Simsek, Aarhus Kommune



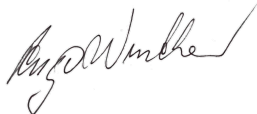
Borgmester Marcel Meijer, Samsø Kommune



Borgmester Uffe Jensen, Odder Kommune



Borgmester Frands Fischer, Skanderborg Kommune



Byrådsmedlem Anjo Winther, Aarhus Kommune



Bilag 1: Ejerfordeling af Østjyllands Brandvæsen pr. 1. januar 2016

Ejerandelene pr. 1. januar 2016 for Østjyllands Brandvæsen følger befolkningsandelene og fremgår af nedenstående tabel:

Kommune	Indbyggertal pr. 1. kv. 2015	Andel befolkningstal
Samsø	3.733	0,91 %
Odder	21.928	5,34 %
Skanderborg	58.782	14,31 %
Aarhus	326.246	79,44 %
Samlet	410.689	100,00 %

Bilag 2: Kompetenceoverdragede opgaver til Østjyllands Brandvæsen

Følgende opgaver er kompetenceoverdraget til fællesskabet:

Alle myndighedsopgaver på beredskabsområdet, som efter den gældende lovgivning per 1. januar 2016 eller efter senere ændringer af lovgivningen kan overdrages til selvstændig varetagelse af interessentskabet, herunder efter beredskabsloven, beskyttelsesrumsloven, fyrværkeriloven og byggeloven.

Beredskabslovens § 12, stk. 1

- Rednings- og slukningsopgaver i tilfælde af brand
- Opgaver i forbindelse med akutte uheld med farlige stoffer
- Opgaver i forbindelse med modtagelse, indkvartering og forplejning af evakuerede og andre nødstedte.

Beredskabslovens § 13

- Tilsyn med aftaler indgået i medfør af beredskabslovens § 13.

Beredskabslovens § 15

- Vandforsynings- og brandhaneadministration.

Beredskabslovens § 25

- Fællesskabet udarbejder et koordineret forslag til ejerkommunernes samlede beredskabsplan.
- Fællesskabet udarbejder forslag til plan for den risikobaserede dimensionering af det samordnede beredskab.

Beredskabslovens § 34

- Brandteknisk sagsbehandling.

Beredskabslovens § 35

- Forebyggende opgaver.

Beredskabslovens § 36

- Brandsyn.

Beredskabslovens § 37

- Administration af reglerne om bedriftværn, herunder tilsynsførelse.

Lov om beskyttelsesrum

- Beføjelser efter denne lov overdrages til interessentskabet.

Lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler

- Beføjelser efter denne lov overdrages til interessentskabet.



Byggelovens § 16 C stk. 6

- Østjyllands Brandvæsen overdrages kompetencen i medfør af byggelovens § 16 C, stk. 6 til at træffe afgørelser om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en bygning eller konstruktion udgør et ulovligt forhold efter byggeloven, og der samtidig er en konkret risiko for personskade. Overdragelsen af kompetencen sker udelukkende i de tilfælde, hvor det ikke er muligt at træffe en byggesagsbehandler fra den relevante kommune.

Bilag 3: Sideordnede aktiviteter

Interessentskabet kan, på vegne af interessenterne eller andre aktører, varetage de sideordnede aktiviteter, som fremgår nedenfor. Der indgås særskilte aftaler om disse aktiviteter. Oversigten skal opfattes som en bruttoliste. At en aktivitet fremgår af listen, er således ikke udtryk for, at interessentskabet påtager sig opgaven, blot at muligheden foreligger.

- Autohjælp for kommunale biler
- Autoværksted for egne og kommunale biler
- Reparationsværksted for kommunens institutioner
- Brandvagter ved større arrangementer
- Førstehjælpsvagter ved større arrangementer
- Overvågning af tyverialarmer og backup kørsel
- Oprydning ved forurening
- Forbindingsstoffer til kommunale ejendomme og afdelinger (kommuneabonnement)
- Automatisk Brandalarm (ABA-Anlæg), kørsel og gebyr for blinde alarmer
- Salg og udlejning af materiel
- Førstehjælpsundervisning af kommunalt ansatte uddannelsessteder og virksomheder
- Elementær brandundervisning af kommunalt ansatte, uddannelsessteder og virksomheder
- Nøglesystem, nøglebokse (ABA og tyverialarmer)
- Brandslukningsmateriel, eftersyn og vedligehold på kommunale/private ejendomme
- Flytte/hjælpe beboer ved defekte elevator samt backup kørsel til elevator alarmer
- Vagtcentral for ikke beredskabsmæssige opgaver (tyverianlæg, hjemmeplejen)
- Hjælpemidler og deponeringsvirksomhed
- Kørselskontor
- Rådgivning om risikostyring, beredskabsplanlægning og fortsat drift
- Videoovervågning af offentlige og kommunale bygninger
- Administration af ejerkommunernes skorstensfejeaftaler
- Service-, kørsels- og pedelopgaver
- Vagtvirksomhed og opsyn med offentlige bygninger
- Kommune abonnement med serviceopgaver
- Afdækningsopgaver på bygninger

Bilag 4: Indskudte aktiver ved etableringen af interessentskabet pr. 1 januar 2016

Indskudte aktiver er angivet med aktivernes værdi i 1000 kr. pr. 1. januar 2016:

Kommune	Køretøjer	Vagtcentraler (incl. software, møblement m.v.)	I alt
Odder (note 1)	5.613	500	6.113
Skanderborg (note 2)	11.943	1.800	13.743
Aarhus (note 3)	21.323	5.510	26.833
I alt	38.878	7.810	46.688

Note 1: Kildegade, Rådhusgade, Tunø

Note 2: Hørning, Ry, Skanderborg

Note 3: Lystrup, Ny Munkegade, Havn, Frivillige, Forebyggende, Salg og service.

Bilag 5: Fordelingsnøgle ved etableringen af interessentskabet baseret på interessenternes budgetter for egne beredskaber i 2015

Driften for Østjyllands Brandvæsen finansieres efter de nuværende beredskabers budgetter for 2015. Ekstraordinære udgifter finansieres med udgangspunkt i befolkningsandelene.

Finansieringsnøgle baseret på budget:

Kommune	Finansiering af ordinær drift	Finansiering af ekstraordinære udgifter (note 1)
Samsø	4,36 %	0,91 %
Odder	4,97 %	5,34 %
Skanderborg	15,78 %	14,31 %
Aarhus	74,89 %	79,44 %
Samlet	100 %	100 %

Note 1: Nødvendige bevillinger udover kommunernes oprindelige driftsbudget fastsættes ud fra denne fordeling.

Følgende fordelingsnøgle er gældende for 2020-2022:

Kommune	Finansiering af ordinær drift	Finansiering af ekstraordinære udgifter (note 1)
Samsø	4,23 %	0,91 %
Odder	4,58 %	5,34 %
Skanderborg	14,67 %	14,31 %
Aarhus	76,52 %	79,44 %
Samlet	100 %	100 %

Note 1: Nødvendige bevillinger udover kommunernes oprindelige driftsbudget fastsættes ud fra denne fordeling.

Med virkning fra 1. januar 2023 gælder følgende fordelingsnøgle:

Kommune	Finansiering af ordinær drift og ekstraordinære udgifter
Samsø	4 %
Odder	4 %
Skanderborg	14 %
Aarhus	78 %
Samlet	100 %