



Bestyrelsesmøde

Dato 25. september 2019

Sag nr. 1: Godkendelse af dagsorden

Til godkendelse:

Forslag til dagsorden godkendes.

Sagsfremstilling:

Forslag til dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
 2. Orientering fra beredskabsdirektøren
 3. Direktørinstruks
 4. Samarbejder med kommunerne
 5. Budgetopfølgning 2. kvartal
 6. Kompetenceoverdragelse og vedtægtsændringer
 7. Brandsyn
 8. Styrkelse af den operative og teknisk ledelse
 9. Status på hovedlokalitet
 10. Station Aarhus Nord
 11. Station Aarhus Syd
 12. Evt.
-

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lone Mossin

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: lm@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 25. september 2019

Sag nr. 2: Orientering fra beredskabsdirektøren

Til orientering:

Beredskabsdirektøren laver en mundtlig orientering om forløbet siden tiltrædelsen den 1. maj og frem til d.d.

Sagsfremstilling:

Orienteringen tager udgangspunkt i "Rammeplan for videreudvikling af Østjyllands Brandvæsen", der vil være under udarbejdelse frem til bestyrelsesmødet den 25. september 2019.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Kasper Sønderdahl

Tlf.: 29 68 56 77

E-post: kaso@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 25. september 2019

Sag nr. 3: Direktørinstruks

Til beslutning:

Beredskabsdirektøren indstiller, at *Instruks for direktøren for Østjyllands Brandvæsen I/S* godkendes og underskrives.

Sagsfremstilling:

Jævnfør vedtægterne § 10.2 "*Udarbejder Bestyrelsen en instruks for beredskabsdirektørens varetagelse af hvervet*". Ansættelse af en ny beredskabsdirektør er anledning til, at Bestyrelsen vedtager en tilpasset og opdateret direktørinstruks.

Bestyrelsen vedtog den nuværende direktørinstruks den 6. januar 2016 i forbindelse med dannelsen af Østjyllands Brandvæsen. Siden 2016 har selskabet opnået en større forståelse for, hvilke emner, der bør være omhandlet i en direktørinstruks.

Bilag 1 er *Instruks for direktøren for Østjyllands Brandvæsen I/S*. Der er en række mindre justeringer og præciseringer sammenlignet med den nuværende instruks. Derudover er følgende afsnit blevet tilføjet:

- Beredskabsdirektørens vilkår
 - Beredskabsansvar
 - Udviklingsansvar
-

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Jakob Larsen

Tlf.: 29 68 56 87

E-post: jl@ostbv.dk

Den 25. september 2019

Instruks for direktøren for Østjyllands Brandvæsen I/S

1 Baggrund

1.1 Bestyrelsen for Østjyllands Brandvæsen fastsætter herved i henhold til fællesskabets vedtægter instruks for beredskabsdirektørens opgaver og kompetencer.

2 Beredskabsdirektørens vilkår

2.1 Bestyrelsen ansætter jf. vedtægterne direktøren for Østjyllands Brandvæsen.

2.2 Beredskabsdirektørens ansættelsesvilkår aftales mellem bestyrelsesformanden og Beredskabsdirektøren.

2.3 Beredskabsdirektøren kan deltage i kurser, seminarer mv., der er kompetencegivende i forhold til stillingen som beredskabsdirektør eller på anden vis findes nødvendig for varetagelse af Østjyllands Brandvæsens opgaver. Beredskabsdirektøren koordinerer selv kursusdeltagelsen og underretter Bestyrelsens formand herom. Kursusudgiften afholdes af Østjyllands Brandvæsen.

2.4 Beredskabsdirektøren træffer aftale med bestyrelsesformanden om relevant efteruddannelse og underretter Bestyrelsen herom.

3 Beredskabsdirektørens forpligtelser og forhold til Bestyrelsen

3.1 Beredskabsdirektøren forestår og er ansvarlig for den daglige ledelse samt udviklingen af fællesskabet.

3.2 Beredskabsdirektøren skal følge de retningslinjer og anvisninger, som Bestyrelsen angiver herunder Bestyrelsens forretningsorden og Østjyllands Brandvæsens vedtægter.

3.3 Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, der efter Østjyllands Brandvæsens forhold er af en usædvanlig art, størrelse eller betydning. Sådanne dispositioner kan Beredskabsdirektøren kun foretage efter forudgående bemyndigelse af Bestyrelsen, medmindre forholdets karakter ikke tillader afventning af, at Bestyrelsen samles. I sådanne tilfælde skal bemyndigelsen indhentes hos bestyrelsesformanden, hvorefter Bestyrelsen underrettes snarest muligt.

3.4 Beredskabsdirektøren skal løbende rapportere til bestyrelsens formand om ethvert forhold af interesse for Bestyrelsen, herunder forhold som kan give anledning til at afholde et ekstraordinært bestyrelsesmøde.

3.5 Beredskabsdirektøren varetager sekretariatsfunktion for Bestyrelsen, jf. vedtægterne. Det påhviler således Beredskabsdirektøren i samarbejde med bestyrelsesformanden at udarbejde dagsorden og indkaldelse til bestyrelsesmøderne.

3.6 Beredskabsdirektøren deltager i Bestyrelsens møder med taleret, medmindre Bestyrelsen undtagelsesvist bestemmer andet. Ved Bestyrelsens møder afgiver Beredskabsdirektøren en mundtlig orientering om forhold af betydning for den forgangne periodes drift siden seneste møde.

4 Økonomiansvar

4.1 Beredskabsdirektøren er ansvarlig for en passende forvaltning af Østjyllands Brandvæsens midler og værdier, herunder sikre at Østjyllands Brandvæsens værdier holdes forsikret i et passende omfang.

4.2 Som led i Bestyrelsens fire ordinære møder årligt afgiver Beredskabsdirektøren skriftligt budgetopfølgning for den forgangne periodes forbrug samt for det forventede resultat for indeværende år.

4.3 Beredskabsdirektøren udarbejder for hvert regnskabsår forslag til årsregnskab samt budgetforslag til det kommende budgetår og 4-årigt budgetoverslag, jf. vedtægterne.

4.4 Beredskabsdirektøren fører løbende tilsyn med Østjyllands Brandvæsens daglige bogføring, herunder kontrol med bilag og lønopfølgning.

4.5 Beredskabsdirektøren tilsikrer, at Østjyllands Brandvæsens revisor får adgang til at gennemføre revision, herunder ved at give revisoren alle sådanne oplysninger, som af revisoren skønnes nødvendige for udførelse af deres hverv og som er i Beredskabsdirektørens besiddelse.

4.6 Østjyllands Brandvæsens tegningsregler er reguleret af vedtægterne. Beredskabsdirektøren kan indgå aftaler og kontrakter, der er en naturlig del af varetagelsen af den daglige ledelse.

5 Personaleansvar

5.1 Beredskabsdirektøren ansætter og afskediger personalet i Østjyllands Brandvæsen inden for rammerne af det godkendte budget.

5.2 Beredskabsdirektøren fordeler arbejdet mellem medarbejderne samt fastsætter løn, pensionsforhold mv. inden for lovgivningens rammer.

5.3 Beredskabsdirektøren drøfter væsentlige personalemæssige dispositioner med bestyrelsesformanden, herunder lederansættelser. Herefter orienteres bestyrelsen.

5.4 Væsentlige organisatoriske ændringer skal godkendes af Bestyrelsen.

6 Beredskabsansvar

6.1 Beredskabsdirektøren skal sikre, at Østjyllands Brandvæsen opfylder alle bestemmelser i beredskabslovgivningen.

6.2 Beredskabsdirektøren repræsenterer Østjyllands Brandvæsen i LBS på strategisk niveau.

6.3 Beredskabsdirektøren understøtter hjemkommunernes kriseledelse i akutte situationer, jf. kommunernes beredskabsplan.

6.4 Beredskabsdirektøren er sikkerhedsansvarlig for hjemkommunerne i forhold til at sikkerhedsgodkende relevante medarbejdere.

7 Udviklingsansvar

7.1 Beredskabsdirektøren skal mindst én gang årligt orientere bestyrelsen om Østjyllands Brandvæsens langsigtede strategiske opgaver relateret til beredskabsdirektørens økonomi-, personale- og beredskabsansvar.

8 Inhabilitet

8.1 Eventuel habilitetsvurdering sker efter de forvaltningsretlige principper om habilitet.

9 Rangorden

9.1 Ved konflikt mellem direktørinstruksen og Østjyllands Brandvæsens vedtægter eller ved fortolkningstvivl har vedtægterne til en hver tid forrang.

10 Ikrafttræden

10.1 Direktørinstruksen træder i kraft med virkning fra tidspunktet for vedtagelse i Bestyrelsen.

Vedtaget på Bestyrelsens møde den 25. september 2019.

Formand Bünyamin Simsek

Frands Fischer

Uffe Jensen

Marcel Meijer

Ango Winther

Helle Kyndesen

Jørgen Abrahamsen



Bestyrelsesmøde

Dato 25. september 2019

Sag nr. 4: Samarbejder med kommunerne

Til orientering og drøftelse:

- a) Kommunerne orienterer om eventuelle nyheder.

- b) Kasper Sønderdahl orienterer om nye aftaler med hjemkommunerne om oprydning efter færdsels- og miljøuheld.

- c) Nuværende og fremtidige samarbejder om salg af beredskabsrelaterede ydelser fra Østjyllands Brandvæsen til kommunerne drøftes.

- d) Kasper Sønderdahl orienterer om de brandtekniske sagsbehandlere, der fremover vil være at finde på rådhusene mindst en dag om ugen.

- e) Kasper Sønderdahl giver kort status på de aftaler om udvidet serviceniveau på brandforebyggelse, der er indgået med ejerkommunerne.

Sagsfremstilling:

ad a)

Direktørerne orienterer om nyt fra kommunerne.

Beredskabsdirektørens deltagelse på temamøder i byrådene drøftes.

ad b)

Ved oprydning efter fx færdselsuheld eller miljøuheld er der nu etableret bilaterale aftaler mellem Østjyllands Brandvæsen og den enkelte hjemkommune. Det er oprydningsarbejdet efter afslutningen af den akutte indsats, der fremover håndteres efter entydige aftaler, hvilket også betyder en professionaliseret afregning med 3. mand.

Behovet for aftalerne er opstået i kølvandet på etableringen af Østjyllands Brandvæsen som § 60 fællesskab. Tidligere kunne beredskabsmyndigheden som en del af den kommunale forvaltning, sende regninger direkte til skadevolder efter et færdsels- eller miljøuheld med hjemmel i vej- eller miljølovgivningen. Da der ikke er lavet delegationsbeføjelse i disse to love, kan et §60 fællesskab ikke sende regninger direkte til skadevolder.

Aftalerne med ejerkommunerne betyder, at der fremover vil blive sendt en regning for oprydningsarbejdet sammen med behørig dokumentation til ejerkommunen, der viderefakturerer til skadevolders forsikringsselskab.

Sagsfremstilling ad c):

Der er i dag forskellige aftaler om salg af beredskabsrelaterede ydelser til hjemkommunerne fx eftersyn af slukkermateriel m.v., ligesom der i dag afvikles kurser for enkelte af kommunernes ansatte i fx førstehjælp og elementær brandbekæmpelse. Potentialer for udvidelse de nuværende samarbejder drøftes.

Sagsfremstilling ad d):

Som et led i bestræbelserne på at øge Østjyllands Brandvæsen samarbejde med omgivelserne er det aftalt, at brandvæsnets brandtekniske sagsbehandlere fremover har en arbejdsdag om ugen i den lokale bygningsmyndighed (på Samsø efter behov). Dette skal bidrage til et tættere samarbejde og mere smidig sagsgang, ligesom det gerne skulle give Østjyllands Brandvæsen en bedre forståelse af lokale behov og prioriteringer.

Sagsfremstilling ad e)

Der er over sommeren indgået aftale med Samsø, Odder og Skanderborg kommuner samt med Aarhus Kommunes Magistratsafdeling for Sociale Forhold og Beskæftigelse om udvidet serviceniveau på brandforebyggelsesområdet. Aftalerne er lidt forskelligt skruet sammen, men de har til formål at sikre grundigere brandteknisk bygningsgennemgang end et ordinært brandsyn tillader samt et øget fokus på sikkerhedskulturen på institutionsniveau. Se bilag 1 for et overblik.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lone Mossin

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: lm@ostbv.dk

Direktørforum

Dato 6. september 2019

Sag nr. 4, bilag 1: Oversigt over aftaler

	Indhold	Omfang
MSO Sundhed og Omsorg, Aarhus Kommune	Ældre borgere i kommunale bygninger Ekstraordinær brandgennemgang, Vejledning om byggeri, Vejledning om indretning på plejehjem, Deltagelse på teknikermøder	Udløber udgangen af 2019. Mulighed for en forlængelse
MSB Sociale Forhold og Beskæftigelse, Aarhus Kommune	Sårbare borgere i kommunale bygninger Ekstraordinær brandgennemgang af 123 adresser, Vejledning om byggeri, Uddannelse af medarbejdere	400 timer om året i 2 år
S-O-S Skanderborg, Odder, Samsø Kommuner	Borgere 0-100 år i kommunale bygninger Ekstraordinær brandgennemgang, Vejledning om byggeri, Uddannelse af medarbejdere, Vejledning om institutioners beredskabsplaner	1.000 timer om året i 2 år
MSO - Brandsikker Bolig hos ældre i eget hjem Sundhed og Omsorg, Aarhus Kommune	Uddannelse af MSO's besøgsfrivillige i konceptet "Brandsikker Bolig". Besøgsfrivillige taler med de ældre om brandsikkerhed Udlevering af røgalarmer til ældre	Kurser i "Brandsikker Bolig" på ØJB Uddannelsescenter



Bestyrelsesmøde

Dato 25. september 2019

Sag nr. 5: Budgetopfølgning 2. kvartal 2019

Til orientering og drøftelse:

Beredskabsdirektør Kasper Sønderdahl orienterer om budgetopfølgning 2. kvartal 2019 og arbejdet med at effektivisere Østjyllands Brandvæsen.

Sagsfremstilling:

Arbejdet med at effektivisere Østjyllands Brandvæsen fortsætter, således mankoen på 9,3 mio. kr. findes i 2019. I forhold til det effektiviseringskatalog, der er fremlagt på bestyrelsesmødet i april, er der sket fuld implementering ved årets udgang.

Der udestår at lave den endelige budgetrevidering efter de implementerede organisationsændringer, da disse først er besluttet i juni og juli måned. Dog er ændringerne i størst muligt omfang medtaget i det fremlagte halvårsregnskab og vurderingerne af årsresultatet.

Det er på nuværende tidspunkt forventningen, at budgettet overholdes.

I det følgende gennemgås de væsentligste opmærksomhedspunkter i budgetopfølgningen efter 2. kvartal 2019.

Deltidsstyrken

Der er forventning om et mindre forbrug end budgetteret, hvilket især skyldes færre udkald end normalt. Bl.a. har der i sommeren 2019 ikke været så mange naturbrande som i 2018.

Entreprenøraftaler

Merforbruget på entreprenøraftalerne skyldes hovedsageligt indkøb af branddragter til St Galten i år. Det er en udgift, som ikke gentages de kommende år.

Operativ administration

Mindre forbruget skyldes hovedsageligt mådehold med indkøb samt øget indtjening på projekter.

Der er ved at ske en tilpasning af budgettet til den nye organisering samt til den drift der fra udgangen af 2020 vil være på den nye Station Aarhus Nord.

Kantinen

Der er igangsat analyse af muligheder for at etablere en madordning, der også kan anvendes aften og weekend i forbindelse med kurser og øvelser efter flytning til Bautavej.

Vagtcentral

Der er et mindre underskud i Vagtcentralen, som følge af øgede udgifter til licenser samt nødvendig lønregulering.

Forebyggende Afdeling

Budgettet i afdelingen kan ikke holdes i 2019 pga. dispositioner foretaget tidligt på året. Afdelingen reorganiseres i 2019 som en del af udviklingen af Østjyllands Brandvæsen. Derudover er der indgået aftaler med hjemkommunerne om bistand til forbedret forebyggelse af brandsikkerhed ved sårbare borgere. Disse to tiltag betyder, at budgettet fra 2020 vil bringes i balance.

Investeringer og Projekter

Indkøbte specialtankvogne, drejestiger og sprøjter modtages i løbet af 2019 og 2020. Det er fremover forventningen, at investeringer i bl.a. køretøjer følger investeringsplanen og dermed budgettet. De store indkøb er kulminationen på arbejdet med fremtidig dimensionering, fordeling af køretøjer på stationerne og resultatet af udbudsrunder.

I forhold til Station Aarhus Nord er der gang i projekteringen, men de fleste udgifter afholdes først i 2020. Se særskilt sagsfremstilling i Sag 11. Der arbejdes sammen med Aarhus Kommune på en hurtig flytning til

Bautavej, se Sag 10. De fleste ressourcer skal anvendes i forbindelse med den fysiske flytning, hvor en del af budgettet først anvendes i 2020.

Etablering af den midlertidige Station Aarhus Syd er ved at være afsluttet. Omkostningerne rammer det niveau, der var forventet i forbindelse med forhandlingerne med Falck og Østjyllands Brandvæsens prissætning af hjemtagelsen. Der har ikke været afsat budget til fordyret brandslukning, men omkostningen bliver delvist finansieret af den årlige merbevilling på 2.5 mio. kr. der er vedtaget af bestyrelsen april 2019. Omkostningerne til etablering af den midlertidige station afskrives over 10 år.

Drift i alt

Driften viser i alt et mindre forbrug på godt 2 mio. kr. Disse midler er udelukkende tilknyttet projekterne og investeringerne, da disse af flere forskellige årsager ikke anvendes i 2019. Midlerne er blandt andet øremærkede til etablering af Station Aarhus Nord, flytning til Bautavej og udskudte driftsinvesteringer.

SINE

Midlerne er øremærket etablering af en ny vagtcentral og afventer således flytning til en ny hovedlokalitet på Bautavej.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lone Mossin/Tom Christensen

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: lm@ostbv.dk

Bestyrelsesmøde

Dato 25. september 2019

Sag nr. 5, bilag 1: Regnskab 2. kvartal 2019

	Samlet forbrug	Budget 2019 i alt	Forventet resultat	Afvigelse
Adm. og ledelse	7.454.549	16.360.000	16.292.000	68.000
Ledelse	3.966.990	8.645.000	8.642.000	3.000
Sekretariat og Stab	3.487.559	7.715.000	7.650.000	65.000
Operativ afd	28.005.721	59.262.000	58.539.000	723.000
Deltidsstyrke	4.077.310	9.299.000	9.110.000	189.000
Entreprenøraftaler	4.657.649	5.729.000	5.883.000	-154.000
Fast styrke	15.418.228	33.449.000	33.398.000	51.000
Frivilligt Beredskab	196.337	317.000	117.000	200.000
Indsatsledelse	1.288.515	2.813.000	3.190.000	-377.000
Operativ adm.	882.953	3.981.000	3.167.000	814.000
Brandhaner	1.484.730	3.674.000	3.674.000	0
Salg og Service	-436.258	427.000	752.000	-325.000
Kantine	427.773	203.000	393.000	-190.000
Logistik	1.193.816	2.688.000	2.726.000	-38.000
Uddannelsescenter	805.159	1.139.000	1.112.000	27.000
Vagtcentral	-2.863.006	-3.603.000	-3.479.000	-124.000
Forebyggende Afdeling	3.498.692	6.363.000	6.841.000	-478.000
Forebyggende	3.498.692	6.363.000	6.841.000	-478.000
Hovedtotal	38.522.704	82.412.000	82.424.000	-12.000

	Samlet forbrug	Budget 2019 i alt	Forventet resultat	Afvigelse
Investering og Projekter	8.295.021	26.126.000	23.958.000	2.168.000
Efterslæb, køretøjer (Midl.)	-	3.560.000	3.560.000	-
Investeringsplan	7.879.973	18.398.000	18.898.000	-500.000
Station Aarhus Nord	245.051	4.288.000	900.000	3.388.000
Flytning til Bautavej	-	1.809.000	400.000	1.409.000
Dobbelt drift	-	1.101.000	-	1.101.000
Projekt Station Aarhus Syd	169.996	-3.030.000	200.000	-3.230.000
Drift i alt	46.817.725	108.538.000	106.382.000	2.156.000
	Samlet forbrug	Budget 2019 i alt	Forventet resultat	Afvigelse
Brandhaner	1.533.102	3.671.000	3.671.000	-
Brandhane efterslæb Aarhus	1.533.102	3.671.000	3.671.000	-
SINE	-	3.230.000	-	3.230.000
SINE	-	3.230.000	-	3.230.000



Bestyrelsesmøde

Dato 25. september 2019

Sag nr. 6: Kompetenceoverdragelse og vedtægtsændringer

Til beslutning:

Bestyrelsen beslutter i denne sag at indstille følgende til vedtagelse i de fire byråd:

”Østjyllands Brandvæsen overdrages i medfør af byggelovens § 16 C, stk. 6 kompetencen til at træffe afgørelser om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en bygning eller konstruktion udgør et ulovligt forhold efter byggeloven, og der samtidig er en konkret risiko for personskade. Overdragelsen af kompetencen sker udelukkende i de tilfælde, hvor det ikke er muligt at træffe en byggesagsbehandler fra den relevante kommune.”

Ovenstående beslutning medfører behov for opdatering af vedtægterne for Østjyllands Brandvæsen, hvorfor Bestyrelsen indstiller disse til godkendelse i de fire byråd.

Sagsfremstilling:

Normalt kan Østjyllands Brandvæsen kun skride ind over for ulovlige eller farlige forhold, som falder inden for beredskabslovgivningen. I en række konkrete tilfælde kan en beredskabsinspektør imidlertid få behov for at gribe ind og eksempelvis forbyde anvendelse af en bygning eller en konstruktion til et givent formål med hjemmel i byggeloven. En sådan indgriben til gavn for personsikkerheden forudsætter, at kompetencen er overdraget fra kommunalbestyrelserne til Østjyllands Brandvæsen.

Ifølge byggelovens § 16 C, stk. 6 kan kommunalbestyrelsen henlægge beføjelser og pligter til den fælles Beredskabskommission til på stedet at

træffe afgørelser om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en bygning eller konstruktion udgør et ulovligt forhold efter denne lov, og der samtidig er en konkret risiko for personskade.

Beføjelser og pligter kan alene henlægges, såfremt kommunalbestyrelsen på henlæggelsestidspunktet vurderer, at den ikke selv inden for et rimeligt tidsrum vil kunne træffe afgørelse om de ulovlige brandsikkerhedsmæssige forhold.

Kompetenceoverdragelsen vurderes relevant i tre tilfælde:

1. Situation 1: Telte og arrangementer - der er omfattet af brandsynsbekendtgørelsen (BEK nr. 1000 af 29062016)
2. Situation 2: Øvrige objekter – der er omfattet af brandsynsbekendtgørelsen
3. Situation 3: Ulovlig anvendelse af bygninger og andre akutte situationer, hvor kommunen ikke selv inden for et rimeligt tidsrum vil kunne træffe afgørelse

Situation 1: Telte og arrangementer - der er omfattet af brandsynsbekendtgørelsen (BEK nr. 1000 af 29062016)

Ved brandsyn i og ved telte, salgsområder, festivaler, campingområder, engangsarrangementer og midlertidige arrangementer mv., som angivet i byggelovgivningen, i inspektionsrapport og i evt. certifikat samt i byggetilladelse, gives Østjyllands Brandvæsen mulighed for at træffe afgørelser om standsningsmeddelelse (nedlægge forbud mod anvendelse), jf. byggelovens § 18. Alternativt kan Østjyllands Brandvæsen fastsætte særlige vilkår eller meddele dispensation for at sikre fortsat drift, såfremt dette vurderes sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Østjyllands Brandvæsen fremsender i umiddelbar forlængelse af afgørelsen en kopi af afgørelsen til kommunens bygningsmyndighed.

Situation 2: Øvrige objekter, der er omfattet af brandsynsbekendtgørelsen

Ved brandsyn af objekter, der er omfattet af brandsynsbekendtgørelsen, hvor de driftsmæssige krav er overført til byggelovgivningen, gives mulighed for at træffe afgørelser om standsningsmeddelelse (nedlægge forbud mod anvendelse), jf. byggelovens § 18. Alternativt kan Østjyllands Brandvæsen fastsætte særlige vilkår eller meddele dispensation for at sikre fortsat drift, såfremt dette vurderes sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Ved brandsyn i visse industribygninger, herunder højlagre, hvor de driftsmæssige og tekniske krav er overført til byggelovgivningen, gives Østjyllands Brandvæsen mulighed for at træffe afgørelser om standsningsmeddelelse (nedlægge forbud mod anvendelse) efter de i byggetilladelsen eller i tilladelse fra Østjyllands Brandvæsen fastsatte vilkår vedr. brandmæssige forhold, jf. byggelovens § 18. Østjyllands Brandvæsen kan fastsætte særlige vilkår eller meddele dispensation for at sikre fortsat drift, såfremt det vurderes sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Østjyllands Brandvæsen fremsender i umiddelbar forlængelse af afgørelsen en kopi af afgørelsen til kommunens bygningsmyndighed.

Situation 3: Ulovlig anvendelse af bygninger og andre akutte situationer, hvor kommunen ikke træffes

Ved brandmæssig ulovlig anvendelse af lokaler, bygninger og grundarealer, der alene er omfattet af byggeloven, og hvor beredskabet tilkaldes eller er til stede, gives Østjyllands Brandvæsen mulighed for at træffe afgørelser om standsningsmeddelelse (nedlægge forbud mod anvendelse), jf. byggelovens § 18. Alternativt kan Østjyllands Brandvæsen fastsætte vilkår eller meddele dispensation, såfremt det vurderes sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Østjyllands Brandvæsen fremsender i umiddelbar forlængelse af afgørelsen en kopi af afgørelsen til kommunens bygningsmyndighed.

---0---

De tre tilfælde omfatter alle situationer, hvor Østjyllands Brandvæsen enten tilkaldes eller er på stedet i forbindelse med sine sædvanlige opgaver. Efter Østjyllands Brandvæsens opfattelse, kan der i alle tre situationer være tale om alvorlige mangler, som konkret vurderes til at kunne medføre personskade i forbindelse med en evt. brand.

Kompetenceoverdragelsen sker for at prioritere borgernes sikkerhed, således en unødigt forsinkelse eller mangelfuld reaktion fra bygningsmyndigheden undgås i de tilfælde, hvor en kommunal byggesagsbehandler ikke kan træffes. Det er en forudsætning for afgørelsen, at den fremmødte beredskabsinspektør har de fornødne kompetencer til at træffe den nødvendige afgørelse.

---0---

Som § 60 fællesskab kan Østjyllands Brandvæsen kun udføre de myndighedsopgaver, der er henlagt til fællesskabet efter konkret beslutning i kommunalbestyrelserne. Når opgaver placeres i § 60 fællesskabet skal disse opgaver fremgå af fællesskabets vedtægter (eller bilag hertil). Beslutninger om kompetenceoverdragelse kræver derfor godkendelse i de fire byråd, jf. Østjyllands Brandvæsens vedtægter § 18.1.

Såfremt Bestyrelsen vedtager denne sags beslutningspunkt om kompetenceoverdragelse, og de fire byråd efterfølgende godkender kompetenceoverdragelsen, tilføjes vedtægterne et bilag 5: Kompetenceoverdragelse efter byggeloven § 16 C stk. 6:

Tilføjelse:

Bilag til vedtægterne om kompetenceoverdragelse efter byggeloven § 16 C stk. 6, således Østjyllands Brandvæsen på stedet kan træffe afgørelser om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en bygning udgør et ulovligt forhold, og der er en konkret risiko for personskade.

Samtidig opdateres vedtægterne som følge af ændring i kommunestyrelsesloven. Lovændringen medfører, at Ankestyrelsen (tidligere Statsforvaltningen) ikke længere skal godkende vedtægter i kommunale fællesskaber. Der foretages derfor en konsekvensrettelse af § 18.2:

Ændring:

§ 18.2: Vedtægtsændringer fremsendes til Ankestyrelsen til orientering

Indstilling:

Bestyrelsen for Østjyllands Brandvæsen indstiller til de fire byråd:

- At "Østjyllands Brandvæsen overdrages kompetencen i medfør af byggelovens § 16 C, stk. 6 til at træffe afgørelser om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en bygning eller konstruktion udgør et ulovligt forhold efter byggeloven, og der samtidig er en konkret risiko for personskade. Overdragelsen af kompetencen sker udelukkende i de tilfælde, hvor det ikke er muligt at træffe en byggesagsbehandler fra den relevante kommune."
- At vedtægterne for Østjyllands Brandvæsen opdateres i overensstemmelse med ovenstående.

Østjyllands Brandvæsen
Tlf.: 86 76 76 76
E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Jakob Larsen
Tlf.: 29 68 56 87
E-post: jl@ostbv.dk



1. januar 2016
Side 1 af 9

VEDTÆGTER FOR ØSTJYLLANDS BRANDVÆSEN I/S

**ØSTJYLLANDS
BRANDVÆSEN**

Godkendt af Statsforvaltningen 1. oktober 2015

- 1. NAVN, SELSKABSFORM, HJEMSTED**
 - 1.1 Beredskabssamarbejdets navn er Østjyllands Brandvæsen I/S (herefter "interessentskabet").
 - 1.2 Interessentskabet er et kommunalt fællesskab omfattet af § 60 i lov om kommunernes styrelse.
 - 1.3 Interessentskabets hjemsted er Aarhus Kommune. Aarhus Kommune er endvidere administrationskommune for interessentskabet.
- 2. INTERESSEENTER**
 - 2.1 Interessenterne i interessentskabet er Odder, Samsø og Skanderborg og Aarhus kommuner ("interessenterne").
- 3. FORMÅL**
 - 3.1 KL og regeringen har i aftalen om kommunernes økonomi for 2015 besluttet, at de kommunale beredskaber skal samordnes i op til 20 tværkommunale beredskabsenheder inden 1. januar 2016.
 - 3.2 Interessenterne har på den baggrund besluttet at etablere interessentskabet, der med virkning fra 1. januar 2016 skal varetage beredskabsopgaven i interessenternes geografiske område.
 - 3.3 Interessentskabet skal varetage opgaverne på et højt beredskabsfagligt niveau, effektivt og på en sådan måde, at virksomheder og borgere oplever tryghed i opgaveløsningen samt en enkel og smidig sagsbehandling.
 - 3.4 Interessenterne fastlægger i fællesskab en overordnet strategi for interessentskabet.

Ny Munkegade 15
8000 Aarhus C

Telefon: 86 76 76 76

E-mail:
brandvaesen@ostbv.dk

4. EJERFORDELING

1. januar 2016
Side 2 af 9

- 4.1 Interessentskabet ejes af
- Odder Kommune med 5,34 %
 - Samsø Kommune med 0,91 %
 - Skanderborg Kommune med 14,31 % og
 - Aarhus Kommune med 79,44 %
- 4.2 Ejerfordelingen i pkt. 4.1 er fastsat på baggrund af interessenter-
nes befolkningstal pr. 1. januar 2015, jf. **bilag 1**. Ejerfordelingen
revideres hvert 5. år, første gang med befolkningstallet pr. 1. janu-
ar 2020, når det foreligger. De reviderede ejerfordelinger vedlæg-
ges som allonger (nr. 1, 2 etc.) til disse vedtægter.

5. INTERESSENTSKABETS OPGAVER

- 5.1 Interessentskabets formål er at varetage interessenternes bered-
skabsopgaver i henhold til beredskabsloven og tilknyttede be-
kendtgørelser, herunder det operative og forebyggende beredskab
samt myndighedsopgaver omfattet af beredskabslovens §§ 34-37.
- 5.2 Interessentskabet varetager endvidere interessenternes opgaver
efter fyrværkeriloven og lov om beskyttelsesrum, samt opgaver i
bekendtgørelser udstedt i medfør af disse love. Kompetencen til at
varetage de myndighedsopgaver, der fremgår af disse love og be-
kendtgørelser, som de er udformet pr. 1. juli 2015, overdrages og-
så til interessentskabet, hvis ændringer i lovgivningen giver mulig-
hed herfor. Kompetenceoverdragelsen til interessentskabet sker i
så fald automatisk på tidspunktet for ændringens ikrafttrædelse.
Som bilag til vedtægterne vedlægges en angivelse af de over-
dragne opgaver og datoen for kompetenceoverdragelsen.
- 5.3 Interessentskabet kan endvidere varetage sideordnede aktiviteter
for interessenterne og andre aktører i det omfang, der er hjemmel
hertil i lovgivningen, herunder i retsgrundsætningerne om kommu-
nalfuldmagten.
- 5.4 Der indgås særskilte aftaler mellem på den ene side interessent-
skabet og på den anden side hver interessent eller anden aktør
om interessentskabets varetagelse af sideordnede aktiviteter.

6. KAPITAL OG OMKOSTNINGSFORDELING

1. januar 2016
Side 3 af 9

- 6.1 Ved etableringen af interessentskabet indskyder interessenterne eksisterende materiel mv. En oversigt over de indskudte aktiver fremgår af **bilag 2**.
- 6.2 Interessenterne er ikke forpligtede til at foretage yderligere kapitalindskud i interessentskabet.
- 6.3 Interessentskabets årlige udgifter dækkes af interessenterne i henhold til en fordelingsnøgle fastsat af interessenterne. Ved etableringen af interessentskabet er fordelingsnøglen for driftsudgifter fastsat forholdsmæssigt ud fra interessenternes budgetter for egne beredskaber i 2015, jf. **bilag 3**, mens udgifter til ekstraordinære investeringer dækkes af interessenterne forholdsmæssigt efter ejerfordelingen i pkt. 4.1.
- 6.4 Ved begyndelsen af hvert kvartal indbetaler hver kommune forlods $\frac{1}{4}$ af sin andel af årets samlede budget.
- 6.5 Interessenterne kan ændre fordelingsnøglen for hhv. driftsudgifter og investeringer, jf. pkt. 6.3, på betingelse af, at den eller de nye fordelingsnøgler er fastsat på baggrund af saglige og objektive kriterier.
- 6.6 Samsø Kommune har før etableringen af interessentskabet fået udført beredskabsopgaven af en ekstern operatør. Kontrakten, som overdrages til interessentskabet, indebærer, at Samsø Kommune har et væsentligt højere udgiftsniveau end de øvrige interessenter. Hvis der i interessentskabet kommer ekstraordinære driftsudgifter eller investeringer inden kontraktens udløb i 2020, vil fordelingsnøglerne i pkt. 6.3 blive genforhandlet, så der tages højde for Samsø Kommunes særlige forhold, således at Samsø Kommune friholdes for udgiftsstigninger, hvis de forhold, der medfører stigningen, i forvejen indgår i udgiften til kontrakten med den eksterne operatør.
- 6.7 En ændring af fordelingsnøglen skal vedtages af samtlige interessenters kommunalbestyrelser. Ny fordelingsnøgle vedlægges som allonge (nr. A, B etc.) til disse vedtægter.
- 6.8 Interessentskabet drives, så der ikke oparbejdes over- eller underskud. Denne bestemmelse er ikke til hinder for at henlægge midler til planlagte investeringer.

7. HÆFTELSESFORHOLD

1. januar 2016
Side 4 af 9

- 7.1 Interessenterne hæfter personligt, ubegrænset og solidarisk i forhold til tredjemand.
- 7.2 I det indbyrdes forhold mellem interessenterne hæfter hver interessent i henhold til fordelingsnøglen, jf. pkt. 6.3 og 6.5, på det tidspunkt, hvor kravet fra tredjemand opstod.
- 7.3 Interessentskabets låntagning og garantistillelse mv. belaster interessenternes låneramme forholdsmæssigt i forhold til interessenternes respektive ejerandele, jf. pkt. 4.1.

8. FORELÆGGELSE AF BESLUTNINGER FOR INTERESSENTERNE

- 8.1 Beredskabskommissionen, der i disse vedtægter er benævnt bestyrelsen, forelægger følgende beslutninger for interessenterne:
- Udkast til fælles plan for den risikobaserede dimensionering
 - Beslutninger om optagelse af lån, garantistillelse og om indgåelse af leje af fast ejendom.
- 8.2 Beslutninger efter pkt. 8.1 kræver, at beslutningen godkendes af alle interessenternes kommunalbestyrelser. Hver interessent orienterer de øvrige interessenter og bestyrelsen om udfaldet af interessentens behandling af sagen.
- 8.3 Hvis bestyrelsens udkast til en fælles plan for den risikobaserede dimensionering ikke godkendes af samtlige interessenteres kommunalbestyrelser, jf. pkt. 8.2, optager bestyrelsen forhandlinger med interessenterne med henblik på at forelægge interessenterne et revideret udkast til en fælles plan for den risikobaserede dimensionering.
- 8.4 Interessentskabet udarbejder udkast til samlet plan for den enkelte kommunes beredskab, jf. beredskabslovens § 25. Kommunalbestyrelsen i den enkelte interessent tager stilling til udkastet. De godkendte samlede planer danner grundlag for delplanerne, herunder den fælles risikobaserede dimensionering i interessentskabets geografiske område.
- 8.5 En interessent, 3 medlemmer af bestyrelsen eller revisor kan forlange, at der afholdes interessentskabsmøde til behandling af et bestemt emne. Bestyrelsens formand indkalder i så fald til interessentskabsmøde, så det afholdes tidligst 4 og senest 8 uger herefter.

- 8.6 Beslutninger, der kan træffes på interessentskabsmødet, vedtages med simpel flertal blandt de fremmødte interessenter, med mindre andet følger af disse vedtægter, herunder pkt. 8.2 og pkt. 18.1. Hver interessent har én stemme på interessentskabsmødet.

1. januar 2016
Side 5 af 9

9. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING OG OPGAVER

- 9.1 Der nedsættes en bestyrelse til at varetage de opgaver, der er henlagt til interessentskabet.
- 9.2 Bestyrelsen består af
- Borgmesteren fra hver interessent, fra Aarhus Kommune dog rådmanden for Magistratsafdelingen for Teknik- og Miljø
 - Et yderligere medlem udpeget af og blandt byrådet i Aarhus Kommune
 - En repræsentant fra Sydøstjyllands Politi
 - En repræsentant fra Østjyllands Politi
- 9.3 En repræsentant for det frivillige beredskab og to repræsentanter for medarbejderne deltager i bestyrelsens møder som observatører.
- 9.4 Beredskabsdirektøren deltager i bestyrelsens møder.
- 9.5 Hvert medlem af bestyrelsen har én stemme. Observatørerne og beredskabsdirektøren har taleret, men ikke stemmeret.
- 9.6 Hver interessent udpeger en personlig suppleant for det eller de medlemmer af bestyrelsen, der er udpeget af interessenten.
- 9.7 Bestyrelsens formand er den til enhver tid siddende rådmand for Magistratsafdelingen for Teknik- og Miljø i Aarhus Kommune.
- 9.8 Udpegning som medlem af bestyrelsen, personlig suppleant og observatører følger den kommunale valgperiode. Ved etableringen af interessentskabet udpeges, hhv. vælges, medlemmer, stedfortrædere og observatøren for den resterende del af valgperioden.
- 9.9 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 9.10 Bestyrelsens møder ledes af formanden. Der tages referat af møderne i bestyrelsen. Referatet føres i en protokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer og stedfortrædere, der har deltaget i mødet, samt observatørerne og beredskabsdirektøren. Et medlem eller stedfortræder, der ikke er enig i en beslutning, har ret til at få sin mening indført i referatet.

- 9.11 Hvis et medlem og dennes stedfortræder er forhindret i at være til stede, kan vedkommende medlem afgive sin stemme ved fuldmagt til et andet af bestyrelsens medlemmer.
- 9.12 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede, herunder ved repræsentation ved fuldmagt, dog således at samtlige interessenter skal være repræsenteret på mødet.
- 9.13 Beslutninger i bestyrelsen træffes ved simpelt stemmeflertal, dog således at følgende beslutninger kræver, at mindst 5 medlemmer, herunder en repræsentant for hver interessent, stemmer for:
- Godkendelse af budget og regnskab for interessentskabet
 - Udkast til risikobaseret dimensionering
 - Beslutning om at udbyde operative beredskabsopgaver
 - Indgåelse og opsigelse af væsentlige kontrakter
 - Optagelse af lån, garantistillelse og indgåelse af aftaler om leje af fast ejendom, i det omfang beslutningen skal forelægges for interessenterne, jf. også pkt. 8.1.
- 9.14 Bestyrelsen orienterer interessenterne om interessentskabets tilstand samt om forhold, der kan have væsentlig betydning for interessenterne.
- 10. BEREDSKABSDIREKTØRER**
- 10.1 Bestyrelsen ansætter en beredskabsdirektør, der varetager den daglige ledelse af interessentskabet.
- 10.2 Bestyrelsen udarbejder en instruks for beredskabsdirektørens varetagelse af hvervet.
- 11. TEGNINGSREGEL**
- 11.1 Interessentskabet tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af bestyrelsen eller beredskabsdirektøren, eller af 4 medlemmer af bestyrelsen.
- 11.2 Beredskabsdirektøren kan indgå de aftaler og kontrakter, der er en naturlig del af varetagelsen af den daglige ledelse.
- 12. REVISION**
- 12.1 Interessentskabets regnskab revideres af administrationskommunens revision.

13. BUDGET OG REGNSKAB

1. januar 2016
Side 7 af 9

- 13.1 Interessentskabets regnskabsår følger kalenderåret.
- 13.2 Bestyrelsen fremsender inden udgangen af maj måned interessentskabets budget samt flerårige budgetoverslag til interessenterne til orientering.
- 13.3 Interessentskabets regnskab med revisionens eventuelle bemærkninger og bestyrelsens beslutninger i anledning heraf sendes herefter til orientering til interessenterne og Statsforvaltningen.

14. OFFENTLIGHED MV.

- 14.1 Interessentskabet er omfattet af de regler, der gælder for kommuner, herunder forvaltningsloven og offentlighedsloven.

15. NYE INTERESSENTERS INDTRÆDEN

- 15.1 Optagelse af nye interessenter kan ske, hvis samtlige interessenter godkender dette, jf. pkt. 18.1.
- 15.2 Optagelse af nye interessenter er endvidere betinget af, at Statsforvaltningen godkender vilkårene herfor.

16. UDTRÆDEN OG OPLØSNING

- 16.1 En interessent kan udtræde af interessentskabet med 1 års skriftligt varsel til udgangen af et kalenderår. Varslet afgives skriftligt til bestyrelsen og de øvrige interessenter. Udtræden, der ikke har hjemmel i vedtægterne, jf. nedenfor, skal godkendes af Statsforvaltningen.
- 16.2 Ved en eller flere interessenters udtræden opgøres interessentskabets aktiver og passiver. Opgørelsen foretages af en uvildig tredjemand og for den eller de udtrædende interessenters regning.
- 16.3 Er interessentskabets kapital negativ, afholder den udtrædende interessent sin andel af underdækningen. Andelen opgøres, så det afspejler den udtrædende interessents forholdsmæssige betaling af interessentskabets drift og investeringer de seneste 5 regnskabsår forud for udtræden.

- 16.4 Er interessentskabets kapital positiv, udbetales den udtrædende interessents andel af overdækningen til den udtrædende interessent. Andelen opgøres, så det afspejler den udtrædende interessents forholdsmæssige betaling af interessentskabets drift og investeringer de seneste 5 regnskabsår forud for udtræden. Den udtrædende interessent udtager så vidt muligt de aktiver, denne interessent oprindeligt har indskudt. 1. januar 2016
Side 8 af 9
- 16.5 Den udtrædende interessent hæfter ikke for interessentskabets gælds- og driftsudgifter, der pådrages efter udtrædelsesdatoen.
- 16.6 I tilfælde af interessentskabets opløsning forestår bestyrelsen eller en (eller flere) af bestyrelsen udpegede likvidator(er), at værdien af interessentskabets aktiver opgøres. Den herefter konstaterede formue, respektive det herved konstaterede tab, fordeles mellem interessenterne i henhold til fordelingsnøglerne i de seneste 5 regnskabsår forud for opløsningen, jf. pkt. 6.3. Interessenterne udtager så vidt muligt de aktiver, de hver oprindeligt har indskudt. Opløsning af interessentskabet skal godkendes af Statsforvaltningen.
- 17. TVISTER**
- 17.1 Kan tvister ikke løses ved forhandling mellem interessenterne indbyrdes kan interessenterne indhente en afgørelse eller vejledende udtalelse fra Statsforvaltningen, i det omfang tvisten er omfattet af Statsforvaltningens kompetence.
- 17.2 Kan tvisten hverken løses gennem forhandling eller gennem inddragelse af Statsforvaltningen, kan tvisten indbringes for de almindelige domstole.
- 18. ÆNDRING AF VEDTÆGTERNE**
- 18.1 Interessenterne kan med simpelt flertal beslutte at ændre vedtægterne. Ændringer af vedtægterne, der indebærer optagelse af nye interessenter eller ændring af kompetenceoverdragelsen til interessentskabet, skal dog vedtages af samtlige interessenters kommunalbestyrelser i møde.
- 18.2 Vedtægtsændringer kræver godkendelse af Statsforvaltningen.
- 18.3 Statsforvaltningen har ved sin godkendelse af disse vedtægter også godkendt processen og kriterierne for ændring af fordelingsnøglen, jf. pkt. 6.5.
- 18.4 Ændrede og nye bilag/allonger fremsendes til Statsforvaltningen til orientering.

19. VEDTÆGTERNES IKRAFTTRÆDEN

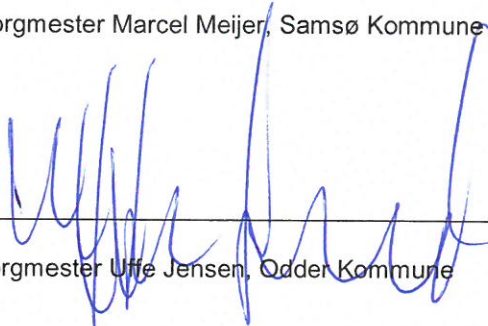
1. januar 2016
Side 9 af 9

- 19.1 Vedtægterne træder i kraft efter underskrift fra samtlige interessenter og Statsforvaltningens godkendelse, dog tidligst den 1. januar 2016.

UNDERSKRIFT INTERESSEENTER 6. januar 2016



Borgmester Marcel Meijer, Samsø Kommune



Borgmester Uffe Jensen, Odder Kommune



Borgmester Jørgen Gaarde, Skanderborg Kommune



Rådmand Kristian Würtz, Aarhus Kommune

BILAG:

- Bilag 1: Ejerfordeling pr. 1. januar 2016
Bilag 2: Indskudte aktiver ved etableringen af interessentskabet
Bilag 3: Fordelingsnøgle ved etableringen af interessentskabet baseret på interessenternes budgetter for egne beredskaber i 2015

Bilag1: Ejerfordeling pr. 1. januar 2016

Bilag til VEDTÆGTER for Østjyllands Brandvæsen godkendt af Statsforvaltningen 1. oktober 2015.

Ejerandelene for Østjyllands Brandvæsen følger befolkningsandelene, og fremgår af nedenstående tabel.

Ejerandel pr 1. januar 2016

	Indbyggertal pr. 1 kvart. 2015	Andel befolkningstal
Samsø	3.733	0,91 %
Odder	21.928	5,34 %
Skanderborg	58.782	14,31 %
Aarhus	326.246	79,44 %
Samlet	410.689	100 %

ØSTJYLLANDS
BRANDVÆSEN

Ny Munkegade 15
8000 Aarhus C

Telefon: 86 76 76 76

E-mail:
brandvaesen@ostbv.dk

1. januar 2016
Side 1 af 1

Bilag 2: Indskudte aktiver ved etableringen af interessentselskabet pr. 1. januar 2016

**ØSTJYLLANDS
BRANDVÆSEN**

Bilag til VEDTÆGTER for Østjyllands Brandvæsen godkendt af Statsforvaltningen 1. oktober 2015.

Indskudte aktiver er angivet med aktivernes værdi i 1000kr pr.
1. januar 2016

Ny Munkegade 15
8000 Aarhus C

Telefon: 86 76 76 76

	Køretøjer	Vagtcentraler (inkl. software, møblement m.v.)	I alt
Odder ¹	5.613	500	6.113
Skanderborg ²	11.943	1.800	13.743
Aarhus ³	21.323	5.510	26.833
I alt	38.878	7.810	46.688

E-mail:
brandvaesen@ostbv.dk

¹ Kildegade, Rådhusgade, Tunø

² Hørning, Ry, Skanderborg

³ Lystrup, Ny Munkegade, Havn, Frivillige, Forebyggende, Salg og service

Bilag 3: Fordelingsnøgle ved etableringen af interessentskabets baseret på interessenternes budgetter for egne beredskaber i 2015

ØSTJYLLANDS
BRANDVÆSEN

Bilag til VEDTÆGTER for Østjyllands Brandvæsen godkendt af Statsforvaltningen 1. oktober 2015.

Driften for Østjyllands Brandvæsen finansieres efter de nuværende beredskabers budgetter for 2015. Ekstraordinære udgifter finansieres med udgangspunkt i befolkningsandelene.

Ny Munkegade 15
8000 Aarhus C

Telefon: 86 76 76 76

E-mail:
brandvaesen@ostbv.dk

Finansieringsnøgle baseret på budget

	Finansiering af ordi- nær drift	Finansiering af eks- traordinære udgifter ¹
Samsø	4,36 %	0,91 %
Odder	4,97 %	5,34 %
Skanderborg	15,78 %	14,31 %
Aarhus	74,89 %	79,44 %
Samlet	100 %	100 %

¹ Nødvendige bevillinger udover kommunernes oprindelige driftsbudget fastsættes ud fra denne fordeling

7. november 2016

Bilag 4: Interessentskabets opgaver efter lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler

Østjyllands Brandvæsen
Ny Munkegade 15
8000 Aarhus C

Telefon +45 86767676

brandvaesen@ostbv.dk
www.ostbv.dk

Den 26.maj 2016 blev forslag til

- lov om ændring af beredskabsloven
- lov om beskyttelsesrum
- lov om havmiljøet
- lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler

(L167) vedtaget.

Lovændringen medfører bl.a., at der i lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler indføres en hjemmel til, at kommunalbestyrelsen kan henlægge sine beføjelser efter loven til den fælles beredskabskommission, jf. beredskabslovens § 10, stk. 2.

Loven træder i kraft den 1. juli 2016 og fra samme dato overføres de kommunale myndighedsopgaver efter fyrværkerilovgivningen, som den var udformet pr. 1. juli 2015, til Østjyllands Brandvæsen I/S, jf. vedtægternes punkt 5.2.

7. november 2016

Bilag 5: Interessentskabets opgaver efter lov om beskyttelsesrum

Den 26.maj 2016 blev forslag til

- lov om ændring af beredskabsloven,
- lov om beskyttelsesrum,
- lov om havmiljøet
- lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler

(L167) vedtaget.

Lovændringen medfører bl.a., at der i lov om beskyttelsesrum indføres en hjemmel til, at kommunalbestyrelsen kan henlægge sine beføjelser efter loven til den fælles beredskabskommission, jf. beredskabslovens § 10, stk. 2.

Loven træder i kraft den 1. juli 2016 og fra samme dato overføres de kommunale myndighedsopgaver efter beskyttelsesrumslovgivningen, som den var udformet pr. 1. juli 2015, til Østjyllands Brandvæsen I/S, jf. vedtægternes punkt 5.2.

Østjyllands Brandvæsen
Ny Munkegade 15
8000 Aarhus C

Telefon +45 86767676

brandvaesen@ostbv.dk
www.ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 25. september 2019

Sag nr. 7: Brandsyn

Til beslutning:

Forslag til tilsynsfrekvens for brandsyn i Østjyllands Brandvæsen pr. 1. oktober 2019, der fremgår af bilag 1 godkendes.

Sagsfremstilling:

En ny beredskabslov fra 1. juli 2016 har forbedret mulighederne for at rettelægge og ikke mindst målrette brandsynene til lokale risikoforhold. Brandsynsobjekter opdeles i lovgivningen i tre kategorier, hvor beslutningskompetencen for tilsynsterminer i kategori 2 og 3 ligger i Østjyllands Brandvæsens bestyrelse. Tilsynsfrekvenser i kategori 1 er fastlagt i lovgivningen.

I april 2017 besluttede Bestyrelsen følgende i forlængelse af den nye beredskabslov:

- *"Der foretages konkret risikovurdering af samtlige brandsynspligtige objekter i Østjylland forud for fastlæggelse af tilsynsfrekvens*
- *Resultaterne forelægges Bestyrelsen, når Østjyllands Brandvæsen om nogle år har det fulde overblik over gevinsten ved indførelsen af den nye metode med henblik på en ny bestyrelsesbeslutning om det fremtidige serviceniveau for brandsyn"*

Østjyllands Brandvæsen har siden ovenstående bestyrelsesbeslutning foretaget risikovurdering af samtlige brandsynspligtige objekter i Østjylland. Der er efterfølgende foretaget en vurdering af behovet for fremtidig tilsynsfrekvens for kategori 2 og kategori 3 i Østjylland med henblik på en ny beslutning i Bestyrelsen.

I bilag 1 ses *Forslag til tilsynsfrekvens for brandsyn i Østjyllands Brandvæsen*. Forslaget vil, såfremt det bliver vedtaget, være udgangspunktet for alle planlagte brandsyn i Østjylland fra 1. oktober 2019. For særlige objekter kan der stadig foretages hyppigere tilsyn end den vedtagne frekvens, hvis den konkrete risikovurdering tilsiger det.

Der vil også fremadrettet blive lavet risikovurdering af brandsynsobjekterne i forbindelse med et brandsyn med henblik på at vurdere, om den fastsatte termin er proportional med risikoen.

Effekt

Med forslag til ny tilsynsfrekvens målrettes tilsynene i endnu højere grad lokale risikoforhold. Tilsynsfrekvensen er fastlagt, således tilsynshyppigheden er højest for objekter med størst risici.

I et Østjylland i vækst stiger antallet af tilsynspligtige objekter år for år i takt med væksten i befolkning, virksomheder og arrangementer. Den tilpassede frekvens giver en intern effektivisering, således alle brandsyn i 2020 vil kunne håndteres inden for den nuværende normering.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Jakob Larsen

Tlf.: 29 68 56 87

E-post: jl@ostbv.dk

Bilag 1: Forslag til tilsynsfrekvens for brandsyn i Østjyllands Brandvæsen

Beredskabsloven opdeler brandsyn i 3 kategorier

Kategori 1: Brandsynsterminen kan ikke fraviges.

Kategori 2: Østjyllands Brandvæsens bestyrelse fastsætter en individuel termin på baggrund af en risikovurdering, og inden for det max antal år, der er angivet.

Kategori 3: Østjyllands Brandvæsens bestyrelse fastsætter en individuel termin på baggrund af en risikovurdering. Terminen kan evt. fastsættes til 0, således der ikke føres tilsyn på lokalitetstypen.

Tablet 1: Forslag til tilsynsfrekvens i Østjyllands Brandvæsen pr. 1. oktober 2019. Ændringer i forhold til Bestyrelsens beslutning i 2017 er markeret i den blå kolonne.

Nuværende kategori	Objektnavn	Typer af brandsynsobjekter (termin anført i år)			Østjyllands Brandvæsens udgangspunkt april 2017 Antal år mellem hvert tilsyn	Forslag til frekvens pr 1/10 2019. Antal år mellem hvert tilsyn
		Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3		
1. Hoteller m.v. med flere end 10 sovepladser						
	1.a. Hoteller		2			
	1.b. Moteller		2			
	1.c. Pensionater		2			
	1.d. Kroer		2			
	1.e. Kostskoler	1				
	1.f. Kollegier	1				
	1.g. Klublejgheder	1				
	1.h. Spejderhytter			X	4	4
	1.i. Feriehjem			X	2-4	4
	1.j. Lign. virksomheder			X	2-4	4
2. Feriehuse med flere end 10 sovepladser, der anvendes til udlejning, såfremt der er givet driftsmæssige pålæg, herunder en beslutning om, at feriehuset skal brandsynes med et nærmere fastlagt interval				X	4	4
3. Plejehuse med flere end 10 sovepladser						
	3.a. Plejeboliger	1				
	3.b. Plejehjem	1				
	3.c. Sygehuse/kan være opdelt pr. sengeafsnit	1				
	3.d. Ældreboliger	1				
	3.e. Lign. institutioner med soverumsafsnit	1				
4. Forsamlingslokaler til flere end 150 personer						
	4.a. Diskoteker	1				
	4.b. Teater		3			
	4.c. Biografer		3			
	4.d. Restauranter		3			
	4.e. Selskabslokaler		5		1-5	
	4.f. Mødelokaler		3			

	4.g. Virksomhedskantiner			X	2-4	0
	4.h. Koncertsale		3			
	4.i. Udstillingslokaler		3			
	4.j. Idrætshaller		5		1-5	
	4.k. Kirkerum, hvor der alene foretages kirkelige handlinger			X	2-4	0
	4.l. Lokaler, der anvendes til lign. formål			X	2-4	0
5. Forsamlingslokaler til flere end 50 – højst 150 personer, såfremt der er givet driftsmæssige pålæg, herunder en beslutning om, at forsamlingslokalet skal brandsynes med et nærmere fastlagt interval						
	5.a. Diskoteker			X	1-4	1
	5.b. Teater			X	2-4	0
	5.c. Biografer			X	2-4	0
	5.d. Restauranter			X	2-4	0
	5.e. Selskabslokaler			X	1-5	0
	5.f. Mødelokaler			X	2-4	0
	5.g. Virksomhedskantiner			X	2-4	0
	5.h. Koncertsale			X	2-4	0
	5.i. Udstillingslokaler			X	2-4	0
	5.j. Idrætshaller			X	2-4	0
	5.k. Kirkerum, hvor der alene foretages kirkelige handlinger			X	2-4	0
	5.l. Lokaler, der anvendes til lign. formål			X	2-4	0
6. Undervisningsafsnit til flere end 150 personer						
7. Daginstitutioner til flere end 50 personer eller med flere end 10 sovende						
	7.a. Vuggestuer		2			
	7.b. Børnehaver		2			
	7.c. Fritidshjem		2			
	7.d. Dagcentre		2			
	7.e. Skolefritidsordninger		2			
	7.f. Lokaler, der anvendes til lign. formål		2			
8. Butikker						
	8.a. Butikker til flere end 150 – højst 500 personer		3		2-3	
	8.b. Butikker til flere end 500 personer		2			
9. Større arrangementer, som kommunalbestyrelsen har givet tilladelse til i henhold til § 35, stk. 3, i beredskabsloven.						
10. Telte og lign., der anvendes af flere end 150 personer, campingområder på mere end 1000 m ² til flere end 150 overnattende personer og festival- og salgsområder på mere end 1000 m ² , der ikke er omfattet af campingreglementet.						
11. Campingpladser i henhold til campingreglementet						
12. Fredede bygninger, bortset fra statuer, mindestøtter, springvand, hegsmure og lignende, som ikke i øvrigt er omfattet af						

andre brandsynskategorier.						
13. Flydende konstruktioner, der ligger fast forankret ved kaj, som ikke har en fartstilladelse, og som efter deres anvendelse omfattes af beredskabslovgivningen.			2			
14. Øvrige bygninger m.v., hvor kommunalbestyrelsen har stillet vilkår for indretning og benyttelse i henhold til § 35, stk. 1 og 3, i beredskabsloven.			2			
15. Brandfarlige virksomheder, der er godkendt efter beredskabslovgivningen, jf. dog punkt 15.1 og 15.2. Der foretages ikke brandsyn på: - Produktionsafsnit med brandfarlige væsker af klasse III, som ikke opvarmes til en temperatur, der er højere end væskens flammepunkt minus 10 °C. - Lagerafsnit med brandfarlige væsker af klasse III i emballager. - Lagerafsnit med brandfarlige væsker i jorddækkede tanke, som ikke er en del af et depot-, salgs- eller forbrugstankanlæg.			2			
<i>15.1. Produktions- og lagerafsnit m.v. med brandfarlige væsker</i>						
	15.1.a. Lagerafsnit med over 800 og indtil 2.000 oplagsenheder af klasse I og II i emballager.		5			
	15.1.b. Lagerafsnit med over 800 og indtil 2.000 oplagsenheder i indendørs tanke		5			
	15.1.c. Lagerafsnit med over 800 og indtil 2.000 oplagsenheder i overjordiske tanke		5			
	15.1.d. Forbrugstankanlæg med jorddækkede tanke med væsker af klasse I-1 på virksomheder, der ikke er brandfarlige.		5			
	15.1.e. Forbrugstankanlæg med jorddækkede tanke med væsker af klasse I-2 eller II.		5			
	15.1.f. Salgstankanlæg med jorddækkede tanke på ejendomme, hvor der ikke foregår øvrige aktiviteter, der har indflydelse på sikkerheden på anlægget.		5			
	15.1.g. Depottankanlæg med jorddækkede tanke.			X	5	0
<i>15.2. Fremstilling af gasser og lagerafsnit m.v. med gasser</i>						
	15.2.a. Indendørs lagerafsnit på virksomheder, som i øvrigt ikke er brandfarlige.		5			
	15.2.b. Lagerafsnit med beholdere i det fri på virksomheder, som i øvrigt		5			

	ikke er brandfarlige.					
	15.2.c. Lagerafsnit med overjordiske tanke i det fri på virksomheder, som i øvrigt ikke er brandfarlige.		5			
	15.2.d. Indendørs lagerafsnit med andre gasser end brandfarlige gasser med en lagerkapacitet på indtil 1.000 gasoplagsenheder ved brandfarlige virksomheder.		5			
	15.2.e Lagerafsnit med beholdere i det fri med andre gasser end brandfarlige gasser med en lagerkapacitet på indtil 1.200 gasoplagsenheder ved brandfarlige virksomheder.		5			
	15.2.f Lagerafsnit med overjordiske tanke i det fri med andre gasser end brandfarlige gasser med en lagerkapacitet på indtil 1.200 gasoplagsenheder ved brandfarlige virksomheder.		5			
	15.2.g Salgs- eller forbrugstankanlæg med F-gas på virksomheder, som i øvrigt ikke er brandfarlige.		5			
	15.2.h. Lagerafsnit i jorddækkede tanke			X	5	0
16.	Brandfarlige virksomheder, hvor kommunalbestyrelsen har stillet vilkår for indretning og benyttelse af virksomheden i henhold til § 34, stk. 2, i beredskabsloven.		2			
17.	Særlige lagerbygninger		2			



Bestyrelsesmøde

Dato 25. september 2019

Sag nr. 8: Styrkelse af den operative og tekniske ledelse

Til orientering:

Beredskabsdirektør Kasper Sønderdahl orienterer om forestående ændringer af Østjyllands Brandvæsens operative og tekniske ledelse. Ændringerne af den tekniske ledelse medfører behov for udarbejdelse af tillæg til det nuværende politisk vedtagne serviceniveau, der blev vedtaget med Plan for Østjyllands Brandvæsen i december 2016. Et tillæg til det nuværende serviceniveau kræver godkendelse i de fire kommuners byråd.

Sagsfremstilling:

Operativ ledelse

Som et led i reorganiseringen af Østjyllands Brandvæsen ønskes brandvæsenets operative ledelse styrket med en døgndækkende operationscheffunktion.

En sådan styrkelse vil gøre Østjyllands Brandvæsen mere robust til blandt andet at kunne håndtere ekstraordinære hændelser som storbrande, klima- og vejrligshændelser, sikkerhedssituationer med pludselige ændringer i trusselsniveau og situationer med flere samtidige indsatser.

Evalueringer fra flere større hændelser har vist, at der mangler en ledelsesmæssig ressource forankret i brandvæsenets vagtcentral, som kan sikre beredskabets robusthed og udholdenhed under større og længerevarende indsatser eller ved flere samtidige hændelser.

Der indføres derfor et Operationscenter, som fra 1. oktober 2019 vil udgøre omdrejningspunktet for alle operative og krisestyringsrelaterede akti-

viteter i det samlede brandvæsen og i ejerkommunerne. Operationscenteret ledes af en Operationschef, som er en døgndækkende funktion, der bemannes af særligt uddannet personale.

Organisatorisk vil Operationschefen bedst kunne sammenlignes med politiets vagtchef. Dvs. en chef for det vagtgående mandskab, der samtidig også er chef for de indsatsledere og holdledere, der arbejder i marken samt eventuel nedsat krisestab ved brandvæsnet.

I dag er indsatslederne både låst på den enkelte indsats og samtidig ansvarlige for den samlede beredskabsdækning i Østjyllands Brandvæsens dækningsområde, hvilket er uholdbart, så snart der opstår mere end én hændelse samtidigt. Operationschefen skal have fokus på, hvad der sker rundt om de enkelte indsatsområder, mens indsatslederne har ansvaret for de ting, der foregår på selve indsatsområdet. Den enkelte indsatsleder skal fremover kun overskue ét skadested ad gangen, hvorimod Operationschefen skal have et øje på hver finger i det omkringliggende samfund - herunder påvirkningerne på lokalmiljøet, samfundssikkerheden og den fortsatte drift i både beredskabet og i kommunerne. Gennem disponering, prioritering og omfordeling af ressourcer bliver Operationschefens vigtigste opgave at sikre optimal anvendelse af beredskabsenhederne i Østjylland samt sikre at trygheden opretholdes i størst muligt omfang i størst mulig geografisk område.

Vagtcentralen, som vi kender den i dag, bliver fremover en væsentlig del af Operationscenteret, som også kommer til at omfatte Østjyllands Brandvæsens kvalitetssikrings- og arbejdsmiljøfunktion, IT-afdeling og kollega-støtteberedskabet.

Indførelse af Operationschef-funktionen sker inden for den nuværende økonomiske ramme for Østjyllands Brandvæsen.

Teknisk ledelse

Østjyllands Brandvæsen vil også fremover have to døgndækkende indsatsledere på fastlandet og én døgndækkende indsatsleder på Samsø.

Det påhviler Østjyllands Brandvæsen jf. beredskabsloven at levere den tekniske ledelse på et skadested. Denne tekniske ledelse varetages normalt af indsatslederne, hvilket betyder, at indsatslederne kører med på størstedelen af udrykningerne døgnet rundt. Dette skal effektiviseres i fremtiden, så indsatslederne kun anvendes til indsatsleder-krævende indsatser. Fremover vil beredskabet blive styrket med indførelsen af *"Holdleder som teknisk leder"*. På alle brandudrykninger skal der altid være en

holdleder tilstede. Denne holdleder kan med 24 timers efteruddannelse opgraderes til "holdleder som teknisk leder", hvilket betyder, at holdlederen selvstændigt kan indlede, udføre og afslutte en lang række mindre indsatser. På den måde vil indsatslederne blive friholdt fra mindre opgaver og kan i stedet anvendes til sagsbehandling og andre forebyggende og administrative opgaver i den tid, hvor der ikke er udrykninger, som kræver tilstedeværelse af en indsatsleder.

Østjyllands Brandvæsen er lovmæssigt forpligtet til at tilbyde alle holdledere 24 timers vedligeholdelsesuddannelse i funktionen "holdleder" hvert år. I 2020 bliver denne vedligeholdelsesuddannelse anvendt til opgraderingen til teknisk leder. Indførelsen af holdleder som teknisk leder er dermed uddannelsesmæssigt omkostningsneutralt.

Holdleder som teknisk leder indføres først på de døgndækkende fuldtidsstationer og medfører ikke yderligere driftsmæssige omkostninger.

Når funktionen Holdleder som teknisk leder indføres på deltidsstationerne, vil dette medføre et tillæg pr. holdleder som teknisk leder i størrelsesordenen kr. 1.000 pr. måned, hvilket vurderes at kunne rummes inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Bestyrelsen præsenteres for et forslag til tillæg til det nuværende politisk vedtagne serviceniveau til godkendelse på mødet i 4. kvartal. Tillægget tager højde for, at der indføres princippet om Holdleder som teknisk leder. Herefter skal tillægget til serviceniveauet godkendes i de fire kommunalbestyrelser efter høring ved Beredskabsstyrelsen.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Jakob Larsen

Tlf.: 29 68 56 87

E-post: jl@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 25. september 2019

Sag nr. 9: Hovedlokalitet

Til orientering:

Beredskabsdirektør Kasper Sønderdahl orienterer om status på at etablere hovedlokalitet på Bautavej.

Sagsfremstilling:

Den 21. juni blev der afholdt møde i projektets styregruppe bestående af Michael Johansson, Teknik og Miljø Aarhus Kommune, Bjarne Munk Jensen, AffaldVarme Aarhus samt Kasper Sønderdahl, Østjyllands Brandvæsen.

Forud for styregruppemødet havde projektgruppen udarbejdet et oplæg til arealdisponering af Bautavej 1 ud fra de overordnede principper, der blev vedtaget af styregruppen 18. marts 2019. Med principperne sikres bl.a., at de fremtidige rammer giver effektiv drift for både Østjyllands Brandvæsen og AffaldVarme. Derudover er der fokus på totaløkonomi.

Oplægget fra projektgruppen bygger på en omfattende medarbejderinvolveringsproces ved Østjyllands Brandvæsen. Der har fra november til april været nedsat arbejdsgrupper på tværs af afdelingerne, således der blev fokuseret at samtænke funktioner og udnytte de muligheder en fælles arbejdsadresse giver.

Sammen med arealdisponeringen blev der også fremlagt budget for ombygningerne og nyetableringerne. Det er på nuværende tidspunkt forventningen, at projektet holder sig inden for den økonomiske ramme på 45 mio. kr. ekskl. moms, såfremt etablering af øvelsesområdet maksimalt beløber sig til 14 mio. kr. Det er intentionerne at reducere omkostningerne hele vejen rundt i det omfang, at det er muligt uden at gå på kompromis

med kriterierne for arealdisponeringen. I forhold til øvelsesområdet vil Østjyllands Brandvæsen bestræbe sig på at minimere anlægsomkostningerne i forhold til efterfølgende at have lavest mulige omkostninger til drift- og genopretningsmidler for øvelsesobjekter. Tilsvarende arbejdes der også på en arealoptimering af øvelsesområdet – uden at gå på kompromis med, at det skal fremtidssikres – således AffaldVarme tilgodeses i forhold til deres arealbehov.

I løbet af efteråret 2019 fastlægges indretning og arealbehov for øvelsesområdet i et tæt samarbejde mellem en arbejdsgruppe med ØJB, MTM samt en hollandsk rådgiver, der er specialist i øvelsesområder. Når det arbejde er afsluttet, godkender styregruppen den endelige projektering samt økonomien i projektet. I forlængelse af godkendelse udbyder bygherren Teknik og Miljø totalrådgivning på projektet.

Hos Østjyllands Brandvæsen er der et stort behov for snarest muligt at kunne flytte administration og Operationscenter/vagtcentral på Bautavej. På den baggrund arbejdes der med en successiv indflytning, således at administration og vagtcentralens faciliteter gøres klar til indflytning uafhængig af ombygningen af de resterende bygninger og øvelsesområdet. Dette er økonomisk forsvarligt, da administrationen og vagtcentralen flytter ind i en bygning, hvor der kun skal ske meget begrænsende ombygninger. Der skal primært males og energirenoveres.

Region Midt har rettet henvendelse i forhold til, at ambulancer eventuelt fremover kan afgå fra Bautavej. Teknik og Miljø og Østjyllands Brandvæsen mødes herom i det tidlige efterår. Teknik og Miljø varetager som bygherre dialogen med Region Midt. I tilfælde af et fremtidigt samarbejde vil der være skærpet fokus på afviklingen af udrykningskørsel på både Bautavej 1 og ved udkørsel til Ringvejen. Henvendelsen fra Region Midt og den efterfølgende afklaringsproces må ikke få negative konsekvenser for indflytningshastigheden for Østjyllands Brandvæsen.

I løbet af efteråret 2019 vil der være en fornyet fremvisning af bygningerne for Østjyllands Brandvæsens ansatte.

Østjyllands Brandvæsen
Tlf.: 86 76 76 76
E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lone Mossin
Tlf.: 29 68 56 90
E-post: lm@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 25. september 2019

Sag nr. 10: Station Aarhus Nord

Til orientering og beslutning:

Beredskabsdirektør Kasper Sønderdahl orienterer om fremdriften på etablering af Station Aarhus Nord i Lisbjerg.

Det fremlagte forslag om at udvide den nuværende leasingaftale med Kommunekredit med 4,6 mio. kr. til dækning af udgifter til bl.a. totalrådgivning, byggepladssomkostninger, eventuelle vejrligsomkostninger og eventuelle uforudsete udgifter i forbindelse med byggeriet godkendes. Kommunekredit har forhåndsgodkendt den foreslåede udvidelse af leasingaftalen.

Sagsfremstilling:

Fremdrift

Processen med at få tegnet den nye brandstation forløber planmæssigt. Umiddelbart inden sommerferien blev den overordnede disponering af byggeriet godkendt af projektets styregruppe (Østjyllands Brandvæsens direktør og projektchef).

I grove træk består brandstationen af et stueplan med garager, værksteder, lager, kontor, mødelokale og træningsfaciliteter. I stueplan er hovedfokus hurtig afgang for køretøjerne samt et godt arbejdsmiljø for brandfolkene og andre, der har deres gang på brandstationen. I indretningen af stueplan har der været særlig fokus på sikre et flow fra beskidt til rent for både køretøjer, udstyr, mundering og mandskab for i størst muligt omfang at beskytte medarbejderne mod kræftfremkaldende stoffer. På førstesalen er brandfolkenes opholdsarealer med soveværelser, køkken-alrum, TV-stue samt en terrasse. Bygningens teknik er samlet i en form for tårn, således bygningen i sit udtryk har et slangetårn, som ofte forbindes med brandstationer.

I forhold til det oprindelige byggeprogram fra 2018 er bygningen udvidet med et garagespor samt ekstra faciliteter til bl.a. vask af røgdykkerapparater. Det er nødvendigt for at dens funktion som produktionsstation for Østjyllands Brandvæsen understøttes her og nu, og sådan at stationen fremtidssikres.

Projektet forventes sendt til myndighedsbehandling medio oktober. Det er forhåbningen, at Østjyllands Brandvæsen har modtaget byggetilladelse i indeværende år. Der er indledt forhåndsdialog med bygningsmyndigheden juni 2019.

Parallelt med myndighedssagsbehandlingen udarbejdes udbudsmaterialet til entrepriseopgaven, således udbuddet kan udsendes umiddelbart efter modtagelsen af byggetilladelsen. Det er forventningen, at der kan indgås aftale med entreprenør 2. kvartal 2020, og at brandstationen kan tages i drift foråret 2021. Den endelige tidsplan vil bl.a. afhænge af bl.a. sagsbehandlingstiden samt leveringstiden på byggematerialer.



Økonomi

Grunden er købt for overførte midler fra 2016. Byggeriet finansieres af overførte midler fra 2016 og 2017 samt midler leaset gennem Kommuneleasing. Den nuværende leasingaftale er på 17,5 mio. kr. Den er indgået ud fra en forventning om et byggeri til 16 mio. kr. samt 10 % til uforudsete udgifter. Den økonomi er baseret på det byggeprogram, der er lavet for brandstationen i et samarbejde mellem Østjyllands Brandvæsen og bygherrerådgiverne.

Sammen med dispositionsforslaget, der er godkendt juli 2019, har Totalrådgiveren fremlagt budget for entreprisen inklusiv byggepladsomkostninger og estimat på potentielle, forudsete udgifter

Totalrådgivers budget for entreprisen på baggrund af dispositionsforslag: (Det er totalrådgivers ansvar, at dette budget overholdes. Alle beløb er ex. Moms):

- Enterpriseudgifter: 17.497.600 kr.
- Udgifter til byggeplads og byggepladsdrift: 1.224.832 kr.
- Eventuelle udgifter til vejrlig: 349.952 kr
- Eventuelle uforudsete udgifter: 2.624.640 kr

Tilpasningen af byggeriet, således mange af Østjyllands Brandvæsens interne produktionsopgaver løses i Lisbjerg, har betydet forøgede udgifter til totalrådgiveren på i alt 205.000 kr. Den samlede udgift til totalrådgiveren er dermed 2.005.000 mio. kr. Uforudsete udgifter til totalrådgivning vurderes til 10 % dvs. 200.000 kr.

På baggrund af det modtagne budget fra totalrådgiveren har Østjyllands Brandvæsen forespurgt Kommunekredit om mulighederne for at udvide den nuværende leasingaftale med i alt 4.6 mio. kr. Med udvidelsen af leasingrammen vil der således være mulighed for at dække omkostningerne til bl.a. byggeplads, uforudsete omkostninger til byggeriet mv. med leasingaftalen. Med en udvidet leasingramme vil der ikke opstå problemer med finansieringen af Station Aarhus Nord. De årlige omkostninger til en sådan leasingaftale vurderes at være knap 200.000 kr. i en 25-årig periode, såfremt hele rammen udnyttes. Den ændrede leasingramme ændrer ikke på, at bygningens scrapværdi efter 25 år er 4,5 mio. kr. De samlede omkostninger til brandstationens drift (renter og afdrag, forbrug, genanskaffelse og vedligeholdelse) vurderes derefter at være 1,3 mio. kr. årligt.

Den foreslåede udvidelse af leasingramme er forhåndsgodkendt af Kommunekredit. En udvidelse forudsætter en godkendelse af bestyrelsen i Østjyllands Brandvæsen. Det fremlægges til beslutning på bestyrelsesmødet i september 2019.

Deponering

Den 6. marts 2018 ansøgte Østjyllands Brandvæsen Indenrigsministeriet om udvidelse af reglerne for modregning af opsagte lejemål i forbindelse med etablering af Station Aarhus Nord. Indenrigsministeriet er gentagne gange blevet rykket for svar. Den seneste rykker er sendt august 2019. I skrivende stund har Østjyllands Brandvæsen ikke modtaget svar på, hvorvidt reglerne undtagelsesvis kan udvides.

Sagen er kort, at Østjyllands Brandvæsen i 2018 opsagde lejemålet på den deltidsbrandstation i Lystrup, der erstattes af den ny fuldtidsbrandstation i Lisbjerg med en mellemflytning til beredskabscentret i Skejby, hvor der er etableret en midlertidig fuldtidsbrandstation. Derudover halveres Østjyllands Brandvæsens lejemål vedr. havnestationen på Sumatravej i Aarhus C i 2019. Såfremt Østjyllands Brandvæsen ikke kan opnå deponeringsfrihed for den nye brandstation, er der en mulighed for at de opsagte lejemål kan modregnes i deponeringskravet.

Hjemkommunerne har tidligere besluttet at ville deponere for Østjyllands Brandvæsen i den konkrete sag. Behovet herfor er fortsat ukendt.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lone Mossin

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: lm@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 25. september 2019

Sag nr. 11: Station Aarhus Syd

Til orientering og beslutning:

Beredskabsdirektør Kasper Sønderdahl orienterer om status på den midlertidige St. Aarhus Syd på Søren Nymarks Vej 4, der blev sat i drift 1. oktober 2018 samt om arbejdet med at finde en egnet lokalitet til etablering af en permanent station i Højbjerg.

Den permanente St. Aarhus Syd i Højbjerg ønskes finansieret tilsvarende St. Aarhus Nord gennem leasing ved KommuneKredit.

Bestyrelsen beslutter at indstille følgende til beslutning i de fire byråd:

- At Østjyllands Brandvæsen kan erhverve en grund på omkring 5000 m² i Højbjerg.
- At grundkøb og etablering af brandstation finansieres gennem en 25-årig leasingaftale med KommuneKredit.
- At Østjyllands Brandvæsen efter udløb af den 25-årige leasingaftale enten kan købe ejendommen til scrapværdien og derved få en reduceret omkostning til husleje, alternativt finde en anden køber eller indgå fornyet leasingaftale på scrapværdien. Valget mellem de to træffes senest inden udløb af leasingperioden.
- At man om nødvendigt vil gå til de fire byråd for at få stillet deponering, såfremt det viser sig, at merværdien i forhold til den midlertidige station er deponeringspligtig

Sagsfremstilling:

Status på midlertidig St. Aarhus Syd

Den midlertidige St. Aarhus Syd blev sat i drift 1. oktober 2018. Mandskabet har efterhånden fået sat deres mere personlige præg på stationen således, at den ud over at levere hurtigere ankomsttider end brandstationen på Trindsøvej også udgør en god base for de vagtgående brandfolk. Både brandstation og omgivelserne bærer dog præg af, at den nuværende station udelukkende er tænkt til midlertidig anvendelse.

Den fremtidige station skal imødekomme de udfordringer, der er i dag fx:

- manglende faciliteter til intern produktion
- manglende værkstedsfaciliteter og hal til vask af køretøjer
- manglende forplads, som giver sikkerhedsmæssige udfordringer, når køretøjerne skal bakkes ind fra Søren Nymarks Vej ved hjemkomst
- soverummene ligger lige ud til Søren Nymarksvej, der er trafikeret med tunge køretøjer fra meget tidlig morgen.
- manglende mulighed for rekreativt ophold i vagtdøgnet

Den midlertidige station imødekommer dog også en del af de behov, der er på en fuldtidsstation såsom gode fitnessfaciliteter, godt køkken, centralt beliggende udrykningsrum, et flow fra beskidt til rent efter hjemkomst samt ikke mindst gode ankomsttider, som skyldes den gode fysiske placering i Østjylland.

Omkostningerne til etablering af den midlertidige station afskrives som fremlagt tidligere over 10 år. Omkostningerne er i overensstemmelse med de forventede udgifter, der blev fremlagt i forbindelse med beslutningen om at hjemtage brandslukningen fra Falck i foråret 2018.

Etablering af permanent St. Aarhus Syd

Østjyllands Brandvæsen har siden hjemtagelsen været i gang med at afdekke markedet i området ved Højbjerg i forhold til at finde en egnet placering til en permanent brandstation. Udbuddet af jord er begrænset i det område, hvor Østjyllands Brandvæsen pga. behovet for gunstige ankomsttider, er nødt til at ligge. Det begrænsede udbud afspejles i prisen.

Østjyllands Brandvæsen ønsker som udgangspunkt, at St Aarhus Syd finansieres som St Aarhus Nord, hvilket ligeledes anbefales af direktørforum. Dvs. at der erhverves jord i Højbjerg, hvorpå der etableres en brandstation. Både grund og brandstation finansieres via en leasingaftale

tilsvarende som i Lisbjerg. Erhvervelse af grund og indgåelse af leasingkontrakt om opførelse af brandstation forudsætter beslutning i den fire byråd.

Der er p.t. en mulighed for at erhverve en grund, så snart den nødvendig politiske godkendelse foreligger. Østjyllands Brandvæsen ønsker at erhverve grunden nu, hvor dette er muligt. Finansieringen af grunden leases gennem en aftale, der så efterfølgende kan udvides til også at omfatte selve byggeriet.

I forhold til deponeringsforpligtigelsen for en ny brandstation kan værdien af det nuværende lejemål på Søren Nymarks Vej 4 modregnes. Social- og Indenrigsministeriet er forespurgt om størrelsen på evt. deponeringskrav ved ændring af det nuværende lejemål, der er fritaget for deponering, til en nye brandstation med 20 % mere areal. Såfremt der skal ske deponering, skal hjemkommunerne løfte denne forpligtigelse.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lone Mossin

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: lm@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 25. september 2019

Sag nr. 12: Evt.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lone Mossin

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: lm@ostbv.dk