



Bestyrelsesmøde

Dato 11. april 2019

Sag nr. 1: Godkendelse af dagsorden

Til godkendelse:

Forslag til dagsorden godkendes.

Sagsfremstilling:

Forslag til dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
 2. Ansættelse af ny direktør
 3. Siden sidst
 4. Trivselsarbejdet
 5. Regnskab 2018 og årsrapport
 6. Effektiviseringskatalog og regnskab 1. kvartal 2019
 7. Budget 2020
 8. Ubrugte midler 2018
 9. Hovedlokalitet
 10. Station Aarhus Nord og Station Aarhus Syd
 11. Status på ankomsttider 1. kvartal 2019
 12. Evt.
-

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lone Mossin

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: lm@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 11. april 2019

Sag nr. 2: Ansættelse af ny direktør

Til orientering:

Uffe Jensen og Camilla Fabricius orienterer om forløbet med ansættelse af ny direktør.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lone Mossin

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: lm@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 11. april 2019

Sag nr. 3 Siden sidst

Til orientering:

Der orienteres om siden sidst

Præsentation af nyt bestyrelsesmedlem fra Skanderborg Kommune, Borgmester Frands Fischer.

Eventuelle nyheder fra kommunerne

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lone Mossin

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: lm@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 11. april 2019

Sag nr. 4: Trivselsarbejdet

Til orientering og drøftelse:

Der orienteres om status på trivselsarbejdet herunder opfølgning på påbud fra Arbejdstilsynet (AT) og afvigelsen fra arbejdsmiljøaudit med Det Norske Veritas (DNV).

Sagsfremstilling:

- Direktør, Hosea Dutschke og HR-chef Vibeke Sjøgreen (VS) fra Sundhed og Omsorg, Aarhus Kommune, har i samarbejde med Brandvæsenets ledelse igangsat arbejde med at
 - afvikle dialogmøder mellem VS og samtlige afdelinger og grupper ved Østjyllands Brandvæsen fra december 2018 til februar 2019
 - udarbejde den overordnede handleplan i medfør af den trivselsundersøgelse, der blev gennemført i foråret 2018
 - forberede gennemførelse af en måling af brandvæsnets sociale kapital i maj 2019 for at følge op på de tiltag, der er sat i gang efter afskedigelsen af direktøren
- I november 2018 modtog Østjyllands Brandvæsen en afvigelse i forbindelse med ekstern audit gennemført af DNV
- Østjyllands Brandvæsen har haft besøg af AT af et par omgange, både ultimo 2018, hvor Brandvæsenet modtog et påbud fra AT på grund af det psykiske arbejdsmiljø og primo 2019, hvor Brandvæsenet modtog vejledning fra AT i forhold til arbejdsmængde og -pres.

Trivselsmåling og overordnet handleplan

På er workshop den 21. marts er der arbejdet med den overordnede handleplan. Følgende deltog på workshoppen:

- MED-udvalget
- Arbejds miljøudvalget
- Tillidsrepræsentanter, der ikke indgår i MED-udvalget
- Brandvæsenets chef- og ledergruppe
- Repræsentanter fra faglige organisationer

Formålet med workshoppen "Fra dialog til handling" var at definere

- Hvad ønskes forandret
- Hvordan gøres det
- Kommunikation og inddragelse

Workshoppen tog afsat i den gennemførte trivselsmåling fra 2018, dialogmøderne og rapport om social kapital fra 2019 samt drøftelser mellem ledelse og medarbejderrepræsentanter i såvel MED som arbejdsmiljøorganisationen.

På workshoppen blev anbefalinger omsat til konkrete prioriterede handlinger, der vil indgå i den overordnede handleplan. Efter workshoppen færdiggøres den overordnede handleplan. Det er på mødet den 28/2 mellem MED-udvalget og AMU aftalt, at medarbejderrepræsentanterne sikrer kommunikation med eget bagland efter workshoppen. Den overordnede handleplan skal implementeres, så arbejdet med trivslen kan gå ind i næste fase og samtidig imødekommes afvigelsen fra DNV.

I maj følges op med en ny måling af Brandvæsnets sociale kapital herunder tillid, retfærdighed og samarbejde efter implementering af den overordnede handleplan.

Afvigelse på ekstern arbejdsmiljøaudit nov. 2018

I forbindelse med arbejdsmiljøaudit ved Det norske Veritas den 13. og 14. november 2018, blev givet en afvigelse (kategori 2, mindre væsentlig afvigelse) på opfølgningen på trivselsmålingen. Afvigelsen lyder på, at det skal sikres, at lovpligtige APV'er (herunder trivselsmåling) gennemføres uden unødigt forsinkelse, så de kortlagte data kan danne grundlag for forbedringer. Den oprindelige frist fra DNV for udarbejdelse af den overordnede handleplan var 11. februar 2019. DNV har forlænget fristen til den 1. juni 2019.

Besøg fra Arbejdstilsynet

Ultimo 2018 havde Østjyllands Brandvæsen besøg af AT. Dette medførte et påbud i forhold til det psykiske arbejdsmiljø i Vagtcentralen.

Status på arbejdet med påbuddet i Vagtcentralen er at der

- Uddannes medarbejdere i kollegastøtte
- Gennemføres undervisningsdage med Institut for Relationspsykologi. Der er fokus på at håndtere de belastende telefonsamtaler.
- Der er implementeret tre nye procedurer og arbejdsmiljøgruppen for det teknisk-administrative personale orienteres 29/3.
- Derudover har vagtcentralmedarbejdere kørt med brandfolkene på en døgnvagt samt haft mulighed for at følge en indsatsleder, for at skabe et bedre fundament for deres arbejder.
- Når vagtcentralen er flyttet til Bautavej, vil der skabes bedre fysiske rammer for medarbejderne.

Endvidere besøgte AT Østjyllands Brandvæsens lokalitet i Skejby. Resultatet af dette besøg var en vejledning fra AT side. Fokus var på risikofaktoren – stor arbejdsmængde og tidspres håndteres.

Der er fortsat to langtidssygemeldinger grundet det psykiske arbejdsmiljø. Der tages hånd om disse i henhold til Østjyllands Brandvæsens sygefraværspolitik. I forbindelse med, at to mellemledere fra hhv. Uddannelsescentret og Operativ Afdeling har valgt at søge nye udfordringer, forventes der et øget arbejdspress i en længere periode og kan dermed påvirke arbejdsmiljøet i negativ retning. Tilsvarende betyder fraværet af en direktør et vakuum i organisationen.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lene Østergård Hansen/Anders

Rathcke

Tlf.: 29 68 56 12

E-post: loh@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 11. april 2019

Sag nr. 5: Årsrapport og regnskab 2018

Til godkendelse:

Vedlagt årsrapport og regnskab godkendes af bestyrelsen.

Sagsfremstilling:

Regnskabet, ledelsesberetning og bemærkninger til regnskabet fremgår af side 9-29 i bilag 1 Årsrapport Østjyllands Brandvæsen 2018.

Revisionsfirmaet EY har i februar og marts foretaget revision af årsregnskabet. Forhåndsgodkendelsen fra EY er vedlagt som Bilag 2.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Tom Christensen/Jakob Larsen

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: tc@ostbv.dk



Årsrapport 2018



Østjyllands Brandvæsen I/S
Ny Munkegade 15
8000 Aarhus C

CVR: 37 16 47 12

Telefon: +45 86 76 76 76

Hjemmeside: www.ostbv.dk

Mail: brandvaesen@ostbv.dk





Bestyrelsen

Rådmand	Bünyamin Simsek (Formand), Aarhus Kommune
Borgmester	Uffe Jensen, Odder Kommune
Borgmester	Marcel Meijer, Samsø Kommune
Borgmester	Jørgen Gaarde, Skanderborg Kommune
Viceborgmester	Camilla Fabricius, Aarhus Kommune
Politidirektør	Helle Kyndesen, Østjyllands Politi
Politidirektør	Jørgen Abrahamsen, Sydøstjyllands Politi
Medarbejderrepræsentant	Flemming Albert Jensen
Medarbejderrepræsentant	Frank Jensen
Medarbejderrepræsentant	Michael Lassen



Det forebyggende beredskab - 2018 i tal

Udførte brandsyn	1.750
Sager om midlertidige arrangementer	360
Fyrværkerisager	180
Nye byggesager	360



Det afhjælpende beredskab - 2018 i tal

Alarmer i alt	2.374
Station Ry	54
Station Galten	78
Station Skanderborg	213
Station Hørning	142
Station Odder	123
Station Tranebjerg	37
Station Nordby	24
Station Aarhus Nord	413
Station Aarhus Syd	743
Station Aarhus C, fuldtid	1.209
Station Aarhus C, deltid	195
 Ankomsttid, gennemsnit	 7.39 min



2018 i billeder



I 2018 lukkede Station Lystrup efter 29 års tjeneste. Det blev 17. marts 2018 markeret med en afskedsreception, hvor nuværende og tidligere medarbejdere tog afsked med stationen.

I 2018 fik Station Ry nye beboere. For at forbedre sine responstider valgte Region Midt i 2018 at etablere et ambulanceberedskab på Station Ry. Dette medførte en tilbygning til stationen, så der nu er plads til både brandfolk og ambulanceredde.



Alle brandfolk skal hvert år gennemføre mindst 12 vedligeholdelsesøvelser. Igen i 2018 blev størstedelen af den obligatoriske vedligeholdelsesuddannelse gennemført på Uddannelsescentret på Kirstinesminde.



1. maj inviterede Samsø Redningskorps egne medarbejdere, kommunen og ansatte ved Østjyllands Brandvæsen til en temaaften om klima.

Klima-journalist Jesper Theilgaard holdt et tankevækkende oplæg om de aktuelle klimaudfordringer.



2018 var på mange måder et år, hvor klimaforandringerne kunne mærkes i Østjyllands Brandvæsen.

- Sommerens tørke firdoblede antallet af naturbrande i maj, juni og juli. Tørken gav desuden ekstra travlhed i Forebyggende Afdeling, hvor borgerne havde mange spørgsmål relateret til afbrændingsforbud, skt. hans bål og lignende.
- Sommerens tørke medførte store skovbrande i Sverige. Østjyllands Brandvæsen havde 3 medarbejdere i Sverige med den danske delegation, der hjalp svenskerne med at komme skovbrandene til livs.
- Tørken blev afløst af regn. Østjyllands Brandvæsen bistod i august med at løse store oversvømmelsesproblemer i Odder.





I 2018 besluttede bestyrelsen at hjemtage brandslukningen i Aarhus fra Falck. Det gav travlhed hos Østjyllands Brandvæsen. På bare 6 måneder skulle nye køretøjer skaffes, en ny brandstation etableres og 24 brandfolk fra Falck virksomhedsoverdrages.

I august kunne der holdes rejsegilde med grill på den nye station.

1. oktober kl. 8.00 var man klar til den første udrykning fra Station Aarhus Syd.



En brandbil vendte hjem.

En hollandsk familie havde ved en tilfældighed købt en gammel bil, som viste sig at have fungeret som udrykningskøretøj i Aarhus i 70'erne og 80'erne. Efter en grundig renovering af bilen, besøgte familien og brandbilen i august den gamle brandstation i Ny Munkegade, hvor bil og station blev genforenet for en dag.

I uge 40 lærer landets skolebørn om brandsikkerhed.

I 2018 besøgte omkring 1.000 skoleelever Østjyllands Brandvæsens stationer, hvor de fik en god og lærerig dag.

Her er det en flok elever, der får en god oplevelse på Station Hørning.





Regnskab 2018



ODDER
BRANDSTATION



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og Østjyllands Brandvæsens ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2018 for Østjyllands Brandvæsen I/S.

Årsrapporten giver et retvisende billede af Østjyllands Brandvæsens aktiver og passiver, finansielle stilling samt af resultatet af aktiviteterne i perioden 01.01.2018 – 31.12.2018

Godkendelse af årsrapport 2018

Den 11. april 2019

Ledelse

Anders Rathcke

Bestyrelsen

Rådmand Bünyamin Simsek (Formand)

Borgmester Uffe Jensen

Borgmester Marcel Meijer

Borgmester Frands Fischer

Viceborgmester Camilla Fabricius



Ledelsesberetning

2018 har været et år med store forandringer for Østjyllands Brandvæsen. Af større forandringer kan blandt andet nævnes følgende:

- Station Lystrup lukkede, hvor vi sagde farvel til mange dygtige kollegaer;
- Brandslukning i det vestlige og sydlige Aarhus blev hjemtaget fra Falck. Bestyrelsen traf beslutning herom efter udbud og efterfølgende forhandling med Falck;
- Etablering af en ny fuldtidsbrandstation i Højbjerg;
- Køb af byggegrund til en ny Station Aarhus Nord og efterfølgende udsendelse af udbud på opførelse af brandstationen;
- Byrådsbeslutning i Aarhus om projekteringsbevilling til ny hovedlokalitet på Bautavej;
- Fratrædelsesaftale med Direktør Lars Hviid;

Mange af ovennævnte forandringer har haft væsentlig betydning for økonomien i 2018 og vil have betydning for økonomien i de kommende år. En række af disse forandringer har desuden medført en række uforudsete udgifter.

Sikker drift og projekter

Uanset fortsatte forandringer er sikker drift og tryghed for borgerne omdrejningspunktet for Østjyllands Brandvæsen. Der kan ikke gås på kompromis med disse.

Samtidig med sikker drift har Østjyllands Brandvæsen igangsat en række større projekter. De to største projekter er opførelse af en ny Station Aarhus Nord i Lisbjerg samt etablering af en ny fælles hovedlokalitet på Bautavej. En samling af Østjyllands Brandvæsen på én hovedlokalitet giver mulighed for at skabe nye synergier på tværs. Den enkelte brandstation er dog fortsat Østjyllands Brandvæsens hjørnesteen for borgernes tryghed. Der arbejdes samtidig videre med at etablere en mere permanent stationsløsning i Aarhus Syd. Enten ved at forbedre den nuværende station på Søren Nymarks Vej eller ved at opføre en ny brandstation.



2019

I 2018 blev sidste trin af de pålagt effektiviseringer (Trappemodellen) udskudt i et år. Omkostningerne blev midlertidigt dækket af investeringsbudgettet. Det sidste trin af de pålagte effektiviseringer skal således findes i 2019, ligesom der i samarbejde med hjemkommunerne skal findes en løsning for de uforudsete udgifter.

Østjyllands Brandvæsens økonomi skal bruges på at arbejde for trygheden i Østjylland. Der skal investeres i køretøjer, materiel, medarbejdere mv. Men pengene bruges rigtigt. Det tager tid at lave store investeringer. Efter et par år med et mindreforbrug på investeringsbudgettet bliver 2019 et år med store investeringer. Overførte investeringsmidler fra de forrige år investeres i 2019 blandt andet i nye køretøjer for over 20 mio. kr.

Fremtidens udfordringer

Samtidig med sikker drift og gennemførelse af projekter skal Østjyllands Brandvæsen fortsat udvikle sig med et Østjylland i vækst.

Østjyllands Brandvæsen skal samtidig kunne håndtere fremtidens udfordringer, fx fra klimaforandringerne. I 2018 oplevedes både udfordringer med tørke og oversvømmelse i Østjylland. Der er forventninger om et fortsat vådere klima med kraftigere, hyppigere storme og stigende havspejl, hvilket stiller krav til et robust Østjyllands Brandvæsen.

Fremtidens udfordringer og befolkningstilvæksten kræver løbende investeringer i udvikling af Østjyllands Brandvæsen.

Anders Rathcke



Baggrund

Kommunalbestyrelserne i Odder, Samsø, Skanderborg og Aarhus Kommune besluttede juni 2015 etablering af et fælles kommunalt redningsberedskab under navnet Østjyllands Brandvæsen I/S med virkning fra 1. januar 2016. Etableringen skete i henhold til lov om kommunernes styrelse § 60 samt beredskabsloven § 10.

Den fælles beredskabskommission (kaldet Bestyrelsen) varetager ejerkommunernes forpligtelser i henhold til beredskabsloven og Østjyllands Brandvæsens vedtægter.

Finansiering af beredskabet

De fire ejerkommuner bidrager til Østjyllands Brandvæsens budget med de årlige budgetbeløb i henhold til fordelingsnøglen, der er beskrevet i vedtægterne bilag 3. En ændring af fordelingsnøglen kræver en ændring af vedtægterne, som kræver godkendelse i alle fire byråd.

Alle udgifter til løsning af Østjyllands Brandvæsens daglige drift afholdes inden for det tildelte budget.

Finansiering af ekstraordinære udgifter sker efter en særlig fordelingsnøgle, der ligeledes fremgår af vedtægterne bilag 3.

Regnskabsår

Der udarbejdes hvert år et årsregnskab for Østjyllands Brandvæsens drifts- og anlægsudgifter. Regnskabsåret følger kalenderåret.

Regnskabet forelægges Bestyrelsen til godkendelse hvert år på deres ordinære møde i andet kvartal. Regnskabet med revisionens eventuelle bemærkninger og Bestyrelsens beslutning sendes herefter senest ultimo april til orientering til hjemkommunerne.



Regnskabspraksis

Østjyllands Brandvæsens årsregnskab aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Økonomi- og Indenrigsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for Kommuner.

Regnskabsføring

Østjyllands Brandvæsen følger god bogføringssskik med særlig fokus på at efterleve bestemmelserne i de ministerielt fastsatte regler, der gælder for kommuner. Regnskabsføring sker løbende og til tiden, dels af hensyn til mulighederne for effektiv budgetopfølgning og dels af hensyn til overholdelse af betalingsfrister m.m.

Overførsel af over-/underskud

Jf. vedtægterne drives Østjyllands Brandvæsen, så der ikke oparbejdes over- eller underskud. Denne bestemmelse er ikke til hinder for at henlægge midler til planlagte investeringer i de efterfølgende år.

Bogføringsgrundlag

Det er hovedreglen, at alle indtægter og udgifter henhøres til det regnskabsår de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Regnskabsaflæggelse

Lov om kommunernes styrelse fastsætter kravene til regnskabsaflæggelsen. Østjyllands Brandvæsen fastlægger regnskabspraksis inden for rammerne heraf og udarbejder en årsberetning. Regnskabet aflægges snarest efter regnskabsårets udløb, og fremsendes inden udgangen af maj til ejerkommunerne til orientering.

Anlægsregnskaber

Ved anlægsbevillinger aflægges særskilte anlægsprojektregnskaber.

Materielle anlægsaktiver

Alle aktiver med en kostpris på 100.000 kr. og derover indregnes i værdiansættelsen. Kostprisen består af købsprisen inklusive told eller andre eventuelle afgifter samt følgeomkostninger i forbindelse med købet – dog eksklusive moms og rabatter.

Grunde og aktiver under opførsel foretages der ikke afskrivninger på.

Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler:

Kategori	Levetid
Maskiner	10 år
Større transportmidler	15 år
Mindre transportmidler	5 – 10 år

Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr:

Kategori	Levetid
IT	4 – 10 år

Der afskrives med udgangspunkt i anskaffelsesprisen fratrukket evt. scrapværdi og efter den lineære afskrivningsmetode, dvs. lige store beløb hvert år. (Med afskrivninger fordeles anskaffelsesprisen systematisk over aktivets levetid).

Opskrivning kan kun ske på baggrund af en faktisk hændelse, der resulterer i en varig forøgelse af aktivets værdi og kun hvis den kan foretages på et objektivi grundlag.

Finansiell styring

Følgende beslutninger skal jf. vedtægterne forelægges Bestyrelsen og kræver, at mindst 5 medlemmer, herunder en repræsentant for hver interessent, stemmer for:

- Godkendelse af budget og regnskab
- Indgåelse og opsigelse af væsentlige kontrakter
- Optagelse af lån, garantistillelse og indgåelse af aftaler om leje og køb af fast ejendom

Resultatet forelægges årligt for Bestyrelsen i forbindelse med aflæggelse af årsregnskabet på bestyrelsesmødet i 2. kvartal.

Årets økonomiske resultat 2018

Beløb i hele kr.	Forbrug 2018	Budget 2018	Afvigelse
Kommune Bidragsbetalinger	-96.801.000	-96.801.000	-
Drift	79.251.902	80.989.000	1.737.098
Investering og projekter	12.503.937	30.925.000	18.421.063
Anlæg	6.990.468	8.545.000	1.554.532
Årets resultat I alt	1.945.307	23.658.000	21.712.693

Regnskabsopgørelse

Drift

Note	Beløb i hele kr.	Forbrug 2018	Budget 2018	Afvigelse
	Kommune Bidragsbetalinger	-96.801.000	-96.801.000	-
1	Kommune Bidragsbetalinger	-96.801.000	-96.801.000	-

Note	Beløb i hele kr.	Forbrug 2018	Budget 2018	Afvigelse
	Adm. og ledelse	11.838.852	12.230.000	391.148
2	Ledelse	5.032.298	5.233.000	200.702
3	Sekretariat og Stab	6.806.554	6.997.000	190.446
	Operativ afd	59.957.234	60.508.000	550.766
4	Deltidsstyrke	10.627.611	11.583.000	955.389
5	Entreprenøraftaler	15.881.479	13.847.000	-2.034.479
6	Fast styrke	21.482.685	21.805.000	322.315
7	Frivilligt Beredskab	257.438	580.000	322.562
8	Indsatsledelse	2.378.423	2.313.000	-65.423
9	Operativ adm.	6.168.289	7.337.000	1.168.711
10	Brandhaner	3.161.310	3.043.000	-118.310
	Salg og Service	380.719	841.000	460.281
11	Kantine	385.048	275.000	-110.048
12	Logistik	3.305.383	4.071.000	765.617
13	Uddannelsescenter	-362.841	-856.000	-493.159
14	Vagtcentral	-2.946.871	-2.649.000	297.871
	Forebyggende Afdeling	7.075.097	7.410.000	334.903
15	Forebyggende	7.075.097	7.410.000	334.903
	Drift i alt	79.251.902	80.989.000	1.737.098

Investering og projekter

Note	Beløb i hele kr.	Forbrug 2018	Budget 2018	Afvigelse
	Investering og projekter	12.503.937	30.925.000	18.421.063
16	Efterslæb, køretøjer	3.868.428	7.428.000	3.559.572
17	Investeringsplan	2.395.638	16.561.000	14.165.362
18	Projekt Station Aarhus Nord	2.783.645	4.000.000	1.216.355
19	Flytning til Bautavej	26.059	1.835.000	1.808.941
20	Dobbeltdrift	-	1.101.000	1.101.000
21	Projekt Station Aarhus Syd	3.430.166		-3.430.166
	Investering i alt	12.503.937	30.925.000	18.421.063
	Drift og investeringer i alt	91.755.839	111.914.000	20.158.161

Anlæg

Note	Beløb i hele kr.	Forbrug 2018	Budget 2018	Afvigelse
22	Brandhaner	6.950.533	5.275.000	-1.675.533
	Tilsyn af brandhaner	1.304	5.275.000	5.273.696
	Nedlæggelse af brandhaner	38.000		-38.000
	Udskiftning af brandhaner	6.899.125		-6.899.125
	Køretøj	12.105		-12.105
23	SINE	39.935	3.270.000	3.230.065
	Udgifter	39.935	3.270.000	3.230.065
	Anlæg i alt	6.990.468	8.545.000	1.554.532

Årets resultat i alt

Beløb i hele kr.	Forbrug 2018	Budget 2018	Afvigelse
Årets resultat i alt	1.945.307	23.658.000	21.712.693



Bemærkninger til årets resultat

Årets resultat viser et samlet mindre forbrug. Der er overført 23.6 mio. kr. til 2018 budgettet fra foregående år. Disse midler er øremærkede midler, der primært anvendes på investeringer, projekter og anlæg i perioden 2018-2020. Der er i 2018 sat gang i flere større investeringer. Udgifterne til disse investeringer vil især blive afholdt i 2019 og 2020.

For drifts-, investerings- og anlægsregnskabet 2018 gælder følgende betragtninger for de specifikke regnskabsposter.

Driftsregnskab

Driftsregnskabet viser et mindre forbrug på i alt 1.7 mio. kr.

Ledelse

Udgifterne til overhead har vist sig højere end forudsat ved dannelsen af Østjyllands Brandvæsen. Der har derudover været et mindre forbrug på øvrige udgifter.

Operativ Afdeling

Deltidsstyrken har haft et mindre forbrug blandt andet som følge af færre udgifter end budgetteret samt øgede indtægter fra blinde alarmer.

Entreprenøraftaler har et mere forbrug på 2 mio. kr. i forhold til budgettet. Det skyldes primært beslutning om hjemtagelse af brandslukning i Aarhus, hvor der i den forbindelse blev indgået midlertidige forlængelser af eksisterende kontrakter. Midlertidige forlængelser kan ikke opnås til samme fordelagtige pris som lange kontrakter.

Fast styrke: Mod forventning flere indtægter på blinde alarmer 2018.

Operativ administration: Mindre forbrug primært pga. en vakant stilling samt stigning i engangsindtægter ved salg af diverse materiel.



Salg og Service

Kantinen kommer ud af 2018 med et mindre underskud. I 2019 vil der blive foretaget en analyse af kantinedriften med henblik på at fastlægge en langsigtet løsning.

Logistik har et mindreforbrug primært som følge af øgede indtægter, bl.a. øgede indtægter på salg af brandmateriel og nøglesystemer.

Uddannelsescentret har et underskud primært pga. mindre salg af kurser end forventet. Der er desuden øgede udgifter til personale pga. en større personaleudskiftning. Derudover er der øgede udgifter til vedligehold af øvelsesområdet. Østjyllands Brandvæsen flyttede ikke til en ny hovedlokalitet på Bautavej i 2017, som oprindeligt antaget. Der er derfor behov for at istandsætte det nuværende øvelsesområde, så det fortsat er sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt i orden. Der kan blive behov for lignende investeringer de kommende år, indtil et nyt øvelsesområde er etableret og taget i brug.

I *Vagtcentralen* har det været nødvendigt at foretage en opgradering med en IT-medarbejder for at understøtte sikker drift. Derudover har der været en stor udskiftning af medarbejdere. Vagtcentralen kommer dog ud af 2018 med et mindreforbrug primært pga. flere indtægter end forventet.

Forebyggende Afdeling

Forebyggende Afdeling har haft øgede indtægter. Afdelingen har bl.a. haft et tidsbegrænset projekt for Aarhus Kommunes byggesagsafdeling.



Investering og projekter

Investeringer: Østjyllands Brandvæsen har igangsat et større indkøb af udrykningskøretøjer for at opnå en mere effektiv drift, eksempelvis indkøb af specialtankvogne, drejestiger og sprøjter. Planlægning og udbud er sket i 2018. De nye køretøjer forventes sat i drift i løbet af 2019 og 2020. Udgifterne afholdes gradvist i perioden 2019-2020. Udgifterne til disse investeringer vil samlet være over 20 mio. kr.

Projekter: Der ses et mindreforbrug af de afsatte midler til Station Aarhus Nord og Flytning til Bautavej, samt dobbeltdrift. Dette skyldes, at beslutningsprocesserne for Station Aarhus Nord og Bautavej har taget tid. Der er nu fremdrift i projekterne. En betydelig del af udgifterne forventes først afholdt i 2019 og 2020.

Hjemtagelse af brandslukning i Aarhus Syd blev først besluttet i foråret 2018, hvorfor dette projekt ikke var medtaget i Budget 2018. Økonomien i forbindelse med hjemtagelsen er løbende fremlagt for bestyrelsen.

Anlægsregnskab

Anlægsregnskabet viser i alt et mindre forbrug på 1.5 mio. kr. i forhold til budgettet.

Brandhaner. Der er fokus på at få rettet op på efterslæbet i Aarhus Kommune ved at udskifte defekte brandhaner, så der sikres vand til brandslukning samt forbedret drikkevandssikkerhed.

SINE. Der er tale om statslige midler, der er tildelt Østjyllands Brandvæsen. Disse er øremærkede til etablering af en ny vagtcentral. SINE-udgifterne vil således først blive anvendt i forbindelse med flytning til Bautavej.

Balance pr 31-12-2018

Note	Beløb i hele kr.	Primo 2018	Ultimo 2018
Aktiver			
	Grunde	0	2.142.000
	Teknisk anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmaskiner	31.868.874	32.425.540
	Inventar - herunder computer og andet IT-udstyr	4.385.811	3.675.133
24	Materielle anlægsaktiver	36.254.685	38.242.673
	Tilgodehavende i betalingskontrol	11.548.665	8.513.275
	Mellemregninger med foregående og følgende regnskabsår	4.941.657	1.245.924
25	Tilgodehavender	16.490.323	9.759.199
	Kontante beholdninger	25.126	15.029
	Indskud i pengeinstitutter m.v.	3.869.616	2.511.922
	Realkreditobligationer	14.888.870	30.672.322
26	Likvide beholdninger	18.783.613	33.199.274
	AKTIVER I ALT	71.528.620	81.201.145

Note	Beløb i hele kr.	Primo 2018	Ultimo 2018
Passiver			
	Modpost for skattefinansierede aktiver	-36.254.685	-38.242.673
	Balancekonto	-7.033.111	-4.341.959
27	Egenkapital	-43.287.796	-42.584.631
	Leasinggæld	-1.311.923	-770.272
28	Langfristet gæld	-1.311.923	-770.272
	Deposita	-5.000	-4.100
	Nettogæld vedr. deposita	-5.000	-4.100
29	Skyldige feriepenge	-15.523.826	-16.550.253
30	Kassekredit	0	-9.794.013
	Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager	-7.350.708	-7.448.657
	Mellemregningskonto	-4.049.367	-4.049.219
	Kortfristet gæld	-26.923.901	-37.842.142
	PASSIVER I ALT	-71.528.620	-81.201.145

Noter til Regnskabsopgørelse

Note	+ = udgifter og - = indtægter	2018	Budget 2018
1	Tilskud fra de 4 kommuner	-96.801.000	-96.801.000
	Samsø Kommune	-3.768.000	-3.768.000
	Odder Kommune	-3.955.000	-3.955.000
	Skanderborg Kommune	-12.673.000	-12.673.000
	Aarhus Kommune	-76.405.000	-76.405.000
	Overførsel fra 2017		23.658.000
	SINE, anlæg		3.270.000
	Brandhane, anlæg		50.000
	Brandhane, drift		-696.000
	Efterslæb, køretøjer		2.534.000
	Investeringsplan		10.904.000
	Bautavej		1.500.000
	Projekt Station Aarhus N		4.000.000
	Dobbeldrift		1.101.000
	Udskudt investering		850.000
	Lønmidler 2018		145.000
	Overførslen står enten som selvstændig budget eller som en del af budgettet, hvor der er markeret med *		
Adm. Og investering		11.838.852	12.230.000
2	Ledelse	5.032.298	5.233.000
	Personale	1.556.333	1.565.000
	Overhead	2.592.943	2.298.000
	Øvrige udgifter	883.022	961.000
	Strategiske pulje	0	409.000
3	Sekretariat og Stab	6.806.554	6.997.000
	<i>Sekretariatet</i>		
	Personale	3.208.735	3.258.000
	Øvrige udgifter	306.966	452.000
	<i>Staben</i>		
	Personale	3.146.690	3.027.000
	Øvrige udgifter	144.164	260.000

	Operativ afd	67.424.271	66.854.000
		-7.467.037	-6.346.000
4	Deltidsstyrke	12.158.947	12.772.000
		-1.531.336	-1.189.000
	Personale	9.259.690	9.213.000
	Indtægter for blinde alarmer	-950.314	-533.000
	Øvrige indtægter	-581.022	-656.000
	Øvrige udgifter	2.899.257	3.559.000
5	Entreprenøraftaler	15.997.154	13.947.000
		-115.675	-100.000
	Kontrakter	15.997.154	13.947.000
	Indtægter for blinde alarmer, Galten	-110.653	-100.000
	Øvrige indtægter	-5.022	0
6	Fast styrke	26.012.627	26.118.000
		-4.529.942	-4.313.000
	Personale	22.129.179	22.566.000
	Indtægter for blinde alarmer	-4.172.269	-3.864.000
	Øvrige indtægter	-357.673	-449.000
	Havneberedskabet	608.987	1.068.000
	Køretøjer	532.471	454.000
	Øvrige udgifter	2.741.989	2.030.000
7	Frivilligt Beredskab	624.412	844.000
		-366.974	-264.000
	Personale	33.994	11.000
	Refusion fra Staten (enhedstimerbetaling)	-366.974	-264.000
	Øvrige personaleudgifter	590.417	833.000
8	Indsatsledelse	2.378.423	2.313.000
	Personale	1.840.753	1.965.000
	Køretøjer	289.163	250.000
	Øvrige udgifter	248.507	98.000

9	Operativ adm.	7.069.201	7.817.000
		-900.912	-480.000
	Personale	4.661.699	4.958.000
	Øvrige indtægter	-900.912	-480.000
	Slangevasker*	804.000	850.000
	Øvrige udgifter	1.603.502	2.009.000

10	Brandhaner	3.183.508	3.043.000
		-22.198	0
	Personale	792.537	737.000
	Brandhaner, drift*	2.390.971	2.306.000
		-22.198	0

Salg og Service	26.883.494	22.461.000
	-26.502.775	-21.620.000

11	Kantine	1.213.642	861.000
		-828.594	-586.000
	Personale	809.612	861.000
	Intern indtægter	-456.808	-586.000
	Ektern indtægter	-371.787	0
	Fødevarer	311.218	0
	Øvrige udgifter	92.811	0

12	Logistik	11.185.328	9.628.000
		-7.879.945	-5.557.000
	Personale	4.274.376	4.211.000
	Bygningsdrift	4.072.759	3.742.000
		-283.211	-134.000
	Servicering af brandmateriel	723.750	376.000
		-2.348.513	-1.942.000
	Montage af nøglesystemer	892.963	602.000
		-4.670.022	-3.200.000
	Øvrige indtægter	-578.200	-281.000
	Øvrige udgifter	1.221.480	697.000

13	Uddannelsescenter	6.283.486	5.360.000
		-6.646.327	-6.216.000
	Personale	4.404.484	4.265.000
	Udlejning (lokaler og faciliteter)	167.667	0
		-454.259	-65.000
	Førstehjælpskurser	340.541	0
	Intern	-66.394	0
	Ekstern	-2.537.534	-1.800.000
	Brandkurser og øvelser	230.161	365.000
	Intern, Holdlederudd.	-64.605	0
	Ekstern	-897.315	-1.347.000
	Øvelsesområdet	191.552	62.000
	Øvrige kurser	177.300	0
	Intern, Vedligeholdelsespligtig udd.	-2.196.664	-2.652.000
	Ekstern	-429.555	-352.000
	Øvrige udgifter	771.782	668.000

14	Vagtcentral	8.201.038	6.612.000
		-11.147.909	-9.261.000
	Personale	6.245.534	5.609.000
	IT/Telelinier	868.499	900.000
	Tekniske alarmer	9.985	0
		-909.991	-909.000
	ABA-anlæg	-6.655.720	-5.800.000
	Telefonpasning	-388.903	-295.000
	Øvrige indtægter	-3.193.294	-2.257.000
	Øvrige udgifter	1.077.020	103.000

Forebyggende Afdeling	8.387.906	8.490.000
	-1.312.809	-1.080.000

15	Forebyggende	8.387.906	8.490.000
		-1.312.809	-1.080.000
	Personale	7.750.615	7.807.000
	Indtægter, projekter	-1.312.809	-1.080.000
	Øvrigt udgifter	637.291	683.000

	Genopretning af brandhaner	6.950.533	5.275.000
--	-----------------------------------	------------------	------------------

22	Brandhaner	6.950.533	5.275.000
	Tilsyn af brandhaner	1.304	0
	Nedlæggelse af brandhaner	38.000	0
	Udskiftning af brandhaner*	6.899.125	5.275.000
	Køretøjer	12.105	0

	SINE	39.935	3.270.000
--	-------------	---------------	------------------

23	SINE	39.935	3.270.000
	Udgifter*	39.935	3.270.000

Noter til Balance

Note 24

Anlægsoversigt 31. december 2018

<i>Beløb i 1.000 kr.</i>	Grunde	Tekniske anlæg mv.	Inventar mv.	I alt
Kostpris pr. 1. januar 2018	0	43.393	5.807	49.200
Tilgang	2.142	8.113	0	10.255
Afgang	0	-1.056	0	-1.056
Kostpris pr. 31. december 2018	2.142	50.450	5.807	58.399
Ned- og afskrivninger 1. januar 2018	0	-11.524	-1.421	-12.945
Årets afskrivninger	0	-6.735	-711	-7.446
Årets nedskrivninger	0	-41	0	-41
Af- og nedskrivninger afhændede aktiver	0	276	0	276
Ned- og skrivninger 31. december 2018	0	-18.024	-2.132	-20.156
Regnskabsmæssig værdi	2.142	32.426	3.675	38.243
<i>Afskrives over</i>		<i>15 år</i>	<i>10 år</i>	

Note 25

Tilgodehavender

	Primo 2018	Ultimo 2018
Tilgodehavender i betalingskontrol	11.548.665	8.513.275
Forudlønnede	1.018.169	1.011.944
Kontering mellem årene	3.923.488	0
Tilbagebetaling fra leverandør	0	465.600
Gruppeliv 2018	0	-14.550
Faktura afregnet i 2019 tilhørende 2018	0	-217.070
Mellemregninger med foregående og følgende regnskabsår	4.941.657	1.245.924

Note 26

Likvide beholdning 31. december 2018

	Primo 2018	Ultimo 2018
Kontant kasse Ny Munkegade	25.126	15.029
Indbetalingskonto	1.036.847	1.872.399
Udbetalingskonto	2.786.396	-9.794.013
Lønkonto	46.374	639.524
Indskud i Nordea	3.869.616	-7.282.091
Kassekredit	0	9.794.013
Likvide beholdning	0	2.511.922
Realobligationer	14.888.870	30.672.322

ØJB har en kassekredit på 10 millioner kr. (Se note 30)

Finansieringsoversigt	Beløb i 1.000 kr.
Likviditetsbeholdning pr. 1. januar 2018	18.784
<i>Tilgang af likvide midler</i>	
Kasse beholdning	-10
Forbrug af likvide midler	-11.152
Kassekredit	9.794
Obligationer	15.783
<i>Ændringer i likvide midler</i>	<i>14.415</i>
Likviditetsbeholdning pr. 31. december 2018	33.199

Note 27

Egenkapital

Egenkapitalen pr. 31. december 2018 udgør 42.584.631 kr.

Årets ændringer kan ud fra den økonomiske fordelingsnøgle fordeles således:

Beløb i hele kr.	Aarhus	Skanderborg	Odder	Samsø	I alt
Fordeling af ejerandele	79,44%	14,31%	5,34%	0,91%	100%
Nettoindskud ved stiftelsen	17.120.485	13.056.599	5.717.406	0	35.894.490
Egenkapital primo	22.794.382	14.078.672	6.098.808	65.000	43.036.861
Årets ændringer i egenkapitalen	-359.251	-64.714	-24.149	-4.115	-452.230
Egenkapital ultimo	22.435.130	14.013.958	6.074.659	60.884	42.584.631

Ændring i egenkapitalen	Beløb i hele kr.
Egenkapital primo 01.01.2018	43.036.861
Korrektion af egenkapital primo 01.01.2018	250.935
Ændring i materielle anlægsaktiver	1.987.988
Afdrag af finansiel leasingforpligtigelser	541.651
Opskrivning af obligationsværdi	271.808
Egenkapitalforskydninger	-3.504.613
Egenkapital ultimo 31.12.2018	42.584.631

Note 28

Langfristet gæld

Leasinggæld/forpligtigelser 2018

Beløb i hele kr.	Primo	Afdrag	Ultimo
Stigevogn	1.180.170	469.898	710.272
Vagtcentral	131.753	71.753	60.000
Leasing forpligtelse i alt	1.311.923	541.651	770.272

Note 29

Skyldige feriepenge

Der mangler overførsel fra Falck på ca. 1,5 mio. kr. for de virksomhedsoverdragede medarbejdere

Beløb i hele kr.	Primo	Ultimo
Skyldige feriepenge	15.523.826	16.550.253

Note 30

Kassekredit

Da ØJB ikke længere kan REPO, har man fået en kassekredit på 10 millioner kr.

Beløb i hele kr.	Primo	Ultimo
Kassekredit	0	9.794.013



Skanderborg

ØSTJYLLANDS BRANDVÆSEN

VOLVO

ØSTJYLLANDS

Østjyllands Brandvæsen

Ny Munkegade 15, 8000 Aarhus C

CVR-nr. 37 16 47 12

Revisionsberetning 2018

af 11. april 2019

vedrørende revision af årsregnskabet 2018

Afsluttende revisionsberetning for 2018



TIL BEHANDLING PÅ
BESTYRELSESMØDE

Indhold

1	Indledning	20
2	Konklusion på den udførte revision	20
3	Revisionsbemærkninger	20
4	Centrale forhold ved revisionen	20
5	Fokusområder ved revisionen	20
5.1	Forretningsgange og interne kontroller	20
6	Redegørelse for den øvrige revision	21
6.1	Risikovurdering	21
6.2	Risiko for besvigelser	21
7	Revision af forretningsgange og interne kontroller m.v.	21
8	Revision af årsregnskabet for 2018	22
8.1	Forretningsgange for regnskabsaflægningen	22
8.2	Årsregnskabet	22
9	Ikke-korrigerede fejlinformation	23
10	Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision	23
11	Rådgivning	25
11.1	Foranstaltninger til sikring af revisors uafhængighed	25
12	Bekræftelser	25
13	Afsluttende oplysninger	26

1 Indledning

Vi har revideret Østjyllands Brandvæsens fremlagte årsregnskab for 2018, der udarbejdes efter Økonomi- og Indenrigsministeriets budget- og regnskabssystem for kommunerne. Revisionen er afsluttet den 11. april 2019, og vi har i tilknytning til revisionen læst ledelsesberetningen.

Revisionen af årsregnskabet for 2018 har omfattet beredskabets årsregnskab samt de oversigter, bemærkninger og redegørelser, der skal udarbejdes i henhold til de gældende regler for regnskabsaflæggelsen.

Årsregnskabet udviser følgende hovedtal (t.kr.):

Regnskabsopgørelse (udgiftsbaseret)	31/12 2018	31/12 2017
Årets resultat i alt	1.945	2.829
Aktiver i alt	81.201	71.528
Egenkapital	-42.584	-43.287

Positive tal = overskud/tilgodehavender

Negative tal = underskud/gæld

Egenkapital = - er lig positiv

2 Konklusion på den udførte revision

Vedtages årsregnskabet i den foreliggende form, og fremkommer der ikke under beredskabskommissionens behandling og vedtagelse af årsregnskabet yderligere oplysninger, som kan påvirke årsregnskabet, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning, som er uden modifikationer, men med følgende fremhævelse af forhold om budgettal i årsregnskabet:

"Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Beredskabet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. medtaget det af beredskabskommissionen godkendte årsbudget for 2018 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2018. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision."

3 Revisionsbemærkninger

Revisionen har ikke givet anledning til revisionsbemærkninger.

4 Centrale forhold ved revisionen

Centrale forhold ved revisionen er de forhold, der efter vores faglige vurdering var mest betydelige ved vores revision af årsregnskabet for regnskabsåret 2018.

Vi har fastlagt, at der ikke er centrale forhold ved revisionen at kommunikere i vores revisionspåtegning.

5 Fokusområder ved revisionen

5.1 Forretningsgange og interne kontroller

Beredskabet har få ansatte i administrationen. Dette muliggør ikke for alle områder en effektiv funktionsadskillelse og dermed effektiv intern kontrol. Ledelsen er bekendt med, at forholdene indebærer en øget risiko for, at tilsigtede og utilsigtede fejl, mangler eller uregelmæssigheder kan opstå og forblive uopdagede. Ledelsen foretager kompenserende kontroller og overvågning for at mindske risikoen for fejl forbliver uopdaget.

Vi skal gøre opmærksom på, at bemærkningerne alene har til formål at påpege de fra et revisionsmæssigt synspunkt foreliggende sikkerhedsmæssige vanskeligheder og den begrænsning af revisors ansvar,

der er en naturlig følge heraf, idet det er beredskabskommissionens afgørelse, hvorvidt det omtalte forhold skal ændres.

Vi har i forbindelse med revisionen ikke konstateret forhold, der giver anledning til mistanke om tilsigtede eller utilsigtede fejl, mangler eller uregelmæssigheder som følge af ovenstående forhold.

6 Redegørelse for den øvrige revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision samt standarderne for offentlig revision SOR 5, 6 og 7. Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsaflæggelsen er omtalt i vores revisionsprotokol af 26. april 2017.

6.1 Risikovurdering

Med henblik på at opdatere vores forståelse og kendskab til beredskabet og dens omgivelser samt vurdere risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, har vi med den daglige ledelse drøftet risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet og de af ledelsen iværksatte tiltag til styring heraf, herunder med henblik på at forebygge, opdage og korrigere fejl.

Vi har i den forbindelse vurderet de overordnede kontroller og kontrollerne inden for udvalgte væsentlige regnskabsområder.

På baggrund af risikovurderingen og vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet har vi fastlagt den overordnede revisionsplan for 2018.

Vi har udarbejdet revisionsplanen med henblik på at reducere risikoen for, at vi ikke identificerer væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, til et acceptabelt lavt niveau.

Væsentlighedsniveauet er fastsat til 1 % af beredskabets netto drifts- og anlægsudgifter, svarende til 987 t.kr. Vi har ved fastsættelsen af væsentlighedsniveauet lagt vægt på, at virksomheden er en offentlig myndighed, hvor de væsentligste regnskabsbrugere fokuserer på bevillingsoverholdelse.

Alle fejl konstateret under revisionen oplyses til ledelsen, og ikke-korrigerede fejlinformation over 47 t.kr. oplyses i afsnit 7.

6.2 Risiko for besvigelser

Vi har planlagt og udført vores revision for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser eller fejl.

Vi har ikke under vores revision konstateret forhold, der kunne indikere eller vække mistanke om besvigelser af betydning for informationerne i årsregnskabet.

Beredskabskommissionen har oplyst, at beredskabets forretningsgange og interne kontroller inden for de væsentlige områder efter deres opfattelse anses for dækkende og velfungerende til imødegåelse af risikoen for besvigelser, herunder at der eksisterer passende funktionsadskillelse.

Ledelsen har endvidere oplyst, at man ikke kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med overtrædelser af regnskabslovgivningen eller anden lovgivning, der kan have væsentlig indvirkning på årsregnskabet.

7 Revision af forretningsgange og interne kontroller m.v.

Revisionen af forretningsgange og interne kontroller har til formål at undersøge og vurdere, om beredskabets rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt.

Formålet er at påse, hvorvidt der forefindes korrekte, valide og rettidige regnskabsregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

Revisionen har været rettet mod forretningsgange og interne kontroller, hvor der er en risiko for væsentlige fejl og mangler i årsregnskabet.

I det følgende har vi omtalt forhold, som vi vurderer, bør komme til beredskabskommissionens kendskab.

8 Revision af årsregnskabet for 2018

8.1 Forretningsgange for regnskabsaflæggelsen

Beredskabets forretningsgange vedrørende regnskabsaflæggelse er gennemgået. Ved gennemgangen har vi vurderet, om beredskabet i tilstrækkelig grad sikrer korrekt regnskabsaflæggelse ved hjælp af procedurer, ansvarsplacering og ledelsestilsyn, herunder anvendelse af materialeplaner og andre styringssystemer.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at beredskabets forretningsgange vedrørende regnskabsaflæggelsen generelt er betryggende og med til at sikre en korrekt regnskabsaflæggelse.

8.2 Årsregnskabet

Vi har vurderet beredskabets anvendte regnskabspraksis og de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn på væsentlige områder. Revisionsbevis er indhentet i form af, afstemninger, analyser, eksterne bekræftelser, bilag, skriftlige aftaler m.v.

Kommentarer til væsentlige regnskabsposter er anført nedenfor.

8.2.1 Materielle og immaterielle anlægsaktiver

Vi har stikprøvevist påset, at de i beredskabets balance registrerede anlægsaktiver (grunde og bygninger, tekniske anlæg m.v., inventar og anlæg under udførelse) er indregnet og målt i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis og underliggende dokumentation.

8.2.2 Likvide beholdninger

Vi har påset afstemning af likvide beholdningerne pr. 31. december 2018 med årsopgørelser fra pengeinstitutter samt modtagne engagementsforespørgsler.

8.2.3 Egenkapital

Vi har påset, at beredskabet har registreret og klassificeret egenkapitalen korrekt og i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis.

8.2.4 Kortfristede gældforpligtelser

Vi har stikprøvevist påset afstemning af de kortfristede gældsforpligtelser til underliggende dokumentation.

8.2.5 Langfristede gældsforpligtelser

Vi har påset, at de langfristede gældsforpligtelser er afstemt til underliggende dokumentation og indregnet i overensstemmelse med beredskabets regnskabspraksis m.v.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om beredskabets budget og regnskabsvæsen, revision m.v.

9 Ikke-korrigerede fejlinformation

I henhold til internationale revisionsstandarder skal vi informere om forhold, som ikke er korrigeret i det foreliggende årsregnskab.

Der er i forbindelse med revisionen ikke konstateret fejlinformation, som ikke er korrigeret i årsregnskabet.

10 Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Som revisor for beredskabet skal vi udføre revisionen i overensstemmelse med standarder for offentlig revision.

Det betyder, at vi i tilknytning til vores revision af årsregnskabet gennemfører juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I 2018 har vi udvalgt følgende 2 områder:

- ▶ Juridisk-kritisk revision af løn- og ansættelsesvilkår
- ▶ Forvaltningsrevision af rejse- og repræsentationsudgifter

10.1 Løn og ansættelsesvilkår

Som led i vores revision af beredskabet for 2018 har vi foretaget juridisk-kritisk revision af beredskabets løn- og ansættelsesvilkår.

Indberetning, beregning og udbetaling løn i forbindelse med ansættelser, ændringer og fratrædelser foretages af HR-funktionen i sekretariatet i ØJB. Vi har vurderet forretningsgangene ved interview og har fået beskrevet følgende procedurer på lønområdet:

Interne kontroller

Beredskabets interne kontroller foretages i forbindelse med det økonomiske ledelsestilsyn, som beskrevet i kasse- og regnskabsregulativ, og i forbindelse med den løbende budgetopfølgning.

Samtidig foretager 2 medarbejdere i Sekretariatet hver måned 10% kontrol af alle aflønningsformer. Kontrollen omfatter ansættelser, genansættelser, forlængelser/overgang til fastansættelse, fratrædelser og ændringer. I forbindelse med lønkontrollen påses det, at der er udarbejdet korrekte skrivelser som f.eks. ansættelsesbrev m.v. Kontrollen foretages umiddelbart efter lønkørslen.

Den budgetansvarlige chef/leder er endvidere ansvarlig for, at der foretages månedlig løn- og legalitetskontrol. Her skal det kontrolleres, at der ikke er afvigelser i lønudbetalingen til afdelingens medarbejdere, og det skal kontrolleres, at der udelukkende afholdes lønudgifter til medarbejdere i egen afdeling. Det er oplyst, at denne kontrol først igangsættes i 2019.

Procedure for stamdata

Lønberegningen foretages i SAP (simuleret lønseddel). Heri fremgår også, hvis der oprettes pensionsordning - pensionsprocenten bliver oplyst. Lønaf-talen og ansættelsesbrevet sammenholdes med indberetningen.

Indberetteren laver forhåndskontrol inden lønkørslen, således eventuelle fejl rettes.

Følgende dokumentation skal være journaliseret på personsagen:

- Stillingsopslag
- Ansøgning og CV
- Eksamens-/uddannelsesbeviser
- Underskrevne lønftaler (underskrevet af faglig organisation og ØJB)
- Mail der sendes til medarbejderens via E-boks - digital post
- Bekræftelse på ansættelsen
- Særlige aftaler som f.eks. fleksjobaftale/bevilling.

Der foreligger beskrivelse af de lønadministrative opgaver

Stikprøvevis lønsagsrevision:

Vi har foretaget stikprøvevis lønsagsrevision til vurdering af forretningsgangene og lønudbetalingen. Lønsagsrevisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Procedurer for Udbetaling af engangsydelser og til timelønnede

Fast styrke:

Hvis en medarbejder i den faste styrke har haft en ekstra vagt/tilsiger/overarbejde, deltaget i et møde m.v. så inddater medarbejderen det selv i Timeregistrering/SAP. Det indberettede godkendes af den vagthavende beredskabsmester.

Herefter overføres indberetningen automatisk til udbetaling i den næstkommende lønudbetaling.

Timelønnede i Uddannelsescentret:

De timelønnede instruktører/underviser udfylder et skema med de timer de har undervist. Blanketten underskrives af instruktøren/underviseren og af teamlederen i Uddannelsescentret.

Herefter sendes blanketten til HR-funktionen der indtaster oplysningerne i lønsystemet.

Variable særydelser:

Skemaer på variable særydelser som f.eks. kørselsgodtgørelse, diæter mv. udfyldes af medarbejderen og underskrives af afdelingschefen/teamlederen for den pågældende medarbejder.

Herefter indsendes blanketten til HR-funktionen der indtaster oplysningerne i lønsystemet.

Konklusion

Der er etableret intern kontrol med beredskabets lønudgifter i forhold det økonomiske ledelsestilsyn og i forbindelse med den løbende budgetopfølgning. Der er endvidere etableret en 10% kontrol af alle aflønningsformer i systemet, og i 2019 skal de budgetansvarlige udføres månedsvi løn- og legalitetskontrol.

Der foreligger endvidere beskrivelse af de lønadministrative opgaver.

Vi har herudover ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere.

10.2 Rejse og repræsentation

Som led i vores revision af beredskabet for 2018 har vi foretaget forvaltningsrevision af beredskabets rejse og repræsentation. Vi har vurderet forretningsgangene ved interview og har fået beskrevet følgende procedurer for rejse og repræsentation.

Der foreligger et gaveregulativ for gave ved særlige begivenheder.

Ekstern repræsentation:

Ved ekstern repræsentation træffer direktøren og/eller chef- og ledergruppen beslutning i de konkrete tilfælde. Beløbsgrænsen beslutes i det konkrete tilfælde, men må max beløbe sig til kr. 400,00 + evt. levering.

Der er ikke udarbejdet et regulativ for ekstern repræsentation.

Udenlands rejser:

Tjenstlige udenlandsrejser må kun finde sted efter godkendelse fra direktøren via egen chef/leder. Direktøren skal oplyses om formålet med rejsen samt rejsens samlede udgifter.

Rejser i forbindelse med indenlands kurser og møder afklares med nærmeste leder i den konkrete situation under hensyntagen til pris og transporttid. Det er op til fakturabehandleren/godkender at sikre at, hvis der ikke står noget på fakturaen eller udlægsanmodningen, at der er korrekt, hvem der har deltaget i mødet eller kurset.

Der er ikke udarbejdet en skriftlig procedure for dette, hvilket der vil være fokus på ved opdateringen af ØJB's kasse- og regnskabsregulativ.

Bilagsrevision:

Vi har foretaget stikprøvevis bilagsrevision i afholdte udgifter til rejse- og repræsentation. I stikprøverne var formål/anledning og/eller deltagere ikke dokumenteret i alle tilfælde. Det er dog vores vurdering, at forholdene ikke har væsentlig betydning.

Konklusion

Vi skal anbefale, at beredskabets regler og retningslinjer for rejser og repræsentation beskrives til sikring af sparsommelighed, og at udgifterne afholdes inden for lovgivningens rammer.

11 Rådgivning**11.1 Foranstaltninger til sikring af revisors uafhængighed**

Vi har etableret retningslinjer om uafhængighed. Disse retningslinjer sikrer, at vi, inden vi påtager os en opgave om afgivelse af revisionspåtegninger på regnskaber eller afgivelse af andre erklæringer med sikkerhed, tager stilling til, om der foreligger omstændigheder, som for en velinformeret tredjemand kan vække tvivl om vores uafhængighed.

Vi vil bekræfte vores uafhængighed som en del af vores revisionspåtegning.

12 Bekræftelser

I forbindelse med regnskabsaflæggelsen har vi indhentet en skriftlig erklæring fra ledelsen om forhold af væsentlig betydning for årsregnskabet, og hvor vi har vurderet et behov herfor.

Den skriftlige erklæring omfatter årsregnskabets indhold, herunder oplysninger om pantsætninger og sikkerhedsstillelser, garantistillelser, retssager, besvigelser, begivenheder efter balancedagen, oversigt over ikke-korrigerede forhold samt andre områder, hvor det er vanskeligt at opnå et revisionsbevis.

Den modtagne regnskabserklæring har ikke givet anledning til bemærkninger.

13 Afsluttende oplysninger

Vi kan afslutningsvist oplyse,

at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte uafhængighedsbestemmelser, og

at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om.

Aarhus, den 11. april 2019
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab

Jes Lauritzen
statsaut. revisor

Siderne 19-27 er fremlagt på mødet den 11. april 2019.

I beredskabskommissionen:

.....
Bünyamin Simsek
Formand

.....
Uffe Jensen

.....
Marcel Meijer

.....
Jørgen Gaarde

.....
Camilla Fabricius

Bilag 1 Oversigt over kommunikation med beredskabet

I henhold til revisorlovgivningen skal vi oplyse, at vi, siden afgivelsen af revisionsberetning af 19. april 2018, har haft følgende møder og drøftelser med beredskabets ledelse:

Organ	Kommunikationsform	Dato	Emne
Konstitueret beredskabsdirektør Anders Rathcke, Sekretariatsleder Karina Gregersen, Tom Christensen og Jacob Larsen	Møde om revision af årsregnskabet	25. februar 2019	Gennemførelse af revisionen
Sekretariatsleder Karina Gregersen, Tom Christensen og Jacob Larsen	Møde om revision af årsregnskabet	26. februar 2019	Foreløbig resultatet af revisionen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til beredskabskommissionen for Østjyllands Brandvæsen

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Østjyllands Brandvæsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, regnskabsopgørelse, balance og noter med følgende hovedtal:

- ▶ Årets resultat i alt på 1,9 mio. kr.
- ▶ Aktiver i alt på 81,2 mio. kr.
- ▶ Egenkapital i alt på 42,5 mio. kr.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision m.v.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision m.v.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Uafhængighed

Vi er uafhængige af beredskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Centrale forhold ved revisionen

Centrale forhold ved revisionen er de forhold, der efter vores faglige vurdering var mest betydelige ved vores revision af årsregnskabet for regnskabsåret 2018.

Vi har fastlagt, at der ikke er centrale forhold ved revisionen at kommunikere i vores revisionspåtegning.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Beredskabet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. medtaget det af beredskabskommissionen godkendte årsbudget for 2018 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2018. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Beredskabskommissionens ansvar for årsregnskabet

Beredskabskommissionen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Beredskabskommissionen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som beredskabskommissionen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er beredskabskommissionen ansvarlig for at vurdere beredskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt

at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre beredskabskommissionen enten har til hensigt at likvidere beredskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af beredskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af beredskabskommissionen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som beredskabskommissionen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om beredskabskommissionens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om beredskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at beredskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med beredskabskommissionen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Yderligere oplysninger krævet i henhold til "bekendtgørelse om kommunal og regional revision"

Vores konklusion er konsistent med vores revisionsberetning til beredskabskommissionen.

Efter vores bedste overbevisning er der ikke udført forbudte ikke-revisionsydelser som omhandlet i bekendtgørelse om kommunal og regional revision.

Vi blev af beredskabskommissionen første gang antaget som revisor for Østjyllands Brandvæsen den 4. april 2016 for regnskabsåret 2016 og har varetaget revisionen i en samlet opgaveperiode på 3 år.



Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Beredskabskommissionen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafleggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Beredskabskommissionen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Beredskabskommissionen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsafleggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 11. april 2019
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Jes Lauritzen
statsaut. revisor
mne10121



Bestyrelsesmøde

Dato 11. april 2019

Sag nr. 6: Effektiviseringskatalog og regnskab 1. kvartal 2019

Til orientering og drøftelse:

Anders Rathcke orienterer om arbejdet med

- at implementere effektiviseringskataloget
- detailbudget 2019

Sagsfremstilling:

Østjyllands Brandvæsen skal i 2019 reducere udgifterne eller forøge indtjeningen, således der samlet set effektiviseres for i alt 9,3 mio. kr. i år.

På bestyrelsesmødet 26. februar er der fremlagt effektiviseringer for i alt 6,9 mio. kr. Da der ikke tilføres flere midler førend 2020, skal der findes yderligere 2,4 mio. kr. Såfremt disse ikke findes og udmøntes, kan der forventes et underskud på driftsbudgettet i 2019. Den pressede økonomiske situation betyder, at der vil være skærpet fokus ved de månedlige økonomiopfølgninger. Der er opfordret til mådehold og påpasselighed i forbindelse med indkøb. Samtidig er der stort fokus på ikke at opbygge et større efterslæb på mundering og materiel, ligesom at der som altid er fokus på, at sikkerheden ved alt udstyr er 100 % i orden.

Der vil i 2019 være perioder med vakante stillinger, da genbesættelser afventer ny direktør. Der er ligeledes muligheder for flere engangsindtægter fx kan der sandsynligvis opnås en bedre pris ved salg af køretøjer end budgetteret. Disse engangsindtægter og midlertidig vakante stillinger er gunstige for budgettet i 2019, set i lyset af at der oprindeligt kun var fundet knap 7 mio. kr. i effektiviseringer,

Der arbejdes i de enkelte afdelinger med de sidste justeringer af detailbudgettet for 2019 herunder af få indarbejdet effektiviseringerne fra effektiviseringskataloget samt mankoen på 2.44 mio. kr. Dette arbejdet afsluttes ultimo marts 2019.

Regnskabet for 1. kvartal er først færdig umiddelbart inden bestyrelsesmødet 11. april, hvorfor det ikke indgår i denne sagsfremstilling. Regnskabet vil være klar til fremlæggelse på selve mødet.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lone Mossin

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: lm@ostbv.dk

Bestyrelsesmøde

Dato 11. april 2019

Sag nr. 6 Bilag udleveret på mødet

Regnskab 1. kvartal

	Samlet forbrug	Budget 2019 i alt	Forventet resultat	Afvigelse
Adm. og ledelse	4.404.423	15.560.000	14.560.000	1.000.000
Ledelse	2.595.328	8.435.000	7.435.000	1.000.000
Sekretariat og Stab	1.809.095	7.125.000	7.125.000	0
Operativ afd	15.032.657	61.624.000	61.624.000	-
Deltidsstyrke	1.886.751	10.643.000	10.643.000	0
Entreprenøraftaler	3.688.933	5.729.000	5.729.000	0
Fast styrke	7.417.713	34.213.000	34.213.000	0
Frivilligt Beredskab	137.557	583.000	583.000	0
Indsatsledelse	638.985	2.813.000	2.813.000	0
Operativ adm.	318.354	3.969.000	3.969.000	0
Brandhaner	944.364	3.674.000	3.674.000	0
Salg og Service	-804.285	-1.213.000	-1.015.000	-198.000
Kantine	400.725	193.000	391.000	-198.000
Logistik	168.068	2.938.000	2.938.000	0
Uddannelsescenter	1.050.644	-727.000	-727.000	0
Vagtcentral	-2.423.722	-3.617.000	-3.617.000	0
Forebyggende Afdeling	1.720.019	6.341.000	6.341.000	-
Forebyggende	1.720.019	6.341.000	6.341.000	0
Hovedtotal	20.352.814	82.312.000	81.510.000	802.000
	Samlet forbrug	Budget 2019 i alt	Forventet resultat	Afvigelse
Investering og Projekter	6.915.684	6.068.000	30.008.000	-23.940.000
Efterslæb, køretøjer (Midl.)	-	-	-	-
Investeringsplan	6.753.095	4.233.000	21.958.000	-17.725.000
Station Aarhus Nord	40.088	1.435.000	4.200.000	-2.765.000
Flytning til Bautavej	-	-	-	-
Dobbeltdrift	-	-	-	-
Projekt Station Aarhus Syd	122.501	400.000	3.850.000	-3.450.000
Drift i alt	27.268.498	88.380.000	111.518.000	-23.138.000
	Samlet forbrug	Budget 2019 i alt	Forventet resultat	Afvigelse
Brandhaner	60.576	5.347.000	3.671.000	1.676.000
Brandhane efterslæb Aarhus	60.576	5.347.000	3.671.000	1.676.000
SINE	-	-	-	-
SINE	-	-	-	-

Der er lavet budget revidering og effektiviseringerne er blevet fordelt efter effektiviseringskataloget.

Der er afsat 1 mio. kr. til direktørens strategiske pulje.

Det er forventningen, at driftsbudgetterne overholdes bortset fra kantinen, hvor der forventes et merforbrug. Der er igangsat analysearbejde.

De ubrugte midler fra 2018, der foreslås overført i Sag 8, er endnu ikke tilføjet i regnskabet, da bestyrelsen endnu ikke har godkendt overførslen. Dette afspejles i afvigelserne under Investering og Projekter. Der er sat gang i indkøb af tankvogne, drejestiger og sprøjter for omkring 20 mio. kr., der afholdes i 2019 og 2020. Der er godt gang i projekterne vedr. Bauta-vej og Station Aarhus Nord, så der vil i løbet af 2019 være forbrug på disse.

Udgifterne til etablering af Station Aarhus Syd afdrages over 10 år.

Udfordringerne med at nå i mål med effektiviseringerne i 2019 løses ved, at der p.t. er vakante stillinger samt ekstraordinære indtægter fra bl.a. salg af køretøjer.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Tom Christensen

Tlf.: 29 68 56 90s

E-post: lm@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 11. april 2019

Sag nr. 7, bilag 1: Budget 2020

Budgettet er angivet i 2019-tal bortset fra det forøgede driftsbidrag, der er angivet i 2020-tal.

Det forøgede driftsbidrag er fordelt efter fordelingsnøglen i vedtægterne korrigeret forholdsmæssigt, så Samsø friholdes.

Befolkningsbidraget fra 2022 og frem fastlægges første gang, når befolkningstallet for 2020 kendes.

Bidrag fra kommunerne	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
Bidrag fra kommunerne	-93.727.000	-98.801.000	-96.801.000	-90.901.000	-90.901.000
Driftsbidrag	-88.380.000	-88.401.000	-88.401.000	-88.401.000	-88.401.000
Samsø Kommune	-3.843.000	-3.844.000	-3.844.000	-3.844.000	-3.844.000
Odder Kommune	-4.031.000	-4.032.000	-4.032.000	-4.032.000	-4.032.000
Skanderborg Kommune	-12.919.000	-12.924.000	-12.924.000	-12.924.000	-12.924.000
Aarhus Kommune	-67.587.000	-67.601.000	-67.601.000	-67.601.000	-67.601.000
Øget driftsbidrag		-2.500.000	-2.500.000	-2.500.000	-2.500.000
Samsø Kommune		-	-	-	-
Odder Kommune		-130.000	-130.000	-130.000	-130.000
Skanderborg Kommune		-412.000	-412.000	-412.000	-412.000
Aarhus Kommune		-1.958.000	-1.958.000	-1.958.000	-1.958.000
Anlægsbudget	-5.347.000	-7.900.000	-5.900.000	-	-
Befolkningsbidrag				xxx.000	xxx.000
Driftbudget	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
Adm. og investering	15.410.000	13.752.000	13.752.000	13.752.000	13.752.000
Ledelse	8.285.000	6.441.000	6.441.000	6.441.000	6.441.000
Sekretariat og Stab	7.125.000	7.311.000	7.311.000	7.311.000	7.311.000
Effektivisering/besparelse	-	-	-	-	-
Operativ afd	61.491.000	63.274.000	63.274.000	63.274.000	63.274.000
Deltidsstyrke	10.643.000	10.643.000	10.643.000	10.643.000	10.643.000
Entreprenøraftaler	5.729.000	5.729.000	5.729.000	5.729.000	5.729.000
Fast styrke	34.105.000	35.278.000	35.278.000	35.278.000	35.278.000
Frivilligt Beredskab	558.000	558.000	558.000	558.000	558.000
Indsatsledelse	2.813.000	2.813.000	2.813.000	2.813.000	2.813.000
Operativ adm.	3.969.000	4.579.000	4.579.000	4.579.000	4.579.000
Brandhaner	3.674.000	3.674.000	3.674.000	3.674.000	3.674.000
Salg og Service	-1.213.000	437.000	437.000	437.000	437.000
Kantine	193.000	193.000	193.000	193.000	193.000
Logistik	2.955.000	3.730.000	3.730.000	3.730.000	3.730.000
Uddannelsescenter	-744.000	-744.000	-744.000	-744.000	-744.000
Vagtcentral	-3.617.000	-2.742.000	-2.742.000	-2.742.000	-2.742.000
Forebyggende Afdeling	6.855.000	6.855.000	6.855.000	6.855.000	6.855.000
Forebyggende	6.855.000	6.855.000	6.855.000	6.855.000	6.855.000
Hovedtotal	82.543.000	84.318.000	84.318.000	84.318.000	84.318.000
Investeringer	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022
Investering og projekter	5.837.000	6.583.000	6.583.000	6.583.000	6.583.000
Investeringsplan	4.233.000	6.583.000	6.583.000	6.583.000	6.583.000
Projekter	1.604.000	-	-	-	-
Drift i alt	88.380.000	90.901.000	90.901.000	90.901.000	90.901.000
Anlægsbudget	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
Brandhaner	5.347.000	7.900.000	5.900.000	-	-
Brandhaner -Aarhus	5.347.000	7.900.000	5.900.000	-	-
SINE	-	-	-	-	-
Udgifter	-	-	-	-	-
Intægter	-	-	-	-	-

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Tom Christensen

Tlf.: 29 68 56 82

E-post: tc@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 11. april 2019

Sag nr. 7: Budget 2020

Til beslutning:

Det fremlagte "Forslag til Budget 2020" inklusive implementering af beslutningerne fra bestyrelsesmødet 26. februar 2019 om at tilføre Østjyllands Brandvæsen 2,5 mio. kr. fra 2020 og justere budgettet i forhold til befolkningsændringerne fra 2022 godkendes.

På baggrund af indstilling fra direktørforum sender bestyrelsen de vedlagte forslag til vedtægtsændringer til godkendelse i de fire byråd.

Sagsfremstilling:

Forslag til Budget 2020

Den 26. februar var der ekstraordinært bestyrelsesmøde udelukkende med økonomi på dagsordenen. På mødet besluttede bestyrelsen følgende:

- at det samlede kommunale bidrag til Østjyllands Brandvæsen forøges permanent med 2,5 millioner kroner gældende fra 2020
- at Østjyllands Brandvæsens budget fra 2022 hvert år justeres med 100 kr. pr. indbygger i forhold til ændringer i kommunernes samlede befolkningstal

Ovenstående beslutninger er indregnet i Forslag til Budget 2020 og fireårigt budgetoverslag, bilag 1.

Forøgelse af det kommunale bidrag fra 2020

Det kommunale bidrag er i budgetforslaget hævet med 2,5 mio. kr. i 2020 priser.

I medfør af vedtægternes § 6.6 er Samsø Kommunes bidrag til Østjyllands Brandvæsen låst fast til udgangen af 2020. Det betyder yderligere, at Samsø Kommune ikke har fået andel i den besparelse, der følger af trappemodellen 2016-2018.

- 6.6 Samsø Kommune har før etableringen af interessentskabet fået udført beredskabsopgaven af en ekstern operatør. Kontrakten, som overdrages til interessentskabet, indebærer, at Samsø Kommune har et væsentligt højere udgiftsniveau end de øvrige interessenter. Hvis der i interessentskabet kommer ekstraordinære driftsudgifter eller investeringer inden kontraktens udløb i 2020, vil fordelingsnøglerne i pkt. 6.3 blive genforhandlet, så der tages højde for Samsø Kommunes særlige forhold, således at Samsø Kommune friholdes for udgiftsstigninger, hvis de forhold, der medfører stigningen, i forvejen indgår i udgiften til kontrakten med den eksterne operatør.

Valget af fordelingsnøgle, hvad angår de 2,5 mio. kr., skal således ses i lyset af vedtægternes § 6.6. Meromkostningen til brandvæsnet kan ses som et udtryk for, at det ikke er lykkedes at finde den fulde effektivisering på 7,5 %. Eftersom Samsø ikke oprindeligt har fået andel i besparelsen på de 7,5 % kan de ligeledes friholdes for meromkostningerne. Direktørforum indstiller derfor, at Samsø Kommune friholdes fra at bidrage til det forøgede driftsbidrag på 2,5 mio. kr.

Direktørforum indstiller, at de 2,5 mio. kr. fordeles mellem Odder, Skanderborg og Aarhus. Udgiften foreslås fordelt efter fordelingsnøglen i vedtægterne korrigeret forholdsmæssigt, så Samsø friholdes.

Tabel 1: Direktørforums forslag til fordeling af 2.5 mio. kr.

	Procent	Beløb i 1000 kr.
Odder	5,20 %	130 kr
Samsø	0 %	0 kr
Skanderborg	16,50 %	412 kr
Aarhus	78,30 %	1.958 kr
Total	100 %	2.500 kr

Budgettilpasninger som følge af ændret befolkningstal

Fra 2022 tilpasses kommunernes bidrag til Østjyllands Brandvæsen hvert år i forhold til ændringer i kommunernes samlede befolkningstal med 100 kr. pr borger. Af hensyn til budgetprocessen tilpasses budgettet ud fra befolkningstallet 2 år tidligere. Det betyder i praksis, at budgettet for 2022, der fremlægges første gang januar 2021 og vedtages 2. kvartal 2021, tilpasses forholdsmæssigt ud fra den samlede befolkningsændring i kommunerne i perioden 1/1 2020 til 31/12 2020.

Det befolkningstilpassede budget P/L-fremskrives ud fra KL's tal på samme vis som Østjyllands Brandvæsens øvrige budget. Det betyder, at der i Budget 2022 regnes 100 kr. pr. borger, i 2023 regnes 100 kr. pr. borger i 2023 priser og så fremdeles.

Budgetteknisk afrundes det befolkningstilpassede budget til nærmeste 1.000 kr.

I tabel 2 er opstillet et regneeksempel på, hvordan et befolkningstilpasset budget beregnes år for år. Bemærk, at der er tale om fiktive befolkningsændringer.

Tabel 2: Regneeksempel på fiktive befolkningsændringers konsekvenser for det kommunale bidrag til Østjyllands Brandvæsen, afrundet til nærmeste 1.000 kr.

	2022		2023	
	Befolkningsændring 1/1 2020 til 31/12 2020	Ændring i det samlede kommunale bidrag	Befolkningsændring 1/1 2020 til 31/12 2021	Ændring i det samlede kommunale bidrag
Aarhus	4.000	400.000 kr.	8.000	800.000 kr.
Skanderborg	400	40.000 kr.	800	80.000 kr.
Odder	40	4.000 kr.	80	8.000 kr.
Samsø	4	0 kr.	-8	-1.000 kr.
Pris pr borger	100 kr.		100 kr. * P/L-fremskrivning	
I alt ændring af det kommunale bidrag	444.000 kr.		887.000 kr. * P/L-fremskrivning	

Vedtægtsændringer

Indførelse af et "befolkningsbidrag" forudsætter en ændring af Østjyllands Brandvæsens vedtægter. En vedtægtsændring skal godkendes i de fire byråd. Direktørforum indstiller, at følgende ordlyd tilføjes vedtægterne kapitel 6:

§ 6.3a: Østjyllands Brandvæsens budgetramme for 2022 og efterfølgende år tilpasses årligt med 100 kr. pr indbygger, fremregnet med KL's årlige pris- og lønskøn, i forhold til ændringer i interessenternes samlede befolkningstal. Ændringer i befolkningstal regnes med udgangspunkt i antal borgere pr 31. december 2019.

På bestyrelsesmødet 5. december 2018 foreslog bestyrelsen, at § 4.2 blev ændret i forbindelse med næste revidering af vedtægterne.

§ 4.2 (nuværende): Ejerfordelingen er fastsat på baggrund af interessenternes befolkningstal pr 1. januar 2015. Ejerfordelingen revideres hvert 5. år, første gang med befolkningstallet pr 1. januar 2020, når det foreligger.

Bestyrelsen foreslog, at ordlyden i § 4.2 blev ændret, så ejerfordelingen i stedet blev udregnet én gang i hver byrådsperiode. Østjyllands Brandvæsen foreslår følgende ordlyd. Ændringer er markeret med rødt.

§ 4.2 (ændret): Ejerfordelingen er fastsat på baggrund af interessenternes befolkningstal pr 1. januar 2015. Ejerfordelingen revideres hvert 4. år, første gang med befolkningstallet pr 1. januar 2022, når det foreligger.

I forbindelse med næste revidering af vedtægterne indstiller Direktørforum, at § 6.4 tilpasses, så der fremover er videre rammer for aftaler om betaling af den enkelte kommunes bidrag til Østjyllands Brandvæsen. Dette vil forbedre selskabets muligheder for likviditetsstyring fra år til år.

§ 6.4 (nuværende): Ved begyndelsen af hvert kvartal indbetaler hver kommune forlods ¼ af sin andel af årets samlede budget.

Direktørforum indstiller at 6.4 ændres til følgende ordlyd:

§ 6.4 (ændret): Hver kommune indbetaler årligt sin andel af det samlede budget efter nærmere aftale med Østjyllands Brandvæsen.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lone Mossin/Tom Christensen/Jakob Larsen

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: lm@ostbv.dk

Bestyrelsesmøde

Dato 11. april 2019

Sag nr. 8: Ubrugte midler 2018

Til godkendelse:

Bestyrelsen godkender, at ubrugte midler fra 2018 overføres til 2019.

Sagsfremstilling:

Østjyllands Brandvæsen skal jf. vedtægterne drives, så der ikke oparbejdes over- eller underskud. Der er dog en række større projekter og anlægsudgifter, som strækker sig over flere år. Der er således behov for at overføre øremærkede midler fra et regnskabsår til et andet.

Fra regnskabsåret 2018 er der behov for at overføre 21.712 mio. kr. Budgettet for disse fremgår af tabel 1.

Tabel 1: Budget for øremærkede overførte midler

Emne	Beløb
Efterslæb, køretøjer	3.560.000
Investeringsplan	14.165.000
Flytning Bautavej	1.809.000
Dobbeltdrift	1.101.000
SINE	3.230.000
Projekt, Station Aarhus Nord	1.216.000
Projekt, Brandslukning Aarhus Syd	-3.430.000
Brandhaner, anlæg	-1.676.000
Lønpulje 2018	100.000
Driftsoverskud 2018 øremærket effektiviseringskatalog 2019	1.637.000
SUM	21.712.000

Efterslæb og investeringsplan

Østjyllands Brandvæsen er i gang med et større indkøb af udrykningskøretøjer for ca. 20 mio. kr. Disse tages i brug i perioden 2018-2020.

Flytning Bautavej, dobbeltdrift og SINE

Projektet omkring flytning til Bautavej er i gang. Projektet forventes afsluttet i 2021. Etablering af en ny vagtcentral på Bautavej finansieres af SINE midler, der er statslige midler øremærket dette.

Station Aarhus Nord

En ny brandstation i Lisbjerg forventes ibrugtaget i slutningen af 2020. Der vil således være udgifter til projektet i både 2019 og 2020.

Station Aarhus Syd

Der var en række engangsomkostninger forbundet med hjemtagelsen af brandslukningen i Aarhus Syd. Disse indgik i beslutningsgrundlaget vedr. hjemtagelsen. Udgifterne forventes afbetalt over 10 år fra 2019 svarende til den udbudte 10-årig kontraktperiode.

Brandhaner

Der er fokus på at få rettet op på efterslæbet på brandhanevedligehold i Aarhus Kommune, så der sikres vand til brandslukning og forbedret drikkevandssikkerhed. I 2018 viste særligt brandhanerne på Aarhus Havn et stort efterslæb, hvorfor denne opgave af brandsikkerhedshensyn blev prioriteret. Der pågår afklaring omkring finansiering med Aarhus Havn. Merforbruget i 2018 vil blive modsvaret af et reduceret forbrug i 2019.

Lønpulje

Midler reserveret lønforhandlinger. Forhandlingerne ikke afsluttet i 2018.

Driftsoverskud

Det ikke øremærkede driftsoverskud fra 2018 på 1.6 mio. kr. anvendes i effektiviseringskataloget, således effektiviseringsudfordringen i 2019 reduceres tilsvarende.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Tom Christensen/Jakob Larsen

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: tc@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 11. april 2019

Sag nr. 9: Hovedlokalitet

Til orientering:

Der orienteres om status på etablering af hovedlokalitet på Bautavej.

Sagsfremstilling:

Fremdriften i projektet bærer præg af, at Teknik og Miljø, Aarhus Kommune primo 2019 er flyttet til Gellerup. Østjyllands Brandvæsen forventer snarest en opdateret tidsplan for bl.a. den videre medarbejderinvolvering.

Der har været afholdt et møde i projektgruppen med deltagelse af AffaldVarme, Østjyllands Brandvæsen, Aarhus Kommune, Teknik og Miljø samt Borgmesterens Afdeling. Der planlægges månedlige møder i den gruppe.

Styregruppen med deltagelse af Aarhus Kommune, Østjyllands Brandvæsen og AffaldVarme vedtog den 18. marts bl.a. de overordnede retningslinjer for disponeringen af arealet.

Med udgangspunkt i den indsamlede viden hos både Østjyllands Brandvæsen og AffaldVarme påbegynder Aarhus Kommune, som bygherre den overordnede disponering af arealerne.

Når de første udkast til disponering er klar mødes arbejdsgrupperne ved Østjyllands Brandvæsen igen ad to omgange for at kvalificere disponeringen og bidrage med input forud for de endelige prioriteringer.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lone Mossin

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: lm@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 11. april 2019

Sag nr. 10: Station Aarhus Nord og Aarhus Syd

Til orientering:

Der orienteres om status på etablering af Station Aarhus Nord samt det videre arbejde med Station Aarhus Syd

Sagsfremstilling:

Station Aarhus Nord

Østjyllands Brandvæsen har erhvervet en grund på knap 3.500 m² på Klokhøjen i Lisbjerg. Der er indgået en leasingaftale med KommuneKredit på 17,5 mio. kr.

De fem prækvalificerede firmaer til totalrådgivningsydelsen har alle afgivet konditionsmæssige tilbud inden fristen udløb den 7. marts. Den 14. marts præsenterede tilbudsgiverne deres projekt, hvorefter der har været en evalueringsproces. Der er udpeget en vinder, og der er stand still periode til 4. april. Der forventes indgået en kontrakt medio april, hvorefter vinderen bliver offentliggjort.

Det fremgår af udbuddet at byggeriet skal opføres inden for en ramme på 16 mio. kr.

Pga. sygdom og jobskifte er den nedsatte projektgruppe ændret, således medarbejderrepræsentanterne får endnu større indflydelse.

Byggeriet forventes fortsat påbegyndt foråret 2020, da det ikke er ønskværdigt at bygge i en vinterperiode. Ibrugtagning forventes ved årsskiftet 2020-2021, hvorefter Østjyllands Brandvæsen kan fraflytte den midlertidige Station Aarhus Nord i Skejby (KIR).

Station Aarhus Syd

Der arbejdes på at finde en mere permanent løsning for Station Aarhus Syd, således der bl.a. bliver forbedrede muligheder for at lave intern produktion på stationen. Der arbejdes p.t. i en meget lille arbejdsgruppe, da der forhandles med flere parter. Der undersøges forskellige scenarier fra en ombygning og udvidelse af den nuværende station på Søren Nymarks Vej 4 til etablering af en station på andre adresser.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lone Mossin

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: lm@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 11. april 2019

Sag nr. 11: Status på ankomsttider

Til orientering:

Der orienteres om 1. kvartal status på servicemålene for ankomsttider fra Plan for Østjyllands Brandvæsen.

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen besluttede på mødet 9. januar 2019, at de fremover hvert kvartal ønsker en kort status på servicemål for ankomsttider. De ønsker samtidig en status på ankomsttider for hver brandstation.

De politisk vedtagne servicemål for ankomsttider fremgår af nedenstående tabeller:

Tryghed: Ankomst første enhed	Servicemål
Område City	7 min
Område By	10 min
Område Land	15 min
Område Ø	10 min

Indsatsledelse	Servicemål
Område City	15 min
Område By	20 min
Område Land	30 min



Den røde markering er Område City, de grå byområder er Område By, mens det resterende er Område Land.

Status på servicemål for ankomsttider 1. kvartal 2019 (pr. 29/3):

	Overholdelse af servicemål 2019	Sammenligning 2018 hele året	Gennemsnitlig ankomsttid 1. kvartal 2019	Gennemsnitlig ankomsttid 2018
I alt	89 %	90 %	07:13 min	07:36 min
Område City	90 %	92 %		
Område By	91 %	89 %		
Område Land	81 %	89 %		
Område Ø	100%	100 %		

Status på servicemål for indsatsledelse 1. kvartal 2019 (pr. 29/3):

Indsatsleder Nord	1. kvartal 2019	Sammenligning 2018 hele året
Område City (15 min)	97 %	95 %
Område By (20 min)	99 %	99 %
Område Land (30 min)	100 %	100 %
Indsatsleder Syd		
Område By (20 min)	95 %	96 %
Område Land (30 min)	100 %	99 %

**Status på Østjyllands Brandvæsens brandstationer 1. kvartal 2019
(pr. 29/3):**

	Overhol- delse af ser- vicemål 1. kvartal 2019	Sammenlig- ning 2018 hele året	Gennemsnit- lig ankomst- tid 1. kvartal 2019	Antal alar- mer 1. kvar- tal 2019
St. Aarhus Nord	88 %	83 %	07:46 min	92
St. Aarhus C	93 %	92 %	06:28 min	270
St. Aarhus Syd	87 %	86 %	06:56 min	152
St. Galten	92 %	76 %	09:23 min	25
St. Hørning	82 %	91 %	08:23 min	20
St. Ry	75 %	77 %	08:02 min	5
St. Skanderborg	78 %	84 %	10:30 min	33
St. Aarhus C del- tid	92 %	89 %	06:51 min	90
St. Odder	82 %	86 %	09:17 min	15
St. Tranbjerg	100 %	100 %	08:52 min	5
St. Nordby	100 %	100 %	09:49 min	2

Der er forskellige faktorer, der gør sig gældende i forhold til ovenstående tabeller:

- Deltidsstationerne er udfordret i dagtimerne, hvilket særligt påvirker områderne By og Land
- Når den nye Station Aarhus Nord i Lisbjerg er etableret, forventes forbedrede ankomsttider i den nordlige del af Aarhus Kommune
- Den gennemsnitlige ankomsttid på den enkelte brandstation kan variere fra år til år afhængig af antallet af indsatser og indsatsernes geografiske placering

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Jakob Larsen

Tlf.: 29 68 56 90 87

E-post: jl@ostbv.dk



Bestyrelsesmøde

Dato 11. april 2019

Sag nr. 12: Evt.

Østjyllands Brandvæsen

Tlf.: 86 76 76 76

E-post: brandvaesen@ostbv.dk

Sagsbehandler: Lone Mossin

Tlf.: 29 68 56 90

E-post: lm@ostbv.dk