



Bestyrelsesmøde

Dato 5. december 2019

Sag nr. 1: Godkendelse af dagsorden

Til godkendelse:

Forslag til dagsorden godkendes.

Sagsfremstilling:

Forslag til dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
 2. Orientering fra beredskabsdirektøren
 3. Orientering fra kommunerne
 4. Orientering med medarbejderrepræsentanterne
 5. Orientering om brandslukning på Samsø
 6. Budgetopfølgning 3. kvartal
 7. Takstblad 2020
 8. Ændring af beslutning om fremskrivning af Østjyllands Brandvæsens budget med befolkningstilvæksten
 9. Vedtægtsændringer
 10. Styrkelse af den operative og teknisk ledelse
 11. Hovedlokalitet
 12. Station Aarhus Nord
 13. Station Aarhus Syd
 14. Evt.
-

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lone Mossin

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: lm@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 5. december 2019

Sag nr. 2: Orientering fra beredskabsdirektøren

Til orientering:

Beredskabsdirektøren orienterer om drift og udviklingsmæssige forhold i Østjyllands Brandvæsen siden sidste møde.

Sagsfremstilling:

Beredskabsdirektøren giver bl.a. en status på arbejdet med "Rammeplan for videreudvikling af Østjyllands Brandvæsen" og "Overordnet handleplan for Trivsel"

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Kasper Sønderdahl

Tlf.: 29 68 56 77

E-post: kaso@ostbv.dk

| Initiativ nr. | Hovedtema | Kilde | Problemstillinger | Løsningsinitiativer | Forankring | Ansvarlig | Start | Deadline for implementering | Status/Bemærkninger |
|---------------|--------------|--|---|--|---|---------------------|------------|-----------------------------|--|
| 1.1 | Strategi | Social kapital i ØJB - Rapport og Anbefalinger | Ingen fælles visioner, mål, retning og planer for ØJB | Ny vision, mission og fælles værdigrundlag er udarbejdet på baggrund af input fra dialogmøderne med alle medarbejdere i organisationen. Ledergruppen får sammen med MED-udvalget ansvaret for implementeringen af Ledelses- og medarbejdergrundlaget i egne afdelinger. Vision, mission og værdier er beskrevet i dette grundlag. | Ledelses- og medarbejdergrundlag | Ledergruppen og MED | 01.10.2019 | 31.12.2019 | Vedttaget i Ledergruppen, jun. '19 Kvalificeret i MED-udvalget, aug. '19 Gennemgået med VBM, sep. '19. VC december mødet Drift og Frivillige, 051119 Udd. Afdelingen 12.12 IT 13.11 Gennemgået med Udviklingsafd., sep. '19 |
| 1.2 | | | | Beredskabsdirektøren igangsatte den 29. maj 2019 arbejdet med udvikling af en strategi. Den nye ledergruppe og MED-udvalget fungerer som nærmeste sparringspartnere for Beredskabsdirektøren i dette arbejde. Den endelige strategi forelægges Bestyrelsen til beslutning i efteråret 2019. Afsættet for strategien bliver Politik for Ejerskab for Østjyllands Brandvæsen. | Overordnet handleplan for trivsel | KASO | 29.05.2019 | 01.10.2019 | Arbejdet med udviklingen af strategien forventes afsluttet pr. 31.12.19, så eksekvering kan startes 1.1.20. |
| 2.1 | Organisation | Social kapital i ØJB - Rapport og Anbefalinger | Topstyring og lange kommandoveje skal undgås. Behov for enkle og gennemskuelige organisatoriske rammer med lokalt råderum. Behov for fladere ledelsesstruktur og mere uddelegering af ansvar og opgaver. Styrket helhedstænkning, hvor ØJB ses som én organisation. Arbejde efter ens principper. | Beredskabsdirektøren har som et led i organisationsudviklingsforløbet sammensat en ny ledergruppe. Den nye ledergruppe har på det første møde den 29. maj 2019 formuleret en række input til et nyt Ledelses- og medarbejdergrundlag, som færdiggøres af Beredskabsdirektøren og efterfølgende kvalificeres i MED-udvalget. Ledelses- og medarbejdergrundlaget skal bl.a. sikre, at effekterne af organisationsudviklingsplanen bliver til virkelighed. Organisationsudviklingsforløbet er igangsat den 29. maj 2019 og implementeringen ventes afsluttet den 1. oktober 2019. | Organisationsudviklingsplan - ØJB Version 2.0 | KASO | 29.05.2019 | 01.10.2019 | Implementering afsluttet. |
| 2.2 | | | | Med organisationsudviklingsplanen indføres et bredt lederteam, så alle personaleledere er en del af ledelsen. Herved sikres, at alle ledere er en del af beslutningsprocesserne forud for implementering af forandringer. Dette forventes at bidrage til større samarbejde på tværs og bedre koordination. Indførelsen af en matrix-organisation gør det tvingende nødvendigt for alle ledere at arbejde sammen på tværs. Ingen kan nå deres mål alene. | Overordnet handleplan for trivsel | Ledergruppen | 01.10.2019 | Løbende opfølgning | Implementering afsluttet. |
| 2.3 | | | | Den nye organisation medfører, at der fremover vil være ét niveau af ledelse mellem de fuldtidsansatte medarbejdere og beredskabsdirektøren. | Organisationsudviklingsplan - ØJB Version 2.0 | KASO | 29.05.2019 | 01.10.2019 | Implementering afsluttet. |
| 2.4 | | | | Der ønskes et enstrengt MED- og arbejdsmiljøsystem. Forhandling om ny MED-aftale indledes med de faglige organisationer | Overordnet handleplan for trivsel | KASO | 01.07.2019 | 01.10.2019 | Implementering afsluttet. |
| 3.1 | Fastholdelse | Social kapital i ØJB - Rapport og Anbefalinger | Den faglige stolthed skal dyrkes meget mere. Faglighed skal være en grundsten i ØJBs fundament. Særligt beredskabsfagligheden er under massivt pres pga. manglende efteruddannelse og manglende fastholdelse af dygtige medarbejdere i forebyggende afdeling. | Der skal laves langt tættere integration mellem det forebyggende og det operative arbejde. Forebyggende afdeling opsplittes i tre nye afdelinger, så brandteknikerne placeres i den nye Udviklingsafdeling, mens sagsbehandlerne placeres i den nye Beredskabsafdeling; henholdsvis i område Nord og Syd. | Organisationsudviklingsplan - ØJB Version 2.0 | KASO | 01.07.2019 | 01.10.2019 | Implementering afsluttet. |
| 3.2 | | | | Der skal åbnes op for, at både brandteknikere og sagsbehandlere kan indgå i indsatsledervagter, så bygningsfagligheden flyttes med ud på skadestederne, hvor den kan gøre en forskel. | Notat om ny indsatsleder-struktur | KASO | 01.10.2019 | 01.07.2020 | Opstart fra 1.10.19, men lang implementeringstid pga. mangel på uddannelsespladser på Indsatslederveduddannelsen |

| | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|---|---|--|---|----------------------|--------------------|--|--|
| 4.1 | Trivsel | Social kapital i ØJB - Rapport og Anbefalinger | Mangel på pleje af de lokale fællesskaber. Traditioner og sociale aktiviteter skal dyrkes. | Der etableres en ny ledelsesstruktur for såvel fuldtids- som deltidsstationerne. Sidstnævnte bliver selv-ledende og den lokale stationsledelse - Tre-enigheden - får til opgave at genoplive eller genopfinde traditioner og sociale aktiviteter. | Organisationsudviklingsplan - ØJB Version 2.0 | Beredskabsafdelingen | 01.06.2019 | Opfølgning løbende | Implementering afsluttet. |
| 4.2 | | Overordnet handleplan for trivsel | Behov for social kapital måling til dokumentation af effekten af ansættelse af ny beredskabsdirektør | Der gennemføres ny social kapital måling i 2020. | Overordnet handleplan for trivsel | KASO | 01.05.2020 | 01.06.2020 | Integreres med fornyet APV. MUSKEMA forventes indført fra 1.1.20 |
| 4.3 | Trivsel | Overordnet handleplan for trivsel | Behov for at fastholde fokus på trivselsproblemerne, så vi ikke ender samme sted som i 2018. | Fokus på afdelingsvise handleplaner og drøftelse af den overordnede handleplans "Blå boks" på side 7 i alle afdelinger/roder om, hvordan vi samarbejder for at skabe tillid og retfærdighed. | Overordnet handleplan for trivsel | Ledergruppen | 01.06.2019 | Løbende opfølgning | Implementering afsluttet. |
| 4.4 | | | Der findes ikke en politik for håndtering af mobning og chikane. | Alle politikker revideres og der udarbejdes en politik for håndtering af chikane og mobning. | Overordnet handleplan for trivsel | KASO | 01.10.2019 | 31.12.2019 | Implementering i gang. Tilgår MED og AMU |
| 4.5 | | Social kapital i ØJB - Rapport og Anbefalinger | Medarbejderne ønsker langt mere ansvar delegeret. | Deltidsstationerne bliver selv-ledende og den lokale stationsledelse - Tre-enigheden - får ansvaret for brandstationens daglige drift. På den måde sikres medarbejderne optimal indflydelse på egen station og hverdag. Ved behov for sparring står en forbindelsesofficer i form af teamlederen for området klar til at hjælpe. | Notat om Tre-enighedernes ansvarsområde | Beredskabsafdelingen | 01.06.2019 | Løbende opfølgning | Implementering afsluttet. |
| 4.6 | Overordnet handleplan for trivsel | Medarbejderne ønsker langt mere ansvar delegeret. | Der opstartes dialog med Frivilligheden om ny ledelsesstruktur | Overordnet handleplan for trivsel | Drift og Frivillige | 01.09.2019 | Løbende opfølgning | Igangsat. | |
| 5.1 | Medarbejder- og ledelsesudvikling | Social kapital i ØJB - Rapport og Anbefalinger | Udvikling af fælles ledelsesgrundlag med ledelsesværdier og principper. | Nyt Ledelses- og medarbejdergrundlag er udarbejdet på baggrund af referater fra dialogmøderne i kølvandet på trivselsmålingerne samt input fra ledergruppen, MED-udvalget m.v. Ledergruppen har ansvar for implementering i egen afdeling. | Ledelses- og medarbejdergrundlag | Ledergruppen | 01.09.2019 | 01.10.2019 | Implementering afsluttet. |
| 5.2 | | | Forbedrede processer og bedre forandringsledelse. Bedre proces- og projektledelse. Styrkede beslutnings- og implementeringsprocesser. | | | KASO | 31.12.2020 | | Mulighed for at uddanne ledergruppen i forandringsledelse |
| 5.3 | | | Manglende karriereudvikling og kompetenceudvikling, der løfter fagligheden. | Ny vertikale og horisontale karriereudviklingsmuligheder er beskrevet i den overordnede handleplan for trivsel. | Overordnet handleplan for trivsel | Ledergruppen | 01.09.2019 | Løbende opfølgning | Implementering i gang. Indtænkes i MUS |
| 6.1 | Kommunikation | Social kapital i ØJB - Rapport og Anbefalinger | Kommunikation af udmeldinger, der alligevel ikke gælder. Bedre respons og opfølgning på henvendelser. Ubehagelig adfærd og kommunikation. | Der afvikles kursus i "Kommunikation, der lykkes", for Ledergruppen sammen med MED-udvalget og for deltidsstationernes Tre-enigheder, så alle får værktøjer til at sikre, at vores kommunikation lykkes. | Ledelses- og medarbejdergrundlag | Ledergruppen og MED | 01.10.2019 | 01.11.19 | Ledergruppen uddannet. MED-udvalget uddannet. Tre-enigheden uddannet på alle stationer. Kurset var en succes og planlægges derfor udrullet i 2020. |
| 6.2 | | | Ledelses- og medarbejdergrundlaget beskriver, hvordan vi som Ledergruppe har tænkt os at lede vores medarbejdere. Dermed er forventningerne om ordentlighed, god kommunikation og inddragelse gjort ekstremt tydelige. | Ledelses- og medarbejdergrundlag | Ledergruppen | 01.09.2019 | Løbende opfølgning | Vedtaget i Ledergruppen, jun. '19 Kvalificeret i MED-udvalget, aug. '19 Gennemgået med VBM, sep. '19. Gennemgået med Udviklingsafd., sep. '19 | |
| 6.3 | | | Med organisationsudviklingsplanen indføres et bredt lederteam bestående af alle personaleledere i ØJB. Herved sikres, at alle ledere er en del af beslutningsprocessen forud for implementering af forandringer. Dette forventes at bidrage til større samarbejde på tværs og bedre koordination. Indførelsen af en matrix-organisation gør det tvungent nødvendigt for alle ledere at arbejde sammen på tværs. Ingen kan nå deres mål alene. | Organisationsudviklingsplan - ØJB Version 2.0 | KASO | 01.10.2019 | Løbende opfølgning | Implementering afsluttet. | |
| 7.1 | | | Oplevet uretfærdige processer vedr stillinger og organisatoriske ændringer. | Medarbejdernes forventninger til ledernes adfærd er tydeligt beskrevet i det nye Ledelses- og medarbejdergrundlag. | Overordnet handleplan for trivsel | MED | 01.10.2019 | Løbende opfølgning | Implementering afsluttet. |

| | | | | | | | | | |
|-----|---------|--|---|--|----------------------------------|--------------|------------|--------------------|---|
| 7.2 | | | Manglende seniorpolitik | Behov for drøftelse af mulighederne for at blive på arbejdsmarkedet - også i brandvæsenets regi. | Ledelses- og medarbejdergrundlag | Ledergruppen | 01.10.2019 | Løbende opfølgning | Vedtaget i Ledergruppen, jun. '19 Kvalificeret i MED-udvalget, aug. '19 Gennemgået med VBM, sep. '19. Gennemgået med Udviklingsafd., sep. '19 |
| 7.3 | Ledelse | Social kapital i ØJB - Rapport og anbefalinger | Dårlig økonomistyring. | Controllerfunktionen i ØJB gives helt frie tøjler til at skaffe sig overblik over alle aspekter af hver enkelt afdelings økonomi, så der fremover kan skabes et retvisende økonomisk billede af ØJB drift. | | KASO | 01.05.2019 | | Implementering afsluttet. |
| 7.4 | | | Udvikling af en ledelsestilgang, hvor der vises tillid til at medarbejderne løser opgaverne indenfor de aftalte rammer. Ledere, som involverer og spørger medarbejderne til råds – og derigennem inddrager medarbejdernes viden og erfaringer. | Medarbejdernes forventninger til ledernes adfærd er tydeligt beskrevet i det nye Ledelses- og medarbejdergrundlag | Ledelses- og medarbejdergrundlag | Ledergruppen | 01.10.2019 | | Vedttaget i Ledergruppen, jun. '19 Kvalificeret i MED-udvalget, aug. '19 Gennemgået med VBM, sep. '19. Gennemgået med Udviklingsafd., sep. '19 |
| 7.5 | | | Ledere, som betragter alle opgaver og alle dele af organisationen som værdifulde. Ledere, som giver medarbejderne opmærksomhed og viser interesse for opgaver – også de mindre synlige opgaver. Udvikling af en ledelsestilgang, hvor medarbejdere værdsættes og anerkendes. | Medarbejdernes forventninger til ledernes adfærd er tydeligt beskrevet i det nye Ledelses- og medarbejdergrundlag | Ledelses- og medarbejdergrundlag | Ledergruppen | 01.10.2019 | | Vedttaget i Ledergruppen, jun. '19 Kvalificeret i MED-udvalget, aug. '19 Gennemgået med VBM, sep. '19. Gennemgået med Udviklingsafd., sep. '19 |
| 7.6 | | | Ledere, som er tilgængelige, så medarbejdere får løst udfordringer og får svar på spørgsmål. Styrkelse af lederes synlighed og nærvær. | Medarbejdernes forventninger til ledernes adfærd er tydeligt beskrevet i det nye Ledelses- og medarbejdergrundlag. | Ledelses- og medarbejdergrundlag | Ledergruppen | 01.10.2019 | | Vedttaget i Ledergruppen, jun. '19 Kvalificeret i MED-udvalget, aug. '19 Gennemgået med VBM, sep. '19. Gennemgået med Udviklingsafd., sep. '19 |
| 7.7 | Ledelse | Social kapital i ØJB - Rapport og anbefalinger | Ledelse, samarbejde og opgaveløsning på tværs. Moderne og effektiv organisation uden silo-opdeling Afslut igangsatte initiativer. Bedre prioritering og overblik over opgaver. Stort opgavepres. Manglende opfølgning på aftaler. Manglende sammenhæng mellem opgaver og kompetencer. | Medarbejdernes forventninger til ledernes adfærd er tydeligt beskrevet i det nye Ledelses- og medarbejdergrundlag | Ledelses- og medarbejdergrundlag | Ledergruppen | 01.10.2019 | | Vedttaget i Ledergruppen, jun. '19 Kvalificeret i MED-udvalget, aug. '19 Gennemgået med VBM, sep. '19. Gennemgået med Udviklingsafd., sep. '19 |



Bestyrelsesmøde

Dato 5. december 2019

Sag nr. 3: Orientering fra kommunerne

Til orientering:

Kommunerne orienterer om siden sidst.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lone Mossin

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: lm@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 5. december 2019

Sag nr. 4: Orientering fra medarbejderrepræsentanterne

Til orientering:

Medarbejderrepræsentanterne orienterer om siden sidst.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lone Mossin

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: lm@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 5. december 2019

Sag nr. 5: Orientering om brandslukning på Samsø

Til orientering:

Beredskabsdirektør Kasper Sønderdahl orienterer om status på udbud af brandslukning på Samsø.

Sagsfremstilling:

Østjyllands Brandvæsen har i dag en kontrakt med Samsø Redningskorps om at levere brandslukning på Samsø. Den nuværende kontrakt løber til udgangen af 2020. Østjyllands Brandvæsen igangsætter ultimo 2019 processen mod at finde en fremtidig leverandør.

Udgiften til det nuværende beredskab overstiger tærskelværdien for udbudspligt for Indkøb af sociale og andre specifikke tjenesteydelser. Da der ikke vurderes at være mange udbydere af ydelsen, har Østjyllands Brandvæsen den 19. november 2019 offentliggjort intensionen om at indgå en ny kontrakt på området i en såkaldt forhåndsmeddelelse. Eventuelt interesserede beredskaber og redningstjenester opfordres til at meddele sin interesse til Østjyllands Brandvæsen senest den 15. december 2019.

Såfremt flere beredskaber eller redningstjenester viser sin interesse indledes en egentlig udbudsproces primo 2020. Såfremt kun ét beredskab eller redningstjeneste viser sin interesse, og de vurderes kvalificerede til opgaven, indledes forhandling direkte. Kontrakten vil herefter blive tildelt uden yderligere offentliggørelse.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Jakob Larsen

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: jl@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 5. december 2019

Sag nr. 6: Budgetopfølgning 3. kvartal

Til orientering og drøftelse:

Beredskabsdirektør Kasper Sønderdahl orienterer om budgetopfølgning for 3. kvartal 2019 og arbejdet med at effektivisere Østjyllands Brandvæsen.

Sagsfremstilling:

Der er ikke foretaget en budgetrevidering, ud fra de ændringer som er kommet i forbindelse med organisationsforandringen. Der er dog blevet taget højde for dette i det forventede resultat.

Det er på nuværende tidspunkt forventningen, at der vil være et mindreforbrug på driften på knap 2 mio. kr.

I det følgende gennemgås de væsentligste opmærksomhedspunkter i budgetopfølgningen efter 2. kvartal 2019.

Sekretariat

Der er forventning om et mindre forbrug end budgetteret, hvilket især skyldes et mindre forbrug på driften pga. en udskudt afdelingstur for Sekretariatet og et mindre forbrug på uddannelse og kurser pga. det massive arbejdspress på sekretariatet, som reorganiseringen har medført.

Deltidsstyrke

Der er forventning om et mindre forbrug end budgetteret, da der har været markant færre udrykninger end normalt. Derudover har færre været sendt på holdlederuddannelse.

Entreprenøraftaler

Merforbruget på entreprenøraftalerne skyldes hovedsageligt indkøb af branddragter til St Galten i år. Det er en udgift, som ikke gentages de kommende år.

Fast styrke

Der har været store udgifter til overarbejde (tilsiger-vagter) pga. bl.a. sygdom samt underbemanding i den faste stab. En del af den omkostning modsvares af en lidt større indtjening på blinde alarmer (ABA).

Operativ administration

Mindre forbruget skyldes hovedsageligt mådehold med indkøb. Der arbejdes fortsat på at skabe et overblik over nødvendige materielanskaffelser.

Mindreforbruget skyldes også, at behovet for at uddanne brandfolk i "Brand til søs" har været mindre end forventet.

I forbindelse med ansættelsen af 8 nye brandfolk, som tiltræder pr. 1. januar 2020 anskaffes i indeværende år den fornødne indsatsbeklædning, sikkerhedsudstyr og mundering.

I forbindelse med omlægningen af indsatsleder-vagterne fra rådighedsvagt til døgnvagt, er der opstået et behov for yderligere anskaffelse af indsatsleder-beklædning, da indsatslederne nu både skal kunne møde i Skanderborg og i Aarhus.

Kantinen

Der har været lavere omsætning end forventet. Der er igangsat analyse af fremtidig kantinedrift herunder mulighederne efter flytning til Bautavej.

Vagtcentral og Logistik

Der er en højere indtjening end forventet.

Uddannelsescenter

Udgifter til at vedligeholde øvelsesområdet var lavere end forventet, fordi renovering mv er udført som intern produktion af vagtgående brandfolk på St. Aarhus Nord. Derudover forventes det, at indtjeningen bliver som budgetteret.

Forebyggende Afdeling

Budgettet i afdelingen kan ikke holdes i 2019 pga. dispositioner om bl.a. bistand til brandsyn foretaget tidligt på året.

Hovedtotal

Driften viser i alt et mindre forbrug på godt 2 mio. kr. Disse midler øremærkes jf. Rammeplan for videreudvikling af Østjyllands Brandvæsen til bl.a. uddannelse af "Holdleder som teknisk leder", uddannelse af flere indsatsledere, opgradering af beredskabsmateriellet på Tunø, omlægning og opgradering af vagtcentralen, trivselsrelaterede kommunikationskurser for ledergruppen, MED-udvalget, Tre-enighederne på deltidsstationerne samt øvrige ansatte i de forskellige afdelinger.

Investeringer og Projekter

Indkøbte specialtankvogne, drejestiger og sprøjter modtages i løbet af 2019 og 2020. Det er fremover forventningen, at investeringer i bl.a. køretøjer følger investeringsplanen og dermed budgettet. De store indkøb er kulminationen på arbejdet med fremtidig dimensionering, fordeling af køretøjer på stationerne og resultatet af udbudsrunder.

I forhold til Station Aarhus Nord er der gang i projekteringen, men de fleste udgifter afholdes først i 2020 og 2021, hvor stationen forventes taget i brug.

Der arbejdes sammen med Aarhus Kommune på en hurtig flytning til Bautavej. De fleste ressourcer skal anvendes i forbindelse med den fysiske flytning, hvorfor en del af budgettet først anvendes i 2020.

Etablering af midlertidig Station Aarhus Syd er ved at være afsluttet. Omkostningerne til etablering af den midlertidige station afskrives over 10 år.

Drift i alt

Mindre forbruget på investering og projekter øremærkes til afholdes af udgifter i 2020 og 2021.

SINE

Midlerne er øremærket etablering af en ny vagtcentral og afventer således flytning til en ny hovedlokalitet på Bautavej.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lone Mossin

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: lm@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 5. december 2019

Sag nr. 7: Takstblad 2020

Til beslutning:

Det indstilles, at gebyrerne vedr. automatiske brandsikringsanlæg i Takstblad 2020 godkendes (tabel 1).

Sagsfremstilling:

Østjyllands Brandvæsens bestyrelse behandler hvert år på bestyrelsesmødet i 4. kvartal det kommende års takstblad.

I medfør af beredskabslovens § 23a kan det politisk bestemmes, at der ved tilslutning, overvågning og udrykning til ABA-anlæg kan opkræves et gebyr til dækning af udgifterne. Gebyrerne vedr. ABA-anlæg i Østjylland skal derfor politisk godkendes af Østjyllands Brandvæsens bestyrelse.

Gebyret i Takstblad 2020 for overvågning af ABA-anlæg og udrykning hertil afspejler Østjyllands Brandvæsens omkostninger. Der er foretaget en P/L fremskrivning af 2019 priserne.

Gebyret for overvågning af ABA-anlæg afspejler omkostningerne i Vagtcentralen. Senest i forbindelse med Takstblad 2022 vil der være sket en fuld harmonisering på tværs af kommunegrænserne af priserne for overvågning af ABA-anlæg.

Gebyret til en blind alarm er beregnet ud fra de gennemsnitlige omkostninger til mandskab og køretøjer for den udrykningssammensætning, der afsendes til automatiske brandalarmer i Østjyllands Brandvæsens samlede slukningsområder.

Tabel 1: Forslag til Takstblad 2020

| | |
|---|----------|
| Oprettelse af ABA | 4.741,00 |
| Årlig overvågning af ABA, Aarhus og Odder | 8.155,00 |
| Årlig overvågning af ABA, Skanderborg | 7.089,00 |
| Årlig overvågning af ABA, nye i Skanderborg | 8.155,00 |
| Overvågning af nøgleboks | 709,00 |
| Udrykning til blind alarm vedr. ABA (<i>ingen moms</i>) | 6.807,00 |

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Jakob Larsen/ Tom Christensen

Tlf.: 29 68 56 87

E-post: jl@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 5. december 2019

Sag nr. 8: Ændring af beslutning om fremskrivning af Østjyllands Brandvæsens budget med befolkningstilvæksten

Til beslutning:

Følgende fremlægges til beslutning:

- Beslutningen fra 26. februar 2019 om at Østjyllands Brandvæsens budget fra 2022 hvert år justeres med 100 kr pr. ny indbygger ophæves.
- Der nedsættes en arbejdsgruppe med deltagelse af alle fire ejerkommuner, som får til opgave at anvise yderligere effektiviseringer i brandvæsenets drift. Arbejdsgruppen får endvidere til opgave at komme med forslag til en fremtidig finansieringsmodel.

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen i Østjyllands Brandvæsen vedtog i et møde den 26. februar 2019 et forslag om at bevare den nuværende finansieringsmodel for Østjyllands Brandvæsen frem til udgangen af denne byrådsperiode. Bestyrelsen vedtog endvidere at øge bidraget permanent med kr. 2,5 mio. fra 2020. Endvidere vedtog bestyrelsen, at Østjyllands Brandvæsens budget fra 2022 hvert år justeres med 100 kr. pr. indbygger i forhold til ændringen i kommunernes samlede befolkningstal opgjort pr. 31.12.2019.

Bestyrelsens beslutning er efterfølgende godkendt af kommunalbestyrelserne på Samsø, i Skanderborg og Odder Kommuner. Desværre har det ikke været muligt at opnå politisk tilslutning til den sidste del af bestyrelsens beslutning om fremskrivning af budgettet med 100 kr. pr. borger i Aarhus Kommunes Byråd.

Beredskabsdirektøren indstiller derfor til Bestyrelsen, at Budget 2021 og Budget 2022 fremskrives med KL's P/L-udvikling og at der nedsættes en arbejdsgruppe med deltagelse af alle fire ejerkommuner, som får til opgave at anvise yderligere effektiviseringer i brandvæsenets drift. Arbejdsgruppen får endvidere til opgave at komme med forslag til en fremtidig finansieringsmodel.

Beslutningen vil give ro om brandvæsenets økonomi i en periode på to år, hvilket vurderes som en særdeles væsentlig faktor i arbejdet med at genrejse stoltheden og medarbejdertrivslen i Østjyllands Brandvæsen.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Kasper Sønderdahl

Tlf.: 29 68 56 77

E-post: kaso@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 5. december 2019

Sag nr. 9: Vedtægtsændringer

Til orientering:

Beredskabsdirektør Kasper Sønderdahl orienterer om nødvendige ændringer af Østjyllands Brandvæsens vedtægter i forlængelse af beslutninger truffet i Østjyllands Brandvæsens bestyrelse i 2019.

Ændringerne af vedtægterne fremsendes til Ankestyrelsen til orientering, når sagen om kompetenceoverdragelse, jf. bestyrelsesmøde 25. september sag 6, er behandlet i de fire byråd.

Sagsfremstilling:

Ændringer af Østjyllands Brandvæsens vedtægter er reguleret af § 18.1:

"Interessenterne kan med simpelt flertal beslutte at ændre vedtægterne. Ændringer af vedtægterne, der indebærer optagelse af nye interessenter eller ændring af kompetenceoverdragelsen til interessentskabet, skal dog vedtages af samtlige interessenters kommunalbestyrelser i møde."

Nedenstående tilføjelser og ændringer sker som følge af tidligere beslutninger i bestyrelsen i 2019 og ændret lovgivning.

Vedtagne ændringer

Bestyrelsen vedtog 11. april 2019 følgende ændringer til Østjyllands Brandvæsens vedtægter:

Ændring:

§ 4.2: Ejerfordelingen er fastsat på baggrund af interessenternes befolkningstal pr 1. januar 2015. Ejerfordelingen revideres hvert 4. år, første gang med befolkningstallet pr 1. januar 2022, når det foreligger.

Ændring:

§ 6.4: Hver kommune indbetaler årligt sin andel af det samlede budget efter nærmere aftale med Østjylland Brandvæsen

Vedtøget tilføjelse

Bestyrelsen vedtog 25. september 2019 følgende tilføjelse til Østjyllands Brandvæsens vedtægter:

Tilføjelse:

Bilag til vedtægterne om kompetenceoverdragelse efter byggeloven § 16 C stk. 6, således Østjyllands Brandvæsen på stedet kan træffe afgørelser om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en bygning udgør et ulovligt forhold, og der er en konkret risiko for personskade.

Tilføjelsen forudsætter beslutning i de fire byråd.

Konsekvensrettelse af vedtægterne som følge af ny lovgivning

Vedtægterne § 18.2 konsekvensrettes som følge af en ændring af kommunestyrelsesloven. Lovændringen medfører, at Ankestyrelsen (tidligere Statsforvaltningen) ikke længere skal godkende vedtægter i kommunale fællesskaber. Der foretages derfor en konsekvensrettelse af § 18.2:

Ændring:

§ 18.2: Vedtægtsændringer fremsendes til Ankestyrelsen til orientering

De nuværende vedtægter er vedlagt i bilag 1.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Jakob Larsen

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: jl@ostbv.dk



1. januar 2016
Side 1 af 9

VEDTÆGTER

FOR ØSTJYLLANDS BRANDVÆSEN I/S

**ØSTJYLLANDS
BRANDVÆSEN**

Godkendt af Statsforvaltningen 1. oktober 2015

- 1. NAVN, SELSKABSFORM, HJEMSTED**
 - 1.1 Beredskabssamarbejdets navn er Østjyllands Brandvæsen I/S (herefter "interessentskabet").
 - 1.2 Interessentskabet er et kommunalt fællesskab omfattet af § 60 i lov om kommunernes styrelse.
 - 1.3 Interessentskabets hjemsted er Aarhus Kommune. Aarhus Kommune er endvidere administrationskommune for interessentskabet.
- 2. INTERESSEENTER**
 - 2.1 Interessenterne i interessentskabet er Odder, Samsø og Skanderborg og Aarhus kommuner ("interessenterne").
- 3. FORMÅL**
 - 3.1 KL og regeringen har i aftalen om kommunernes økonomi for 2015 besluttet, at de kommunale beredskaber skal samordnes i op til 20 tværkommunale beredskabsenheder inden 1. januar 2016.
 - 3.2 Interessenterne har på den baggrund besluttet at etablere interessentskabet, der med virkning fra 1. januar 2016 skal varetage beredskabsopgaven i interessenternes geografiske område.
 - 3.3 Interessentskabet skal varetage opgaverne på et højt beredskabsfagligt niveau, effektivt og på en sådan måde, at virksomheder og borgere oplever tryghed i opgaveløsningen samt en enkel og smidig sagsbehandling.
 - 3.4 Interessenterne fastlægger i fællesskab en overordnet strategi for interessentskabet.

Ny Munkegade 15
8000 Aarhus C

Telefon: 86 76 76 76

E-mail:
brandvaesen@ostbv.dk

4. EJERFORDELING

1. januar 2016
Side 2 af 9

- 4.1 Interessentskabet ejes af
- Odder Kommune med 5,34 %
 - Samsø Kommune med 0,91 %
 - Skanderborg Kommune med 14,31 % og
 - Aarhus Kommune med 79,44 %
- 4.2 Ejerfordelingen i pkt. 4.1 er fastsat på baggrund af interessenternes befolkningstal pr. 1. januar 2015, jf. **bilag 1**. Ejerfordelingen revideres hvert 5. år, første gang med befolkningstallet pr. 1. januar 2020, når det foreligger. De reviderede ejerfordelinger vedlægges som allonger (nr. 1, 2 etc.) til disse vedtægter.

5. INTERESSENTSKABETS OPGAVER

- 5.1 Interessentskabets formål er at varetage interessenternes beredskabsopgaver i henhold til beredskabsloven og tilknyttede bekendtgørelser, herunder det operative og forebyggende beredskab samt myndighedsopgaver omfattet af beredskabslovens §§ 34-37.
- 5.2 Interessentskabet varetager endvidere interessenternes opgaver efter fyrværkeriloven og lov om beskyttelsesrum, samt opgaver i bekendtgørelser udstedt i medfør af disse love. Kompetencen til at varetage de myndighedsopgaver, der fremgår af disse love og bekendtgørelser, som de er udformet pr. 1. juli 2015, overdrages også til interessentskabet, hvis ændringer i lovgivningen giver mulighed herfor. Kompetenceoverdragelsen til interessentskabet sker i så fald automatisk på tidspunktet for ændringens ikrafttrædelse. Som bilag til vedtægterne vedlægges en angivelse af de overdragne opgaver og datoen for kompetenceoverdragelsen.
- 5.3 Interessentskabet kan endvidere varetage sideordnede aktiviteter for interessenterne og andre aktører i det omfang, der er hjemmel hertil i lovgivningen, herunder i retsgrundsætningerne om kommunalfuldmagten.
- 5.4 Der indgås særskilte aftaler mellem på den ene side interessentskabet og på den anden side hver interessent eller anden aktør om interessentskabets varetagelse af sideordnede aktiviteter.

6. KAPITAL OG OMKOSTNINGSFORDELING

1. januar 2016
Side 3 af 9

- 6.1 Ved etableringen af interessentskabet indskyder interessenterne eksisterende materiel mv. En oversigt over de indskudte aktiver fremgår af **bilag 2**.
- 6.2 Interessenterne er ikke forpligtede til at foretage yderligere kapitalindskud i interessentskabet.
- 6.3 Interessentskabets årlige udgifter dækkes af interessenterne i henhold til en fordelingsnøgle fastsat af interessenterne. Ved etableringen af interessentskabet er fordelingsnøglen for driftsudgifter fastsat forholdsmæssigt ud fra interessenternes budgetter for egne beredskaber i 2015, jf. **bilag 3**, mens udgifter til ekstraordinære investeringer dækkes af interessenterne forholdsmæssigt efter ejerfordelingen i pkt. 4.1.
- 6.4 Ved begyndelsen af hvert kvartal indbetaler hver kommune forlods $\frac{1}{4}$ af sin andel af årets samlede budget.
- 6.5 Interessenterne kan ændre fordelingsnøglen for hhv. driftsudgifter og investeringer, jf. pkt. 6.3, på betingelse af, at den eller de nye fordelingsnøgler er fastsat på baggrund af saglige og objektive kriterier.
- 6.6 Samsø Kommune har før etableringen af interessentskabet fået udført beredskabsopgaven af en ekstern operatør. Kontrakten, som overdrages til interessentskabet, indebærer, at Samsø Kommune har et væsentligt højere udgiftsniveau end de øvrige interessenter. Hvis der i interessentskabet kommer ekstraordinære driftsudgifter eller investeringer inden kontraktens udløb i 2020, vil fordelingsnøglerne i pkt. 6.3 blive genforhandlet, så der tages højde for Samsø Kommunes særlige forhold, således at Samsø Kommune friholdes for udgiftsstigninger, hvis de forhold, der medfører stigningen, i forvejen indgår i udgiften til kontrakten med den eksterne operatør.
- 6.7 En ændring af fordelingsnøglen skal vedtages af samtlige interessenters kommunalbestyrelser. Ny fordelingsnøgle vedlægges som allonge (nr. A, B etc.) til disse vedtægter.
- 6.8 Interessentskabet drives, så der ikke oparbejdes over- eller underskud. Denne bestemmelse er ikke til hinder for at henlægge midler til planlagte investeringer.

7. HÆFTELSESFORHOLD

1. januar 2016
Side 4 af 9

- 7.1 Interessenterne hæfter personligt, ubegrænset og solidarisk i forhold til tredjemand.
- 7.2 I det indbyrdes forhold mellem interessenterne hæfter hver interessent i henhold til fordelingsnøglen, jf. pkt. 6.3 og 6.5, på det tidspunkt, hvor kravet fra tredjemand opstod.
- 7.3 Interessentskabets låntagning og garantistillelse mv. belaster interessenternes låneramme forholdsmæssigt i forhold til interessenternes respektive ejerandele, jf. pkt. 4.1.

8. FORELÆGGELSE AF BESLUTNINGER FOR INTERESSENTERNE

- 8.1 Beredskabskommissionen, der i disse vedtægter er benævnt bestyrelsen, forelægger følgende beslutninger for interessenterne:
- Udkast til fælles plan for den risikobaserede dimensionering
 - Beslutninger om optagelse af lån, garantistillelse og om indgåelse af leje af fast ejendom.
- 8.2 Beslutninger efter pkt. 8.1 kræver, at beslutningen godkendes af alle interessenternes kommunalbestyrelser. Hver interessent orienterer de øvrige interessenter og bestyrelsen om udfaldet af interessentens behandling af sagen.
- 8.3 Hvis bestyrelsens udkast til en fælles plan for den risikobaserede dimensionering ikke godkendes af samtlige interessenteres kommunalbestyrelser, jf. pkt. 8.2, optager bestyrelsen forhandlinger med interessenterne med henblik på at forelægge interessenterne et revideret udkast til en fælles plan for den risikobaserede dimensionering.
- 8.4 Interessentskabet udarbejder udkast til samlet plan for den enkelte kommunes beredskab, jf. beredskabslovens § 25. Kommunalbestyrelsen i den enkelte interessent tager stilling til udkastet. De godkendte samlede planer danner grundlag for delplanerne, herunder den fælles risikobaserede dimensionering i interessentskabets geografiske område.
- 8.5 En interessent, 3 medlemmer af bestyrelsen eller revisor kan forlange, at der afholdes interessentskabsmøde til behandling af et bestemt emne. Bestyrelsens formand indkalder i så fald til interessentskabsmøde, så det afholdes tidligst 4 og senest 8 uger herefter.

- 8.6 Beslutninger, der kan træffes på interessentskabsmødet, vedtages med simpel flertal blandt de fremmødte interessenter, med mindre andet følger af disse vedtægter, herunder pkt. 8.2 og pkt. 18.1. Hver interessent har én stemme på interessentskabsmødet.

1. januar 2016
Side 5 af 9

9. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING OG OPGAVER

- 9.1 Der nedsættes en bestyrelse til at varetage de opgaver, der er henlagt til interessentskabet.
- 9.2 Bestyrelsen består af
- Borgmesteren fra hver interessent, fra Aarhus Kommune dog rådmanden for Magistratsafdelingen for Teknik- og Miljø
 - Et yderligere medlem udpeget af og blandt byrådet i Aarhus Kommune
 - En repræsentant fra Sydøstjyllands Politi
 - En repræsentant fra Østjyllands Politi
- 9.3 En repræsentant for det frivillige beredskab og to repræsentanter for medarbejderne deltager i bestyrelsens møder som observatører.
- 9.4 Beredskabsdirektøren deltager i bestyrelsens møder.
- 9.5 Hvert medlem af bestyrelsen har én stemme. Observatørerne og beredskabsdirektøren har taleret, men ikke stemmeret.
- 9.6 Hver interessent udpeger en personlig suppleant for det eller de medlemmer af bestyrelsen, der er udpeget af interessenten.
- 9.7 Bestyrelsens formand er den til enhver tid siddende rådmand for Magistratsafdelingen for Teknik- og Miljø i Aarhus Kommune.
- 9.8 Udpegning som medlem af bestyrelsen, personlig suppleant og observatører følger den kommunale valgperiode. Ved etableringen af interessentskabet udpeges, hhv. vælges, medlemmer, stedfortrædere og observatøren for den resterende del af valgperioden.
- 9.9 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 9.10 Bestyrelsens møder ledes af formanden. Der tages referat af møderne i bestyrelsen. Referatet føres i en protokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer og stedfortrædere, der har deltaget i mødet, samt observatørerne og beredskabsdirektøren. Et medlem eller stedfortræder, der ikke er enig i en beslutning, har ret til at få sin mening indført i referatet.

- 9.11 Hvis et medlem og dennes stedfortræder er forhindret i at være til stede, kan vedkommende medlem afgive sin stemme ved fuldmagt til et andet af bestyrelsens medlemmer.
- 9.12 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede, herunder ved repræsentation ved fuldmagt, dog således at samtlige interessenter skal være repræsenteret på mødet.
- 9.13 Beslutninger i bestyrelsen træffes ved simpelt stemmeflertal, dog således at følgende beslutninger kræver, at mindst 5 medlemmer, herunder en repræsentant for hver interessent, stemmer for:
- Godkendelse af budget og regnskab for interessentskabet
 - Udkast til risikobaseret dimensionering
 - Beslutning om at udbyde operative beredskabsopgaver
 - Indgåelse og opsigelse af væsentlige kontrakter
 - Optagelse af lån, garantistillelse og indgåelse af aftaler om leje af fast ejendom, i det omfang beslutningen skal forelægges for interessenterne, jf. også pkt. 8.1.
- 9.14 Bestyrelsen orienterer interessenterne om interessentskabets tilstand samt om forhold, der kan have væsentlig betydning for interessenterne.
- 10. BEREDSKABSDIREKTØRER**
- 10.1 Bestyrelsen ansætter en beredskabsdirektør, der varetager den daglige ledelse af interessentskabet.
- 10.2 Bestyrelsen udarbejder en instruks for beredskabsdirektørens varetagelse af hvervet.
- 11. TEGNINGSREGEL**
- 11.1 Interessentskabet tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af bestyrelsen eller beredskabsdirektøren, eller af 4 medlemmer af bestyrelsen.
- 11.2 Beredskabsdirektøren kan indgå de aftaler og kontrakter, der er en naturlig del af varetagelsen af den daglige ledelse.
- 12. REVISION**
- 12.1 Interessentskabets regnskab revideres af administrationskommunens revision.

13. BUDGET OG REGNSKAB

1. januar 2016
Side 7 af 9

- 13.1 Interessentskabets regnskabsår følger kalenderåret.
- 13.2 Bestyrelsen fremsender inden udgangen af maj måned interessentskabets budget samt flerårige budgetoverslag til interessenterne til orientering.
- 13.3 Interessentskabets regnskab med revisionens eventuelle bemærkninger og bestyrelsens beslutninger i anledning heraf sendes herefter til orientering til interessenterne og Statsforvaltningen.

14. OFFENTLIGHED MV.

- 14.1 Interessentskabet er omfattet af de regler, der gælder for kommuner, herunder forvaltningsloven og offentlighedsloven.

15. NYE INTERESSENTERS INDTRÆDEN

- 15.1 Optagelse af nye interessenter kan ske, hvis samtlige interessenter godkender dette, jf. pkt. 18.1.
- 15.2 Optagelse af nye interessenter er endvidere betinget af, at Statsforvaltningen godkender vilkårene herfor.

16. UDTRÆDEN OG OPLØSNING

- 16.1 En interessent kan udtræde af interessentskabet med 1 års skriftligt varsel til udgangen af et kalenderår. Varslet afgives skriftligt til bestyrelsen og de øvrige interessenter. Udtræden, der ikke har hjemmel i vedtægterne, jf. nedenfor, skal godkendes af Statsforvaltningen.
- 16.2 Ved en eller flere interessenters udtræden opgøres interessentskabets aktiver og passiver. Opgørelsen foretages af en uvildig tredjemand og for den eller de udtrædende interessenters regning.
- 16.3 Er interessentskabets kapital negativ, afholder den udtrædende interessent sin andel af underdækningen. Andelen opgøres, så det afspejler den udtrædende interessents forholdsmæssige betaling af interessentskabets drift og investeringer de seneste 5 regnskabsår forud for udtræden.

- 16.4 Er interessentskabets kapital positiv, udbetales den udtrædende interessents andel af overdækningen til den udtrædende interessent. Andelen opgøres, så det afspejler den udtrædende interessents forholdsmæssige betaling af interessentskabets drift og investeringer de seneste 5 regnskabsår forud for udtræden. Den udtrædende interessent udtager så vidt muligt de aktiver, denne interessent oprindeligt har indskudt. 1. januar 2016
Side 8 af 9
- 16.5 Den udtrædende interessent hæfter ikke for interessentskabets gælds- og driftsudgifter, der pådrages efter udtrædelsesdatoen.
- 16.6 I tilfælde af interessentskabets opløsning forestår bestyrelsen eller en (eller flere) af bestyrelsen udpegede likvidator(er), at værdien af interessentskabets aktiver opgøres. Den herefter konstaterede formue, respektive det herved konstaterede tab, fordeles mellem interessenterne i henhold til fordelingsnøglerne i de seneste 5 regnskabsår forud for opløsningen, jf. pkt. 6.3. Interessenterne udtager så vidt muligt de aktiver, de hver oprindeligt har indskudt. Opløsning af interessentskabet skal godkendes af Statsforvaltningen.
- 17. TVISTER**
- 17.1 Kan tvister ikke løses ved forhandling mellem interessenterne indbyrdes kan interessenterne indhente en afgørelse eller vejledende udtalelse fra Statsforvaltningen, i det omfang tvisten er omfattet af Statsforvaltningens kompetence.
- 17.2 Kan tvisten hverken løses gennem forhandling eller gennem inddragelse af Statsforvaltningen, kan tvisten indbringes for de almindelige domstole.
- 18. ÆNDRING AF VEDTÆGTERNE**
- 18.1 Interessenterne kan med simpelt flertal beslutte at ændre vedtægterne. Ændringer af vedtægterne, der indebærer optagelse af nye interessenter eller ændring af kompetenceoverdragelsen til interessentskabet, skal dog vedtages af samtlige interessenters kommunalbestyrelser i møde.
- 18.2 Vedtægtsændringer kræver godkendelse af Statsforvaltningen.
- 18.3 Statsforvaltningen har ved sin godkendelse af disse vedtægter også godkendt processen og kriterierne for ændring af fordelingsnøglen, jf. pkt. 6.5.
- 18.4 Ændrede og nye bilag/allonger fremsendes til Statsforvaltningen til orientering.

19. VEDTÆGTERNES IKRAFTTRÆDEN

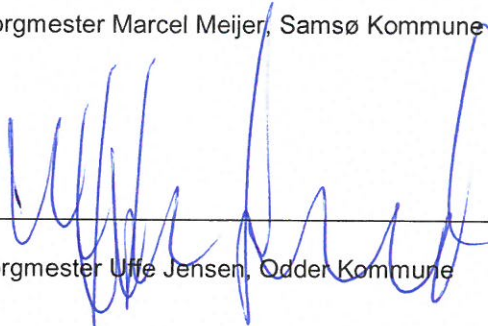
1. januar 2016
Side 9 af 9

- 19.1 Vedtægterne træder i kraft efter underskrift fra samtlige interessenter og Statsforvaltningens godkendelse, dog tidligst den 1. januar 2016.

UNDERSKRIFT INTERESSEENTER 6. januar 2016



Borgmester Marcel Meijer, Samsø Kommune



Borgmester Uffe Jensen, Odder Kommune



Borgmester Jørgen Gaarde, Skanderborg Kommune



Rådmand Kristian Würtz, Aarhus Kommune

BILAG:

- Bilag 1: Ejerfordeling pr. 1. januar 2016
Bilag 2: Indskudte aktiver ved etableringen af interessentskabet
Bilag 3: Fordelingsnøgle ved etableringen af interessentskabet baseret på interessenternes budgetter for egne beredskaber i 2015

Bilag1: Ejerfordeling pr. 1. januar 2016

Bilag til VEDTÆGTER for Østjyllands Brandvæsen godkendt af Statsforvaltningen 1. oktober 2015.

Ejerandelene for Østjyllands Brandvæsen følger befolkningsandelene, og fremgår af nedenstående tabel.

Ejerandel pr 1. januar 2016

| | Indbyggertal pr. 1 kvart. 2015 | Andel befolkningstal |
|-------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Samsø | 3.733 | 0,91 % |
| Odder | 21.928 | 5,34 % |
| Skanderborg | 58.782 | 14,31 % |
| Aarhus | 326.246 | 79,44 % |
| Samlet | 410.689 | 100 % |

ØSTJYLLANDS
BRANDVÆSEN

Ny Munkegade 15
8000 Aarhus C

Telefon: 86 76 76 76

E-mail:
brandvaesen@ostbv.dk

1. januar 2016
Side 1 af 1

Bilag 2: Indskudte aktiver ved etableringen af interessentselskabet pr. 1. januar 2016

**ØSTJYLLANDS
BRANDVÆSEN**

Bilag til VEDTÆGTER for Østjyllands Brandvæsen godkendt af Statsforvaltningen 1. oktober 2015.

Indskudte aktiver er angivet med aktivernes værdi i 1000kr pr.
1. januar 2016

Ny Munkegade 15
8000 Aarhus C

Telefon: 86 76 76 76

| | Køretøjer | Vagtcentraler (inkl. software, møblement m.v.) | I alt |
|--------------------------|---------------|--|---------------|
| Odder ¹ | 5.613 | 500 | 6.113 |
| Skanderborg ² | 11.943 | 1.800 | 13.743 |
| Aarhus ³ | 21.323 | 5.510 | 26.833 |
| I alt | 38.878 | 7.810 | 46.688 |

E-mail:
brandvaesen@ostbv.dk

¹ Kildegade, Rådhusgade, Tunø

² Hørning, Ry, Skanderborg

³ Lystrup, Ny Munkegade, Havn, Frivillige, Forebyggende, Salg og service

Bilag 3: Fordelingsnøgle ved etableringen af interessentskabets baseret på interessenternes budgetter for egne beredskaber i 2015

ØSTJYLLANDS
BRANDVÆSEN

Bilag til VEDTÆGTER for Østjyllands Brandvæsen godkendt af Statsforvaltningen 1. oktober 2015.

Driften for Østjyllands Brandvæsen finansieres efter de nuværende beredskabers budgetter for 2015. Ekstraordinære udgifter finansieres med udgangspunkt i befolkningsandelene.

Ny Munkegade 15
8000 Aarhus C

Telefon: 86 76 76 76

E-mail:
brandvaesen@ostbv.dk

Finansieringsnøgle baseret på budget

| | Finansiering af ordi- nær drift | Finansiering af eks- traordinære udgifter ¹ |
|-------------|------------------------------------|---|
| Samsø | 4,36 % | 0,91 % |
| Odder | 4,97 % | 5,34 % |
| Skanderborg | 15,78 % | 14,31 % |
| Aarhus | 74,89 % | 79,44 % |
| Samlet | 100 % | 100 % |

¹ Nødvendige bevillinger udover kommunernes oprindelige driftsbudget fastsættes ud fra denne fordeling

7. november 2016

Bilag 4: Interessentskabets opgaver efter lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler

Østjyllands Brandvæsen
Ny Munkegade 15
8000 Aarhus C

Telefon +45 86767676

brandvaesen@ostbv.dk
www.ostbv.dk

Den 26.maj 2016 blev forslag til

- lov om ændring af beredskabsloven
- lov om beskyttelsesrum
- lov om havmiljøet
- lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler

(L167) vedtaget.

Lovændringen medfører bl.a., at der i lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler indføres en hjemmel til, at kommunalbestyrelsen kan henlægge sine beføjelser efter loven til den fælles beredskabskommission, jf. beredskabslovens § 10, stk. 2.

Loven træder i kraft den 1. juli 2016 og fra samme dato overføres de kommunale myndighedsopgaver efter fyrværkerilovgivningen, som den var udformet pr. 1. juli 2015, til Østjyllands Brandvæsen I/S, jf. vedtægternes punkt 5.2.

7. november 2016

Bilag 5: Interessentskabets opgaver efter lov om beskyttelsesrum

Den 26.maj 2016 blev forslag til

- lov om ændring af beredskabsloven,
- lov om beskyttelsesrum,
- lov om havmiljøet
- lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler

(L167) vedtaget.

Lovændringen medfører bl.a., at der i lov om beskyttelsesrum indføres en hjemmel til, at kommunalbestyrelsen kan henlægge sine beføjelser efter loven til den fælles beredskabskommission, jf. beredskabslovens § 10, stk. 2.

Loven træder i kraft den 1. juli 2016 og fra samme dato overføres de kommunale myndighedsopgaver efter beskyttelsesrumslovgivningen, som den var udformet pr. 1. juli 2015, til Østjyllands Brandvæsen I/S, jf. vedtægternes punkt 5.2.

Østjyllands Brandvæsen
Ny Munkegade 15
8000 Aarhus C

Telefon +45 86767676

brandvaesen@ostbv.dk
www.ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 5. december 2019

Sag nr. 10: Styrkelse af den operative og tekniske ledelse

Til orientering:

Beredskabsdirektør Kasper Sønderdahl orienterer om ændringer af den operative og tekniske ledelse samt disse ændrings konsekvenser for serviceniveauet.

Sagsfremstilling:

Østjyllands Brandvæsen ønsker at foretage justeringer i den operative og tekniske ledelse.

- Den operative ledelse ønskes tilført en døgndækkende operativ onscheffunktion.
- Den tekniske ledelse på fastlandet ønskes styrket ved at de to indsatslederfunktioner på fastlandet gøres døgndækket, hvor der i dag er én døgnvagt og én rådighedsvagt.
- Den tekniske ledelse ønskes tilført en lokal tilrettelagt uddannelse af alle holdledere i "Holdleder som teknisk ledelse".

Pr. 1. oktober 2019 indførtes punkt 1 og 2 i ovenstående, mens punkt 3 indføres primo 2020. Bestyrelsen blev orienteret om de forestående ændringer på bestyrelsesmødet 25. september 2019. Bestyrelsen opfordrede Østjyllands Brandvæsen til at drøfte med Beredskabsstyrelsen, hvorvidt sagen kan håndteres uden behandling i de fire byråd.

Østjyllands Brandvæsen har efterfølgende foretaget en intern vurdering af ændringernes betydning for serviceniveauet, se bilag 1. Østjyllands Brandvæsen vurderer, at indførelse af de nævnte justeringer er at betragte som en generel styrkelse i forhold til det nuværende politisk vedtagne serviceniveau. Udviklingen vurderes således ikke at medføre et behov for kommunalbestyrelsernes vedtagelse af en ny plan eller tillæg til

planen i indeværende planperiode. Styrkelsen af serviceniveauet vil blive beskrevet i den plan, der skal vedtages af kommunalbestyrelserne i den kommende planperiode.

Østjyllands Brandvæsens notat (bilag 1) er fremsendt til Beredskabsstyrelsen, der ikke har bemærkninger til konklusionen.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Jakob Larsen

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: jl@ostbv.dk

Sag 10 bilag 1 Konsekvenser for serviceniveauet ved ændringer i den operative og tekniske ledelse

Østjyllands Brandvæsen ønsker at foretage justeringer i den operative og tekniske ledelse.

- Den operative ledelse ønskes tilført en døgndækkende operationschef-funktion.
- Den tekniske ledelse ønskes tilført en lokal tilrettelagt uddannelse af alle holdledere i "holdleder som teknisk ledelse".
- De to indsatslederfunktioner på fastlandet gøres døgndækket, hvor der i dag er én døgnvagt og én rådighedsvagt

Bekendtgørelse om risikobaseret kommunalt redningsberedskab § 4 Stk. 3., siger at

"Planen for det kommunale redningsberedskab skal vedtages af kommunalbestyrelsen i et møde, jf. beredskabslovens § 25, og revideres i det omfang, udviklingen gør det nødvendigt, dog mindst én gang i hver kommunal valgperiode."

Det nuværende serviceniveau er beskrevet i *Plan for Østjyllands Brandvæsen*, som blev politisk vedtaget i 2016.

Dette notat belyser, om ovenstående justeringer medfører væsentlige ændringer af det politisk vedtagne serviceniveau, der gør det nødvendigt at revidere den nuværende plan.

Serviceniveau operative ledelse

Plan for Østjyllands Brandvæsen beskriver, at

Borgerne i Østjylland kan forvente, at Østjyllands Brandvæsen ved større hændelser eller katastrofer kan bidrage med operativ ledelse til relevante krisestabe på henholdsvis strategisk, operationelt og taktisk niveau.

Vurdering

Indførelse af en Operationschef må betragtes som en styrkelse i forhold til at kunne udføre det vedtagne serviceniveau. Det vurderes derfor, at serviceniveauet for operativ ledelse ikke skal vedtages på ny.

Østjyllands Brandvæsen
Ny Munkegade 15
8000 Aarhus C

Telefon +45 86767676
Direkte +45 29685687

brandvaesen@ostbv.dk
www.ostbv.dk

Sagsbehandler
Jakob Larsen
jl@ostbv.dk

Serviceniveau for teknisk ledelse

Plan for Østjyllands Brandvæsen beskriver, at



Borgerne i Østjylland kan forvente, at

- *En indsatsleder varetager den tekniske ledelse i Østjyllands Brandvæsens område*
- *Nogle alarmmeldinger kan håndteres uden indsatsleders tilstedeværelse på skadestedet. Det gælder ved alarmmeldinger, hvor det klart fremgår, at branden er af begrænset omfang, og at der ikke er risiko for spredning af branden*

Beredskabsstyrelsen havde i sit høringsbidrag til *Plan for Østjyllands Brandvæsen* fokus på den tekniske ledelse. Beredskabsstyrelsen vurderede, at der med det planlagte serviceniveau ville forekomme situationer, hvor en holdleder på et skadested vil skulle varetage den tekniske ledelse af indsatsen.

Beredskabsstyrelsen anbefalede derfor i sit høringsbidrag, at:

"Kompetenceudviklingsaktiviteter for holdlederne overvejes og vurderes nærmere."

Beredskabsstyrelsen anbefalede desuden, at:

"Østjyllands Brandvæsen ved den løbende evaluering af overholdelsen af serviceniveauet især har fokus på varetagelsen af den tekniske ledelse af indsatsen."

Beredskabsstyrelsen anbefalede endvidere, at:

"Østjyllands Brandvæsen bør arbejde mod en styrkelse af den tekniske ledelse, f.eks. ved indførelse af en formel bagvagsordning."

Vurdering

I dag har indsatslederen ansvaret for den tekniske ledelse for alle alarmmeldinger.

Det er dog sådan i dag, at en række af de mest simple alarmmeldinger håndteres uden indsatsleders tilstedeværelse på skadestedet. Dette vil fortsat være tilfældet med en formel indførelse af holdleder som teknisk leder. Dog vil holdlederen fremadrettet være klædt bedre på til at håndtere disse indsatser.

Såvel i dag som fremadrettet vil det være muligt øjeblikkeligt at kalde en indsatsleder, såfremt hændelsen vurderes alvorlig.

Formel indførelse af holdleder som teknisk leder samt indførelse af en intern uddannelse vurderes at være i tråd med Beredskabsstyrelsens anbefaling i høringsbidraget i 2016.

Ligeledes vurderes opgradering til to indsatsledere på døgnvagt på fastlandet at være en styrkelse i tråd med Beredskabsstyrelsens anbefaling

Dato 21-11-2019

om at styrke den tekniske ledelse på fastlandet, selvom der ikke er tale om en bagvagt.

Det vurderes således, at indførelse af holdleder som teknisk leder og opgradering til to indsatsledere på døgnvagt ikke er en "væsentlig" ændring af det beskrevne serviceniveau for teknisk ledelse. Det vurderes i stedet at være en styrkelse af det nuværende serviceniveau. Serviceniveauet for teknisk ledelse vurderes derfor ikke at skulle vedtages på ny i indeværende planperiode.



Serviceniveau for uddannelse

Plan for Østjyllands Brandvæsen beskriver, at holdlederen, som minimum skal have følgende uddannelsesniveau

- *Holdlederuddannelse*
- *Lokal uddannelse i Østjyllands Brandvæsens specialer*
- *Lokal uddannelse i særlige objekter*
- *Vedligeholdelsesøvelser*

Vurdering

Alle holdledere ved Østjyllands Brandvæsen vil modtage lokal tilrettelagt undervisning i "holdleder som teknisk leder" forud for varetagelsen af dette hverv. Dette må betragtes som en styrkelse af det vedtagne serviceniveau, hvorfor det ikke vurderes, at serviceniveauet for uddannelse skal vedtages på ny.

Konklusion

Alt i alt vurderes indførelse af de nævnte justeringer som en generel styrkelse i forhold til det nuværende politisk vedtagne serviceniveau. Udviklingen vurderes således ikke at medføre et behov for kommunalbestyrelsernes vedtagelse af en ny plan eller tillæg til planen i indeværende planperiode.

Styrkelsen af serviceniveauet vil blive beskrevet i den plan, der skal vedtages af kommunalbestyrelserne i den kommende planperiode.



Bestyrelsesmøde

Dato 5. december 2019

Sag nr.11: Hovedlokalitet

Til orientering:

Beredskabsdirektør Kasper Sønderdahl orienterer om status på at etablere hovedlokalitet på Bautavej.

Sagsfremstilling:

Teknik og Miljø arbejder på at færdiggøre tegningsmateriel til ombygningen af "Varmehuset", således der kan ansøges om byggetilladelse. "Varmehuset" er den del af bygningerne på Bautavej, der bl.a. skal huse de administrative medarbejdere og vagtcentralen. Selve ombygningen og energirenovering af bygningen forventes at tage 3-4 måneder. Det er på nuværende tidspunkt forventningen, at indflytning kan ske sommer 2020.

Siden august har der været en intensiv proces med en hollandsk rådgiver, der har specialiseret sig i at bygge træningscentre. Han har bl.a. bygget Schiphol Lufthavns træningscenter. Der har været afholdt flere workshops med deltagere fra både uddannelsescentret, den faste styrke, deltidsstyrken, operationscentret og Aarhus Kommune. Formålet har været at designe fremtidens øvelsesområde og inddrage moderne teknologi og special effects. Der er fokus på både de nutidige krav til brandfolk, de lokale risici i et Østjylland i vækst samt fremtidens udfordringer. Endelig har der været en studietur til Holland for en del af arbejdsgruppen, således et mere moderne koncept for øvelsesanlæg kunne inspiceres. Den sidste workshop afholdes torsdag den 7. november, hvor deltagerne skal præsentere deres model af det kommende øvelsesområde. Som det fremgår af billedet, er arbejdet i fuld gang

Den 8. november indledes arbejdet med at udarbejde et udbud på opførelse af øvelsesområdet.



Den 20. november mødes parterne, der skal deles om Bautavej, og fortsætter drøftelserne om fælles værdier, synergier, logistik, tidsplaner osv.

Den 3. december afholdes et møde mellem Aarhus Kommune og Østjyllands Brandvæsen, hvor snitfladerne mellem øvelsesområdet og de resterende bygninger og aktiviteter på Bautavej drøftes. Det er vigtigt, at alle aktiviteterne, processer og arbejdsgange spiller sammen. Matriklens logistik skal optimeres for at sikre effektiv drift og en hverdag, der fungerer.

Region Midtjylland planlægger at etablere en ambulancestation på Bautavej. De endelige planer behandles i regionsrådet senere på året. Etablering af en ambulancestation vil give mulighed for at kunne dele bade- og omklædningsfaciliter mellem både Østjyllands Brandvæsen, AffaldVarme og Præhospitalet. Derudover er der god synergi ved at have et adressefællesskab mellem Østjyllands Brandvæsen og Præhospitalet i Region Midtjylland.

Når arbejdet med at sætte alle funktionaliteter på Bautavej sammen er afsluttet, fremlægges det til beslutning i styregruppen. På samme møde fremlægges det overordnede budget. Efter styregruppebeslutningen udbydes de resterende ombygninger, nye bygninger og terrænregulering til totalrådgivning.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lone Mossin

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: lm@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 5. december 2019

Sag nr. 12: Station Aarhus Nord

Til orientering og drøftelse:

Beredskabsdirektør Kasper Sønderdahl orienterer om fremdriften på etablering af Station Aarhus Nord i Lisbjerg.

Sagsfremstilling:

Fremdrift

Processen med at få tegnet den nye brandstation forløber planmæssigt. I uge 43 blev projektforslaget godkendt, og det er forventningen, at myndighedsprojektet kan sendes til sagsbehandling i Aarhus Kommune ultimo november. Der er indledt forhåndsdialog med bygningsmyndigheden juni 2019.

Det budget, der følger af projektforslaget, er helt sammenligneligt med budgettet fra dispositionsforslaget på 17.5 mio kr. Det er fortsat forventningen, at budgettet til opførelsen af brandstationen overholdes.

Parallelt med myndighedssagsbehandlingen udarbejdes udbudsmaterialet til entrepriseopgaven, således udbuddet kan udsendes umiddelbart efter modtagelsen af byggetilladelsen. Der indhentes samtidigt tilbud på en entrepriseforsikring. Det er forventningen:

- at byggetilladelse er givet senest januar 2020,
- at der kan indgås aftale med entreprenør 2. kvartal 2020,
- at brandstationen kan tages i drift 2. kvartal 2021.

Den endelige tidsplan vil især afhænge af leveringstiden på byggematerialer.

Økonomi

Den oprindelige leasingaftale på 17,5 mio. kr. er udvidet med 4,6 mio. kr., således aftalen nu også kan omfatte byggepladsomkostninger, omkostninger til vejrlig og eventuelle forudsete udgifter til både totalrådgivning og selve byggeriet.

Den ændrede leasinggramme ændrer ikke på, at bygningens scrapværdi efter 25 år er 4,5 mio. kr.



Deponering

Den 6. marts 2018 ansøgte Østjyllands Brandvæsen Indenrigsministeriet om udvidelse af reglerne for modregning af opsagte lejemål i forbindelse med etablering af Station Aarhus Nord. Indenrigsministeriet er gentagne gange blevet rykket for svar. Den seneste rykker er sendt ultimo oktober 2019. I skrivende stund har Østjyllands Brandvæsen ikke modtaget svar på, hvorvidt reglerne undtagelsesvis kan udvides.

Sagen er kort, at Østjyllands Brandvæsen i 2018 opsagde lejemålet på den deltidsbrandstation i Lystrup, der erstattes af den ny fuldtidsbrandstation i Lisbjerg med en mellemflytning til beredskabscentret i Skejby, hvor der er etableret en midlertidig fuldtidsbrandstation. Derudover reduceres Østjyllands Brandvæsens lejemål vedr. havnestationen på Sumatravej i Aarhus C i 2019. Såfremt at Østjyllands Brandvæsen ikke kan opnå deponeringsfrihed for den nye brandstation, er der en mulighed for at få dispensation for samtidighedskravet, således at de opsagte lejemål kan modregnes i deponeringskravet. Social- og Indenrigsministeriet er atter rykket for et svar.

Hjemkommunerne har tidligere besluttet at ville deponere for Østjyllands Brandvæsen i den konkrete sag. Behovet herfor er fortsat ukendt.

I forbindelse med den helt indledende planlægning af en permanent St. Aarhus Syd er reglerne for deponering atter genstand for drøftelser. Der har været dialog med Social- og Indenrigsministeriet, hjemkommunerne og kollegaer i andre kommunale beredskaber, der har tilsvarende udfordringer. En uddybende beskrivelse findes i Sag 11 St. Aarhus Syd.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lone Mossin

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: lm@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 5. december 2019

Sag nr. 13: Station Aarhus Syd

Til orientering og beslutning:

Beredskabsdirektør Kasper Sønderdahl orienterer om status på arbejdet med at etablere en permanent St. Aarhus Syd.

Til beslutning:

Følgende beslutningspunkter fremlægges i de fire byråd:

- At Østjyllands Brandvæsen køber en grund i Højberg med henblik på opførelse af fremtidssikret fuldtidsbrandstation
- At Østjyllands Brandvæsen finansierer køb af grund og opførelse af brandstation gennem en leasingaftale på total 41,5 mio. kr. og en løbetid på 25 år med Kommunekredit.
- At Østjyllands Brandvæsen efter udløb af den 25-årige leasingaftale enten kan købe ejendommen og grunden til scrapværdien (forventet 10 mio kr men afventer endelig afklaring med KommuneKredit) og derved få en reduceret omkostning til husleje, alternativt finde en anden køber eller indgå fornyet leasingaftale på scrapværdien. Valget mellem de to træffes senest inden udløb af leasingperioden
- At hjemkommunerne vil deponere 25,5 mio. kr. fordelt mellem kommunerne efter fordelingsnøglen i vedtægterne det år, hvor brandstationen tages i brug.

Sagsfremstilling:

Den fremtidige station skal imødekomme de udfordringer, der er på den midlertidige station på Søren Nymarks Vej 4 fx:

- arbejdsmiljøudfordring: Behov for en helt stringent opdeling mellem beskidt og rent og en naturligt flow fra beskidt til rent for mandskab og materiel

- manglende faciliteter til intern produktion
- manglende værkstedsfaciliteter og hal til vask af køretøjer
- manglende forplads, som giver sikkerhedsmæssige udfordringer, når køretøjerne skal bakkes ind fra Søren Nymarks Vej ved hjemkomst
- soverummene ligger lige ud til Søren Nymarksvej, der er trafikeret med tunge køretøjer fra meget tidlig morgen.
- manglende mulighed for rekreativt udeophold i vagtdøgnet

Den fremtidige station skal samtidig fastholde de gode egenskaber fra den midlertidige station, fx gode fitnessfaciliteter, godt køkken, centralt beliggende udrykningsrum samt ikke mindst gode ankomsttider, som skyldes den gode fysiske placering i Østjylland.

Etablering af permanent St. Aarhus Syd

Østjyllands Brandvæsen har siden hjemtagelsen været i gang med at afdække markedet i området ved Højbjerg i forhold til at finde en egnet placering til en permanent brandstation. Dette arbejde pågår, og der er konkrete forhandlinger.

Bestyrelsen besluttede den 25. september 2019, at St. Aarhus Syd finansieres som St. Aarhus Nord i Lisbjerg. Dvs. at der erhverves jord i Højbjerg, hvorpå der etableres en brandstation. Bestyrelsen besluttede ligeledes at både grund og brandstation finansieres via en leasingaftale tilsvarende som i Lisbjerg. Forud for indgåelse af endelig købsaftale og leasingaftale skal dette godkendes i de fire byråd.

Der er mundtligt tilsagn fra KommuneKredit til at indgå en aftale. Der indgås én leasingkontrakt, der omfatter både køb af grund samt opførelse af en brandstation. Lånet afdrages først, når bygningen står færdig. Udgifterne til køb af grund forrentes dog fra indgåelse af købsaftale. Der skal ske en samlet deponering.

Deponeringstidspunktet er det år, hvor bygningen står færdig dvs., der hvor man kender anlæggets samlede værdi og dermed den endelige leasingomkostning. I oparbejdningsperioden skal der ikke deponeres.

Budget til etablering af fremtidssikret fuldtidsstation

Der er udarbejdet et overslagsbudget til opførelse af en ny fremtidssikret brandstation i Højbjerg:

- Erhvervelse af grund og byggemodning: 6,5 mio. kr.
- Totalrådgivning: 3,5 mio. kr.
- Byggesum: 26 mio. kr.

- Uforudsete udgifter 15 %: 5,5 mio. kr.

Samlet budgetoverslag: 41.5 mio. kr.

Scrapværdien efter 25 år forventes at være 10 mio. kr. Der skal forrentes og afdrages en leasingaftale på 41,5 mio. kr.-10 mio. kr. = 31,5 mio. kr., når brandstationen er etableret. Det giver en årlig leasingudgift på 1.375.000 kr. med det nuværende renteniveau. Til sammenligning er der en lejeudgift på 500.000 kr. på den midlertidige station.

Deponering

Etablering af fremtidssikret brandstation i Højbjerg vil udløse en deponeringsforpligtigelse for hjemkommunerne svarende til 25,5 mio. kr.

Det deponeringspligtige beløb fremkommer ved følgende:

Nuværende lejeudgift: 500.000 kr

Kommende leasingudgift: 1.375.000 kr.

Differensen er derfor 850.000

Deponeringskrav: $41,5 \text{ mio. kr} * (850.000/1.375.000) = 25,5 \text{ mio. kr.}$

Deponeringskravet ved den enkelte kommune kan reduceres, såfremt de samme år opsiger lejemål. Reduktionen sker forholdsvis ejer ejerandele med udgangspunkt i lejedifferencen på 850.000 kr.

Deponeringsforpligtigelsen fordeles efter fordelingsnøglen i vedtægterne:

- Aarhus Kommune: 79,44 % svarende til 20.2 mio. kr.
- Skanderborg Kommune: 14,31 % svarende til 3.6 mio. kr.
- Odder Kommune: 5,34 % svarende til 1.3 mio. kr.
- Samsø Kommune: 0,91 % svarende til 0.2 mio. kr.

Økonomi

Østjyllands Brandvæsen kan med det nuværende driftsbudget finansiere leasingomkostningerne ved at erhverve en grund samtidig med, at den midlertidige St. Aarhus Syd er i drift. Etablering og drift af en brandstation på grunden forudsætter et forøget budget.

Driftsøkonomi

Omkostningerne ved den nuværende midlertidige St Aarhus Syd er

- Leje: 500.000 kr.
- Forbrug: 56.400 kr.
- Drift og genanskaffelse: 165.000 kr.

De samlede årlige omkostninger er 721.000 kr. og dertil skal lægges, at ombygningssomkostningerne til den midlertidige station på 3.650.000 kr afdrages over højst 10 år.

Omkostningerne efter etablering af fremtidssikret Station Aarhus Syd er:

- Leasing udgift ved leasingsum på 41.5 mio kr og en scrapværdi på 10 mio kr.: 1.375.000 kr
- Forbrug: 400.000 kr
- Drift og genanskaffelse: 450.000 kr

De samlede omkostninger forventes at blive: 2.225.000 kr

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lone Mossin

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: lm@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 5. december 2019

Sag nr. 14: Evt.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lone Mossin

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: lm@ostbv.dk